

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE TECNICO **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
373	18 LUGLIO 2013	Lavori di adeguamento e miglioramento patrimonio ERP in viale Buozzi. Liquidazione spesa – CUP E76I11000560004 – CIG 4827219B20.

n° **0806** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno DICIOOTTO del mese di LUGLIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la propria determina n. 324 del 20.06.2013, esecutiva nei modi e forme di legge, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per complessivi € 4.950,00 (IVA 10% compresa) occorrenti per l'esecuzione degli ulteriori lavori di realizzazione dell'impianto termico nell'alloggio comunale situato in piazza Dante (già assegnato alla sig.ra Santoro Nicolina);

Tenuto conto che in virtù della corretta esecuzione dei lavori si rende necessario disporre il pagamento della somma dovuta;

Vista la fattura n. 26/2013 del 15.07.2013 dell'importo complessivo di € 4.950,00 (IVA al 10% compresa) attestante l'esecuzione dei lavori di che trattasi;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione e relativo pagamento di quanto dovuto alla ditta S.C.E. sas con sede legale a Tocco da Casauria, via Tiburtina km. 189.800, per l'importo complessivo di € 4.950,00;

DETERMINA

1. di liquidare a favore della ditta S.C.E. sas con sede legale a Tocco da Casauria, via Tiburtina km. 189.800 la somma di € 4.950,00 (IVA al 10% inclusa) quale corrispettivo dovuto per la corretta esecuzione dei lavori di realizzazione dell'impianto termico nell'alloggio comunale situato in

piazza Dante (già assegnato alla sig.ra Santoro Nicolina);

2. di imputare la spesa di € 4.950,00 al cap. 763/2 RP. 2001 bil. 2013 appositamente impegnata con la ricordata determinazione n. 324 del 20.06.2013;
3. di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta S.C.E. sas secondo le modalità riportate nella fattura n. 26/2013 del 15.07.2013.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **20/08/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **20/08/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **328**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **20/08/2013**, al **04/09/2013**.

Dalla residenza comunale, li **20/08/2013**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI