

# CITTÀ DI POPOLI TERME

Provincia di Pescara

**COPIA**

## SETTORE AFFARI SOCIALI

| N°  | DATA       | OGGETTO                                                                                                                                            |
|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 139 | 30-07-2026 | Liquidazione di spesa per emergenza abitativa di n. 2 nuclei familiari, "Pronto Intervento Sociale" PIS L. 328/2000, periodo giugno - luglio 2026. |

n° **725** del registro  
generale

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di luglio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 16 del 30.12.2025, adotta la seguente determinazione

Considerato che:

- tra le competenze dei Servizi Sociali rientrano anche gli interventi in favore di famiglie in stato di bisogno, tra cui anche l'emergenza abitativa;
- detti interventi di natura assistenziale vengono individuati con specifici provvedimenti dirigenziali ai sensi del Regolamento per il sostegno economico a persone e famiglie in situazione di bisogno;

Visto il regolamento dei servizi sociali in cui viene richiamato espressamente la possibilità di supporto alle persone e famiglie in situazione di grave disagio socio-familiare ed economico;

Considerato che il Servizio Sociale Comunale rileva un permanente stato di bisogno di persone e famiglie in grave situazione di disagio socio-economico, che richiedono una azione di "Pronto Intervento Sociale";

Vista la Legge Regionale 27/03/1998 n. 22: "norme per la programmazione e l'organizzazione dei servizi di assistenza sociale" e Legge 328/2000 "sistema Integrato dei servizi alla persona";

Tenuto conto che il vigente regolamento dei servizi sociali, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 26 febbraio 2018, richiama espressamente la possibilità di

supportare le persone e i nuclei familiari in situazione di grave disagio socio-familiare ed economico-lavorativo;

Tenuto conto, pertanto, che per le motivazioni sopra riportate, il Servizio Sociale Comunale più volte si trova a dover supportare in tempo reale sia socialmente che materialmente i nuclei familiari, soprattutto per quelli con figli minori a carico, intervenendo sia per quanto riguarda le problematiche relative all'indigenza economica che per quelle relative al disagio abitativo;

Considerato che, a seguito di specifica verifica, risulta necessario intervenire immediatamente e con estrema urgenza, alla richiesta assistenziale di n. 2 nuclei familiari, trovandosi gli stessi in situazione di grave disagio sociale ed economico;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 14 del 22.06.2026, relativa alla variazione al Bilancio di Previsione 2026/2028;

Vista la determina n. 129 del 14.07.2026, con la quale si è impegnata la somma di € 3.000,00, per il pagamento di una quota del canone di locazione per il periodo giugno – dicembre 2026 per n. 2 nuclei familiari in situazione di disagio sociale ed economico;

Ritenuto, quindi, opportuno procedere alla liquidazione di spesa dei fitti per il periodo giugno – luglio 2026 per la somma complessiva pari ad € 1.000,00 sul capitolo 342, Bilancio 2026 gestione competenza, per far fronte ai nuovi casi di emergenza abitativa continuativa;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo indicati dalla Giunta Comunale e dall'ECAD 17;

Preso atto che l'art. 109 del D.Lvo 267/2000 attribuisce ai dirigenti/responsabili di servizio la competenza per l'adozione degli atti di gestione compresi i provvedimenti che comportano impegni di spesa;

Attesa la propria competenza dei responsabili di servizio;

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

1. le parti in premessa formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di liquidare la somma complessiva pari ad € 1.000,00, relativa a n. 2 gravi casi di emergenza abitativa, per il periodo giugno – luglio 2026, tramite supporto economico per locazione, erogato direttamente ai richiedenti di seguito indicati:

| <b>RICHIEDENTE</b> | <b>COD. FISCALE</b>     | <b>IBAN</b>                 | <b>IMPORTO</b> |
|--------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|
| R.M.A.             | <b>RCIXXXXXXXXXXXXX</b> | IT25D3608105138280018780031 | € 500,00       |
| M.S.               | <b>MDCXXXXXXXXXXXX</b>  | IT28V0760103600001070351778 | € 500,00       |

3. di imputare la spesa proveniente dal presente atto pari ad € 1.000,00 sul capitolo 342 Bilancio 2026, gestione competenza;

4. di stabilire che la spesa prevista risulta essere calcolata in relazione alle reali esigenze del supporto sociale riferito a situazioni di grave disagio sociale, familiare ed economico-lavorativo;
5. di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito [www.comune.popoli.pe.it](http://www.comune.popoli.pe.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di trasmettere la presente determinazione:
  - al responsabile del settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 della legge n. 102/2009;all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e pubblicazione.

**Popoli Terme, li 30-07-2026**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Manna Daniela

**30-07-2026**

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli Terme, li **04-08-2026**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione , in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **04-08-2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Enzo Di Giacomandrea

---

N° **968**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **04-08-2026**, al **19-08-2026**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to Enzo Di Giacomandrea