

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

## COPIA

### **SETTORE TECNICO** **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
250	30 APRILE 2013	Lavori di manutenzione straordinaria alloggio E.R.P. via A. Moro. Liquidazione spesa – CIG Z450929864.

n° **0512** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno TRENTA del mese di APRILE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la propria determina n. 184 del 19.03.2013, esecutiva nei modi e forme di legge, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per complessivi € 5.431,80 (IVA 10% compresa) occorrenti per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria nell'alloggio assegnato alla vedova Tedeschi in via A. Moro;

Tenuto conto che in virtù della corretta esecuzione dei lavori si rende necessario disporre il pagamento della somma dovuta;

Vista la fattura n. 10 del 24.4.2013 dell'importo complessivo di € 5.974,98 (IVA al 10% compresa) eccedente di € 543,18 rispetto all'impegno di spesa inizialmente assunto;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione e relativo pagamento di quanto dovuto alla ditta Santoro Camillo corrente in Popoli via De Contre n. 98 per l'importo complessivo di € 5.974,98;

### DETERMINA

1. di liquidare a favore della ditta Santoro Camillo corrente in Popoli via De Contre n. 98 la somma di € 5.974,98 (IVA al 10% inclusa) quale corrispettivo dovuto per la corretta esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria nell'alloggio assegnato alla vedova Tedeschi in via A. Moro;

2. di imputare la spesa di € 5.974,98 al cap. 513/4 RP. 2012 di cui € 5.431,80 appositamente impegnata con la ricordata determinazione n. 184 del 19.03.2013 ed € 543,18 mediante nuovo impegno di spesa sul medesimo capitolo;
3. di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta Santoro Camillo secondo le modalità riportate nella fattura n. 10 del 24.04.2013.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **03/05/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **03/05/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **177**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **03/05/2013**, al **18/05/2013**.

Dalla residenza comunale, li **03/05/2013**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI