

CITTÀ DI POPOLI TERME

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
224	09-12-2025	Emergenza Ucraina: liquidazione pocket money e food money in favore dei rifugiati per il periodo settembre-novembre 2025.

n° 1165 del registro
generale

L'anno duemilaventicinque, il giorno nove del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 10 del 30.12.2024, adotta la seguente determinazione

Premesso che con:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23.01.2025, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23.01.2025, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025;

Richiamata la Delibera del Consiglio dei Ministri del 28 febbraio 2022 per il sostegno alle popolazioni civili a seguito dell'emergenza del conflitto bellico in Ucraina in corso da febbraio 2022;

Visto che la Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso il Dipartimento della Protezione Civile in data 22 marzo 2022, ha fornito le prime indicazioni operative alle Regioni, ai Comuni e agli enti territoriali coinvolti nel sostegno e accoglienza ai cittadini e nuclei familiari provenienti dall'Ucraina;

Vista l'adesione del Comune di Popoli alla gestione dell'emergenza Ucraina come stabilito nella Delibera di Giunta n. 59/2022 recante: *"Emergenza Ucraina. Approvazione dello schema di convenzione, del capitolato ed i relativi allegati tecnici, proposti dalla Prefettura UTG di Pescara*

per la gestione dei servizi di accoglienza e assistenza dei cittadini provenienti dall'Ucraina, temporaneamente presenti sul territorio della Provincia di Pescara, a seguito dell'attuale situazione bellica. Affidamento alla Croce Rossa Italiana, Comitato di Cepagatti, della gestione del servizio di accoglienza e assistenza dei cittadini Ucraini, secondo lo schema di convenzione in co-progettazione denominato "L'Italia che aiuta - Popoli inclusiva";

Preso atto che in data 14.09.2022 è stata firmata la convenzione (valida fino al 31/12/2025 salvo proroghe dello stato emergenziale) con la prefettura UTG – Pescara per la gestione del servizio di accoglienza ed assistenza di cittadini provenienti dall'Ucraina, temporaneamente presenti sul territorio della provincia di Pescara a seguito dell'emergenza derivante dall'attuale situazione bellica, attraverso unità abitative locate al Comune da soggetti privati;

Considerato che dal 01.07.2025 la gestione del CAS Popoli per l'Emergenza Ucraina è effettuata direttamente dal Comune di Popoli Terme, senza enti intermediari;

Preso atto che, sulla base dei capitoli allegati alla vigente convenzione per la gestione del CAS Popoli, bisogna erogare in favore dei rifugiati delle quote a titolo di rimborso spese per la spesa alimentare (cd. *food money*) ed i giorni di presenza come diaria (cd. *pocket money*) nel CAS;

Vista la delibera di Giunta n. 172/2025 di anticipazione di cassa per le spese sostenute nel CAS Popoli, nella quale è stata prevista una quota per far fronte al rimborso spese per *food money* e del *pocket money*, per i mesi di settembre-ottobre-novembre 2025, in favore dei rifugiati;

Preso atto che le spese da rimborsare (tot. € 5.122,50) per il periodo settembre-novembre 2025, sono così ripartite per i singoli nuclei famigliari accolti:

Codice nucleo familiare	Importo food money	Importo pocket money	Totale
CNF 001	2.250,00	682,50	2.932,50
CNF 002 (rinuncia al CAS al 31.10.2025)	550,00	275,00	825,00
CNF 005	910,00	455,00	1.365,00

Vista la documentazione conservata agli atti relativa al periodo settembre-novembre per il CAS Popoli, prodotta dalle collaboratrici dott.ssa Manuela Casciano e Maria Ana Marcela Marin;

Preso atto della correttezza della documentazione prodotta e della rispondenza della stessa ai capitoli allegati alla convenzione vigente con la Prefettura UTG Pescara;

Dato atto che, trattandosi di attività di mero adempimento di obbligazioni giuridiche precedentemente contratte, non è necessario effettuare la comunicazione di avvio del procedimento;

Preso atto che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lvo n. 267 del 2000;
- ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Popoli Terme è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Visto l'art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare le norme sulle funzioni e sugli atti dei responsabili di settore/servizio;

Visto l'art. 18, intitolato "Amministrazione aperta", del D.L. n. 83/2012, convertito nella legge n. 134/2012, che prevede delle misure di pubblicità per la trasparenza nella pubblica amministrazione; nello specifico tale articolo prevede che "la concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati sono soggetti alla pubblicità sulla rete internet";

Dato atto che tale pubblicazione "costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare";

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco di individuazione dei responsabili dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa, qui da intendersi integralmente richiamata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituisce motivazione dello stesso ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
2. di procedere alla liquidazione dei rimborsi spese per food money e pocket food per i mesi di settembre, ottobre e novembre 2025, nel modo seguente:

Codice nucleo familiare	Importo food money	Importo pocket money	Totale
CNF 001	€ 2.250,00	€ 682,50	€ 2.932,50
CNF 002 (rinuncia al CAS al 31.10.2025)	€ 550,00	€ 275,00	€ 825,00
CNF 005	€ 910,00	€ 455,00	€ 1.365,00
Totali	€ 3.710,00	€ 1.412,50	€ 5.122,50

3. di procedere con gli accrediti delle somme direttamente sui codici IBAN dei singoli nuclei familiari, conservati agli atti;
4. di liquidare la suddetta somma sul capitolo 323/11 bilancio 2025 gestione competenza;
5. di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000;
6. di disporre che il presente atto, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, sia comunicato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
7. di dare atto, infine, che le obbligazioni economiche del Comune vengono ad esaurirsi con la presente liquidazione, trattandosi di pagamento che conclude il servizio;

8. di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito www.comune.popoli.pe.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. di comunicare copia del presente provvedimento all’ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

Popoli Terme, li 06-12-2025

**Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Manna Daniela

09-12-2025

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli Terme, li **11-12-2025**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **11-12-2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Enzo Di Giacomandrea

N° **1586**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **11-12-2025**, al **26-12-2025**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Enzo Di Giacomandrea