



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO

PER LE ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI PER LA FIERA COMUNALE DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE DEL GIORNO 8 DICEMBRE 2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMMERCIO

VISTO il regolamento comunale per il commercio al dettaglio su aree pubbliche, approvato con delibera C.C. 40 del 24/11/2017;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 TUEL;
VISTA la Delibera di Giunta n. 109 del 21.08.2025 recante "Modalità per lo svolgimento della Fiera dell'Immacolata Concezione 8 dicembre 2025. Atto di indirizzo";

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per la formazione di graduatoria per l'assegnazione di posteggi, limitatamente all'anno 2025, per la partecipazione alla **FIERA DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE DEL GIORNO 8 DICEMBRE 2025**.

La partecipazione alla presente selezione è possibile solo per titolari di autorizzazione al commercio ambulante di tipo A e di tipo B per il **SETTORE NON ALIMENTARE**.

Le aree destinate alla FIERA sono le seguenti:

Piazza Paolini, Via Fracasso, Piazza XX Settembre, Corso Gramsci (dal civico n. 2 al civico n. 130), Via Capponi e Piazza della Libertà.

Potranno prendere parte alla Fiera dell'Immacolata solo gli operatori regolarmente autorizzati dall'Ufficio Commercio e che hanno effettuato il pagamento del canone unico patrimoniale di occupazione (CUP).

1. DURATA DELLE ASSEGNAZIONI

L'assegnazione del posteggio avrà durata limitatamente per la Fiera dell'Immacolata Concezione del giorno 8 dicembre 2025, per le aree sopra indicate e per gli orari di cui al successivo art. 11;

2. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Le assegnazioni sono effettuate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

Il numero complessivo dei posteggi da assegnare è il seguente:

Settore non alimentare: n. 91 (novantuno) posteggi, suddivisi tra Piazza Paolini, Via Fracasso, Piazza XX Settembre, Corso Gramsci (dal civico n. 2 al civico n. 130), Via Capponi e Piazza della Libertà.

I titolari degli esercizi commerciali, la cui attività è ubicata nell'area della fiera, hanno la prelazione all'occupazione dell'area prospiciente il proprio esercizio, tramite presentazione dell'istanza nei termini e modalità previste dal presente avviso.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1° anzianità di partecipazione alla Fiera;

2° anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche;

3° anzianità di iscrizione al registro delle imprese;

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, gli imprenditori agricoli, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, in possesso di autorizzazione (tipo A), ovvero SCIA (tipo B) per l'esercizio del commercio su area pubblica, in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e ss.mm.ii.

5. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Popoli e sul sito internet del Comune www.comune.popoli.pe.it fino al **28 novembre 2025**.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

a) Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite email all'indirizzo PEC segreteria.popoli@viapec.net o info@comune.popoli.pe.it, o tramite raccomandata all'indirizzo Via Amedeo Natale c/o MUSP, 65026 Popoli, oppure depositate a mano al protocollo comunale, entro il **28 novembre 2025**, **unicamente tramite il modello di domanda predisposto dall'ufficio commercio** (disponibile presso l'ufficio comunale o scaricabile dal sito Internet Istituzionale www.comune.popoli.pe.it nella sezione Commercio – Fiera Immacolata Concezione).

b) Le domande inviate oltre il termine saranno prese in considerazione solo in caso di posteggi liberi, nel rispetto dei criteri di cui al precedente punto 3 e dell'ordine d'arrivo al protocollo comunale;

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

a) La domanda, redatta unicamente tramite il modello predisposto dall'ufficio commercio (disponibile presso l'ufficio comunale o scaricabile dal sito Internet www.comune.popoli.pe.it nella sezione Commercio – Fiera Immacolata Concezione), deve contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- Indicazione degli anni di partecipazione alla fiera dell'Immacolata e del posteggio (o della zona) solitamente assegnato;
- Numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- Estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero della SCIA per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in possesso del richiedente;
- Indicazione del genere merceologico;
- Indicazione dei metri quadri occupati e targa dell'autonegozio;

- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Marca da bollo di € 16,00;
- Firma del titolare;

b) Nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

Le integrazioni devono giungere all'Ufficio Commercio entro il termine del 30 novembre 2025.

9. GRADUATORIA

a) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'albo pretorio del Comune e nella sezione Commercio – Fiera dell'Immacolata Concezione del sito Internet Istituzionale www.comune.popoli.pe.it entro il 29 novembre 2025. Contro la graduatoria provvisoria possono essere presentate, tramite PEC (segreteria.popoli@viapec.net), osservazioni nel termine di giorni 2 (due) dalla data di pubblicazione;

b) Il Comune si pronuncerà entro il giorno successivo, aggiornando eventualmente la graduatoria definitiva;

c) Le assegnazioni di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

10. ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'assegnazione definitiva dei posteggi verrà effettuata entro e non oltre **lunedì 1 dicembre 2025**. Qualora all'esito della procedura di assegnazione dei posteggi come sopra indicata, restino ulteriori posteggi liberi, al fine di accelerare le operazioni di accesso del giorno 8 dicembre 2025, si procederà ad effettuare le assegnazioni dando priorità agli operatori che hanno effettuato domanda di partecipazione entro il 28 novembre 2025, ovvero procedendo con l'esaurimento della graduatoria esistente.

NON È PREVISTA LA SPUNTA IL GIORNO STESSO DELLA FIERA.

11. PAGAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE (CUP), INGRESSO NELL'AREA FIERISTICA E DURATA DELL'EVENTO.

L'Ufficio Commercio, una volta stilata la graduatoria definitiva, invierà formale comunicazione di assegnazione del posteggio, corredata dell'avviso di pagamento del canone unico patrimoniale per le occupazioni (CUP).

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il giorno di svolgimento della Fiera e dovrà essere esibito alla Polizia Locale nella fase d'ingresso alla Fiera, insieme all'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Commercio. In caso di mancato pagamento, non si potrà prendere parte all'evento fieristico.

L'ingresso nell'area della Fiera potrà avvenire dalle ore 7:00 e non oltre le ore 8:00 del giorno 8 dicembre.

La Polizia Locale, una volta verificata la documentazione (autorizzazione rilasciata dall'ufficio commercio e ricevuta di pagamento del canone), indirizzerà l'assegnatario al posteggio.

L'orario di svolgimento della Fiera è: dalle ore 8:00 alle ore 18:00. L'uscita dalla Fiera da parte degli assegnatari non potrà avvenire prima delle ore 14:00.

Nessun rimborso sarà dovuto dal Comune agli assegnatari autorizzati in caso di:

- Impossibilità sopraggiunta dell'assegnatario a partecipare alla Fiera per qualsiasi motivazione;
- Maltempo;
- Disposizioni normative, Circolari e/o Ordinanze emesse per ragioni di sicurezza, ordine pubblico e/o salute che vietino lo svolgimento della Fiera.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Il trattamento relativo all'istruttoria per la formazione della graduatoria sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti. Il trattamento dei dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, secondo i criteri stabiliti dal regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, l'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: Titolare del trattamento Comune di Popoli Terme, tel: 0859870522 email: segreteria.popoli@viapec.net, contatto web del titolare: www.comune.popoli.pe.it.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.popoli.pe.it e inviato alle associazioni di categoria.

Popoli Terme, li 30 agosto 2025

Dott. Paolo Xilla
Responsabile Affari Generali
Città di Popoli Terme