

CITTÀ DI POPOLI TERME

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
158	12-08-2025	Emergenza Ucraina. Impegno e contestuale liquidazione dei rimborsi per spesa alimentare e diaria in favore delle famiglie accolte nel CAS Popoli, mese di luglio 2025.

n° **789** *del registro generale*

L'anno duemilaventicinque, il giorno dodici del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 10 del 30.12.2024, adotta la seguente determinazione

Premesso che con:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23.01.2025, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23.01.2025, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025;

Richiamata la Delibera del Consiglio dei Ministri del 28 febbraio 2022 per il sostegno alle popolazioni civili a seguito dell'emergenza del conflitto bellico in Ucraina in corso da febbraio 2022;

Visto che la Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso il Dipartimento della Protezione Civile in data 22 marzo 2022, ha fornito le prime indicazioni operative alle Regioni, ai Comuni e agli enti territoriali coinvolti nel sostegno e accoglienza ai cittadini e nuclei familiari provenienti dall'Ucraina;

Vista l'adesione del Comune di Popoli alla gestione dell'emergenza Ucraina come stabilito nella Delibera di Giunta n. 59/2022 recante: *“Emergenza Ucraina. Approvazione dello schema di*

convenzione, del capitolato ed i relativi allegati tecnici, proposti dalla Prefettura UTG di Pescara per la gestione dei servizi di accoglienza e assistenza dei cittadini provenienti dall'Ucraina, temporaneamente presenti sul territorio della Provincia di Pescara, a seguito dell'attuale situazione bellica. Affidamento alla Croce Rossa Italiana, Comitato di Cepagatti, della gestione del servizio di accoglienza e assistenza dei cittadini Ucraini, secondo lo schema di convenzione in progettazione denominato "L'Italia che aiuta - Popoli inclusiva";

Preso atto che in data 14.09.2022 è stata firmata la convenzione (valida fino al 31/12/2025 salvo proroghe dello stato emergenziale) con la prefettura UTG – Pescara per la gestione del servizio di accoglienza ed assistenza di cittadini provenienti dall'Ucraina, temporaneamente presenti sul territorio della provincia di Pescara a seguito dell'emergenza derivante dall'attuale situazione bellica, attraverso unità abitative locate al Comune da soggetti privati;

Considerato che dal 01.07.2025 la gestione del CAS Popoli per l'Emergenza Ucraina è effettuata direttamente dal Comune di Popoli Terme, senza enti intermediari;

Preso atto che, sulla base dei capitolati allegati alla vigente convenzione per la gestione del CAS Popoli, bisogna erogare in favore dei rifugiati delle quote a titolo di rimborso spese per la spesa alimentare (cd. *food money*) ed i giorni di presenza come diaria (cd. *pocket money*) nel CAS;

Vista la delibera di Giunta n. 88/2025 di anticipazione di cassa per le spese sostenute nel CAS, nella quale è stata prevista una quota di € 3.500,00, per i mesi di luglio e agosto 2025, per far fronte al rimborso spese per *food money* e del *pocket money* in favore dei rifugiati;

Preso atto che le spese da rimborsare, correttamente depositate agli atti (prot. 12214/2025), sono così ripartite:

- food money € 1.408,73
 - pocket money € 542,50
- Totale € 1.951,23

Ravvisata la necessità di procedere all'impegno e alla contestuale liquidazione dei suddetti importi in favore dei singoli nuclei famigliari nel modo seguente:

Codice nucleo famigliare	Importo food money	Importo pocket money	Totale
CNF 001 (P.D.)	€ 780,38	€ 232,50	€ 1.012,88
CNF 002 (K.L.)	€ 310,40	€ 155,00	€ 465,40
CNF 005 (K.T.)	€ 317,95	€ 155,00	€ 472,95
	€ 1.408,73	€ 542,50	€ 1.951,23

Visto l'incarico di collaborazione conferito alla dott.ssa Casciano Manuela con determina n. 112/2025, per attività di coordinamento e supporto psicologico per il CAS Popoli;

Vista la relazione delle attività svolte nel mese di luglio per il CAS Popoli, conservata agli atti;

Preso atto della correttezza della documentazione prodotta e della rispondenza della stessa ai capitolati allegati alla convenzione vigente con la Prefettura UTG Pescara;

Dato atto che, trattandosi di attività di mero adempimento di obbligazioni giuridiche precedentemente contratte, non è necessario effettuare la comunicazione di avvio del procedimento;

Preso atto che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lvo n. 267 del 2000;
- ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Popoli Terme è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Visto l'art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare le norme sulle funzioni e sugli atti dei responsabili di settore/servizio;

Visto l'art. 18, intitolato "Amministrazione aperta", del D.L. n. 83/2012, convertito nella legge n. 134/2012, che prevede delle misure di pubblicità per la trasparenza nella pubblica amministrazione; nello specifico tale articolo prevede che "la concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati sono soggetti alla pubblicità sulla rete internet";

Dato atto che tale pubblicazione "costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare";

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco di individuazione dei responsabili dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa, qui da intendersi integralmente richiamata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituisce motivazione dello stesso ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
2. di procedere all'impegno ed alla contestuale liquidazione dei rimborsi spese per food-money e pocket-food, relativi al mese di luglio 2025, nei confronti dei seguenti nuclei familiari:

Codice nucleo familiare	Importo food-money	Importo pocket-money	Totale
CNF 001 (P.D.)	€ 780,38	€ 232,50	€ 1.012,88
CNF 002 (K.L.)	€ 310,40	€ 155,00	€ 465,40
CNF 005 (K.T.)	€ 317,95	€ 155,00	€ 472,95
	€ 1.408,73	€ 542,50	€ 1.951,23

3. di procedere con gli accrediti delle somme direttamente sui codici IBAN dei singoli nuclei familiari, conservati agli atti (prot. n. 12215/2025);

4. di impegnare e liquidare la suddetta somma sul capitolo 323/11 bilancio 2025, gestione competenza;
5. di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000;
6. di disporre che il presente atto, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, sia comunicato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
7. di dare atto, infine, che le obbligazioni economiche del Comune vengono ad esaurirsi con la presente liquidazione, trattandosi di pagamento che conclude il servizio;
8. di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.comune.popoli.pe.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

Popoli Terme, li 11-08-2025

**Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Manna Daniela

12-08-2025

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli Terme, li **14-08-2025**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **14-08-2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Enzo Di Giacomandrea

N° **1090**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **14-08-2025**, al **29-08-2025**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Enzo Di Giacomandrea