

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE TECNICO **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
313	12 GIUGNO 2013	Liquidazione spesa a favore della ditta Edilcema per acquisto materiale occorrente per la gestione del patrimonio – CIG Z7F0A5AB12.

n° **0646** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno DODICI del mese di GIUGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Sentito il responsabile della squadra tecnica in ordine alla necessità ed urgenza di provvedere all'acquisto dei materiali di consumo occorrente per la normale manutenzione delle strutture e degli stabili comunali;

Considerato che il materiale di che trattasi è reperibile presso la ditta locale Edilcema srl;

Accertato che la ditta Edilcema srl ha regolarmente effettuato la fornitura del materiale richiesto;

Visto il seguente prospetto riepilogativo delle fatture emesse dalla ditta Edilcema srl ammontanti complessivamente ad € 1.744,53 (Iva compresa):

FATTURA N.	DEL	IMPORTO
471	30/05/2013	€ 266,78
472	30/05/2013	€ 407,88
473	30/05/2013	€ 92,96
474	30/05/2013	€ 460,49
475	30/05/2013	€ 209,81
476	30/05/2013	€ 306,61
sommano		€ 1.744,53

Ritenuto dover procedere all'impegno e contestuale liquidazione con relativo pagamento di quanto dovuto alla ditta fornitrice;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, si opera nel rispetto delle norme stabilite per l'esercizio provvisorio e che la spesa da sostenere è improcrastinabile;

DETERMINA

- di liquidare alla ditta Edilcema srl la somma di €1.744,53 (IVA compresa) a saldo delle fatture richiamate in premessa per l'avvenuta fornitura di materiale occorso per la gestione del patrimonio comunale;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.744,53 (IVA compresa) al cap. 39, Bilancio 2013;
- di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta Edilcema srl con sede in Popoli, con le modalità consuete riportate nelle relative fatture.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **13/06/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **13/06/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **240**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **13/06/2013**, al **28/06/2013**.

Dalla residenza comunale, li **13/06/2013**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI