

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## **SETTORE TECNICO** **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
384	24 LUGLIO 2013	Appalto lavori di adeguamento e miglioramento patrimonio ERP in viale Buoizzi. Liquidazione spesa – CUP E76I11000560004 – CIG 4827219B20

n° **0821** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno VENTIQUATTRO del mese di LUGLIO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la propria determina n. 291 del 28.05.2013, esecutiva nei modi e forme di legge, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per complessivi € 4.462,00 occorrente per l'esecuzione degli ulteriori lavori di realizzazione dell'impianto termico nell'alloggio comunale situato in via della Repubblica (già assegnato al sig. Giovannucci Guerino);

Tenuto conto che in virtù della corretta esecuzione dei lavori si rende necessario disporre il pagamento della somma dovuta;

Vista la fattura n. 55/2013 del 16.07.2013 dell'importo complessivo di € 4.620,00 (IVA al 10% compresa) corrispondente all'impegno di spesa inizialmente assunto;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione e relativo pagamento di quanto dovuto alla ditta T.&.S. SISTEMI con sede legale a Scafa, via 1° Maggio n. 236, per l'importo complessivo di € 4.620,00;

### DETERMINA

- 1) di liquidare a favore della ditta T.&.S. SISTEMI con sede legale a Scafa, via 1° Maggio n. 236, la somma di € 4.620,00 (IVA al 10% inclusa) quale corrispettivo dovuto per la corretta esecuzione

dei lavori di di realizzazione dell'impianto termico nell'alloggio comunale situato in via della Repubblica (già assegnato al sig. Giovannucci Guerino);

- 2) di imputare la spesa di € 4.620,00 al cap. 763/2 art. 1.01.05.03 bilancio 2013 appositamente impegnata con la ricordata determinazione n. 291/2013;
- 3) di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta T.&S. SISTEMI secondo le modalità riportate nella fattura n. 55 del 16.07.2013.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **20/08/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **20/08/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **328**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **20/08/2013**, al **04/09/2013**.

Dalla residenza comunale, li **20/08/2013**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI