

# CITTÀ DI POPOLI TERME

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
177	08-11-2024	Liquidazione contributo in favore del Circolo Ricreativo Culturale "A. Verna", degli eventi culturali ed associativi realizzati nell'anno 2024.

n° 1064 del registro  
generale

L'anno duemilaventiquattro, il giorno otto del mese di novembre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 36 del 29.12.2023, adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 20.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2024, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Visti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 28.02.2024 con la quale, ai sensi dell'art. 9 comma 2, del suddetto Regolamento Comunale "...la Giunta comunale può formulare indirizzi specifici al Dirigente del settore interessato per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione..."; è stato dato indirizzo per l'avvio delle procedure di acquisizione delle manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti privati, per le sponsorizzazione degli eventi 2024, tramite specifico avviso pubblico;
- la determina dirigenziale n. 64 del 11.04.2023 con la quale sono stati approvati l'avviso per le manifestazioni d'interesse, il modulo di adesione e lo schema di contratto di sponsorizzazione;

- la determina n. 148 del 24.09.2024, di approvazione del primo elenco delle sponsorizzazioni per complessivi € 5.000,00;

Rilevato che, in base ai suddetti atti, il costo delle manifestazioni realizzate dal Comune nel corso dell'anno 2024 può essere sostenuto anche a mezzo di contratti di sponsorizzazione, formalizzati con imprese, enti ed associazioni private;

Vista la delibera di Giunta n. 135 del 02.10.2024 con la quale è stato fornito atto d'indirizzo per l'erogazione di un contributo economico di € 700,00 in favore del Circolo Ricreativo Culturale "A. Verna" per la realizzazione di eventi culturali ed associativi 2024, da impegnare sul capitolo delle sponsorizzazioni;

Rilevato che con determinazione n. 163/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la contribuzione concernente l'oggetto per complessivi € 700,00 assumendo regolare impegno ai sensi dell'art. 183 del D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267, sul relativo capitolo del bilancio comunale;

Dato atto che con delibera n. 1076/2010 la Corte dei Conti, sez. Lombardia, cita, in riferimento alla applicazione dell'art. 6, comma 9, del D.L. 78/2010: "... In sintesi, tra le molteplici forme di sostegno all'associazionismo locale l'elemento che connota, nell'ordinamento contabile, le contribuzioni tutt'ora ammesse (distinguendole dalle spese di sponsorizzazioni oggi vietate) è lo svolgimento da parte del privato di un'attività propria del comune in forma sussidiaria. L'attività, dunque, deve rientrare nelle competenze dell'ente locale e viene esercitata, in via mediata, da soggetti privati destinatari di risorse pubbliche piuttosto che (direttamente) da parte e Province, rappresentando una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico e non in forma di promozione dell'immagine dell'Amministrazione";

Considerato inoltre che ai fini dell'individuazione delle finalità istituzionali e delle competenze degli Enti locali, occorre, in primo luogo, far riferimento alle seguenti fonti di diritto:

- a) Costituzione della repubblica (nel testo revisionato dalla legge costituzionale 18/10/2001 n. 3):
  - art. 114 "*I Comuni... sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione*";
  - art. 118 "*Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. I Comuni, le Province e le Città metropolitane sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;*
- b) Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) art. 13: "*Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze*";
- c) L. 15 marzo 1997 n. 59 art. 1: che attribuisce agli enti locali "*i compiti amministrativi relativi alla cura degli interessi e alla promozione dello sviluppo delle rispettive comunità*";

Valutato che tali norme non definiscono in modo esplicito, esaustivo e tassativo le finalità e le competenze dei Comuni, e che occorre pertanto far riferimento:

- al principio di sussidiarietà, secondo cui le funzioni amministrative, salva esplicita previsione di legge, sono di norma attribuite ai Comuni, quale Ente più vicino ai cittadini;

- alle previsioni dello Statuto del Comune;
- al complesso delle norme statali e regionali che conferiscono funzioni ai Comuni;
- all'evoluzione degli assetti sociali, economici ed istituzionali che, costantemente, estende ed adegua le funzioni proprie dei Comuni;

Ritenuta la presenza dei presupposti di legge, come sopra interpretati dalla Corte dei Conti Lombardia;

Visto anche lo Statuto del Comune di Popoli e, in particolare gli articoli 3 e 46;

Visto l'art. 13, comma 1, del D.Lvo 18.8.2000, n. 267, il quale stabilisce "spettano ai comuni tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precisamente nei settori organici dei servizi alle persone e alla comunità, dell'assetto e/o utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti, dalla legge statale regionale, secondo le rispettive competenze;

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 17176/2024, con la quale la ridetta Associazione comunica l'avvenuta realizzazione degli eventi e chiede la liquidazione del contributo concesso;

Riscontrato che le attività associative del circolo sono state portate regolarmente a compimento;

Riscontrato che ai fini della tracciabilità di flussi finanziari non è stato assegnato il codice identificativo CIG in quanto il versamento avviene direttamente nei confronti del soggetto organizzatore ed è contributo di partecipazione;

Stabilito che il suddetto Circolo non può produrre DURC poiché non svolge attività di impresa, essendo ente non commerciale non obbligato alla iscrizione presso la CCIAA e l'attività istituzionale è svolta senza collaboratori e/o dipendenti;

Visto l'art. 184, comma 2, del D.Lgs 267/2000, il quale stabilisce che la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualificativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Dato atto che, trattandosi di attività di mero adempimento di obbligazioni giuridiche precedentemente contratte, non è necessario effettuare la comunicazione di avvio del procedimento;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo indicati dalla Giunta Comunale;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del primo luglio 2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102 del 03.08.2009 per cui l'impegno risulta compatibile con lo stanziamento in bilancio e con le regole di finanza pubblica così come attestato dal responsabile del servizio finanziario;

Preso atto che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lvo n. 267 del 2000;

- ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Popoli è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Visto l'art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare le norme sulle funzioni e sugli atti dei responsabili di settore/servizio;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco di individuazione dei responsabili dei servizi;

#### DETERMINA

- di accertare la sussistenza dell'obbligo di pagare l'importo richiesto;
- di liquidare, in esecuzione degli indirizzi della giunta comunale forniti con la deliberazione n. 135 del 02.10.2024, in favore del Circolo Ricreativo Culturale "A. Verna", la somma di € 700,00 quale contributo concesso;
- di imputare la spesa al capitolo 176/1, Bilancio di previsione 2024, gestione competenza;
- di provvedere al relativo mandato di pagamento sul codice IBAN intestato al suddetto circolo conservato agli atti;
- di disporre che il presente atto sia comunicato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
- di dare atto, infine, che le obbligazioni economiche del Comune vengono ad esaurirsi con la presente liquidazione;
- di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione;
- di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito [www.comune.popoli.pe.it](http://www.comune.popoli.pe.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000.

**Popoli Terme, li 08-11-2024**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Zanatta Gian Luigi

**08-11-2024**

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli Terme, li **18-11-2024**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **18-11-2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Enzo Di Giacomandrea

---

N° **1478**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **18-11-2024**, al **03-12-2024**.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
F.to Enzo Di Giacomandrea