

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## **SETTORE TECNICO** **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
453	30 AGOSTO 2013	Liquidazione fattura n. 097/2013 della ditta RI.MO.TER snc per la manutenzione straordinaria del bacino della centralina Idroelettrica del 3° Salto S. Callisto – CIG Z200B12471.

n° **0950** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno TRENTA del mese di AGOSTO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la determina dirigenziale n 404 del 29.07.2013 con cui si predisponava apposito impegno contabile di spesa, per una manutenzione straordinaria del bacino della centralina idroelettrica del 3° Salto San Callisto;

Tenuto conto che la ditta Ri.Mo.Ter. snc ha eseguito a regola d'arte i lavori avuti in affidamento con la richiamata determinazione n. 404/2013;

Vista, la fattura n. 097/2013 del 27.08.2013 emessa dalla ditta Ri.Mo.Ter. snc di Tocco da Casauria (PE) P.IVA 01930480684, per un importo complessivo di €3.025,00 IVA compresa al 10%, a saldo della manutenzione straordinaria effettuata sul bacino della centralina idroelettrica del 3° Salto San Callisto;

Vista la regolarità del lavoro conforme alla richiesta;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura in argomento;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

## DETERMINA

1. di liquidare a favore della ditta Ri.Mo.Ter. snc di Tocco da Casauria (PE) P.IVA 01930480684, della fattura n. 097/2013 del 27.08.2013 dell'importo di € 3.025,00 di cui € 275,00 per IVA al 10% a saldo del lavoro come meglio espresso in premessa;
2. di imputare di detta somma per € 3.025,00 al cap. 93/2 bilancio corrente ed impegnati con la richiamata determina dirigenziale n. 404 del 29.07.2013;
3. di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta Ri.Mo.Ter. snc di Tocco da Casauria (PE) P.IVA 01930480684, tramite bonifico su Banca Popolare Emilia Romagna, Ag. Chieti Scalo IBAN IT 64 T 05387 15501 000000552517;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli adempimenti del caso.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **12/09/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **12/09/2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **358**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **12/09/2013**, al **27/09/2013**.

Dalla residenza comunale, li **12/09/2013**

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
f.to ENZO ANTONUCCI