



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

DISCIPLINARE OPERATIVO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT COMUNALE IN VIA AMEDEO NATALE

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 30.08.2024



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Popoli Terme, nell'ambito delle disposizioni del Regolamento per la gestione del Patrimonio Immobiliare, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 17 del 12.03.2002, con il presente documento indica le linee guida in favore del Concessionario per la gestione delle attività sportive (agonistiche e amatoriali), motorie e socio-educative da svolgersi nel Palazzetto dello Sport Comunale in via Amedeo Natale (in seguito solo Palazzetto).

La gestione e conduzione del Palazzetto è affidata ad associazione sportiva dilettantistica non profit affiliata al Coni, tramite contratto di concessione al quale si rinvia integralmente. Il Concessionario è tenuto alla redazione di un regolamento interno per la corretta fruizione dell'impianto, da comunicare formalmente al Comune e rendere consultabile ai fruitori.

Art. 2 – Identificazione dell'impianto sportivo e destinazione d'uso

Il Palazzetto è così composto:

- Campo polivalente in parquet, dedicato alla pratica sportiva amatoriale e/o agonistica, omologato per il Basket, Pallavolo, Calcio a 5. L'impianto può essere utilizzato anche per altri sport, quali il karate, judo, spinning, danza, arti marziali in genere e qualsiasi altra pratica sportiva compatibile con la struttura;
- L'impianto è dotato di tribuna per il pubblico pari a 170 posti a sedere, locali spogliatoi, servizi igienici (interni ed esterni), locale magazzino e di impianto di illuminazione per attività serale;
- La struttura può essere impiegata anche per attività organizzate dalle scuole presenti nel territorio comunale di ogni ordine e grado, per eventi sociali e benefici, organizzati da enti non profit. Non può essere utilizzata per finalità politiche e commerciali/lucrative.

Art. 3 – Modalità di presentazione istanze e criteri per l'assegnazione degli spazi

Le società/associazioni sportive regolarmente costituite ed affiliate al Coni che intendono usufruire del Palazzetto per lo svolgimento di attività sportiva agonistica e/o amatoriale, sono tenute a presentare dettagliata istanza al Concessionario della struttura entro il mese di giugno, al fine di garantire la corretta calendarizzazione delle attività. Si consiglia al Concessionario di stipulare contratti di affitto o accordi di utilizzo della struttura per periodi non eccedenti la singola stagione sportiva.

Il Concessionario è tenuto ad organizzare le attività sportive agonistiche ed amatoriali annuali, secondo i seguenti criteri:

- la disciplina del basket ha la priorità sulle altre discipline sportive praticabili nella struttura, nella scelta dei giorni ed orari. Tale priorità è riconosciuta unicamente a società/associazioni affiliate al CONI con sede legale nel territorio Comunale e che riportano nella denominazione societaria il nome di Popoli o Popoli Terme o chiari riferimenti al territorio o realtà locali. In caso di più società/associazioni del territorio comunale, per l'assegnazione degli spazi, si farà riferimento alla categoria di appartenenza ed al numero degli iscritti. In caso di mancata costituzione di una squadra di basket, si dovrà, comunque sia, individuare almeno un giorno a settimana da dedicare agli amatori della disciplina.

Parametri per l'assegnazione degli spazi:

- campionato nazionale e/o interregionale: massimo 4 allenamenti a settimana oltre la gara;
- campionato regionale: massimo 3 allenamenti a settimana oltre la gara;
- campionato provinciale o interprovinciale: massimo 2 allenamenti a settimana oltre la gara;
- campionato amatoriale: almeno un allenamento a settimana oltre la eventuale gara di campionato.

Per eventuali società/associazioni di basket non del territorio richiedenti l'utilizzo del palazzetto, alle stesse verranno applicati i criteri di cui alla lettera b) del successivo comma;

- per gli altri sport si farà riferimento ai seguenti criteri:
 - priorità riconosciuta ad associazione/società con sede legale nel territorio comunale e che abbia indicazione nella denominazione societaria del nome di Popoli o Popoli Terme o chiari riferimenti al territorio o realtà locali. La priorità si concretizza con la scelta dei giorni ed orari di allenamenti e gare;
 - categoria di appartenenza:



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

- i. campionato nazionale e/o interregionale: in assenza di squadre del basket locali, massimo 4 allenamenti a settimana oltre la gara. Con la presenza di squadra/e del basket locali, massimo 2 allenamenti a settimana oltre la gara;
- ii. campionato regionale: in assenza di squadre del basket locali, massimo 3 allenamenti a settimana oltre la gara. Con la presenza di squadra/e del basket locali, massimo 1 allenamento a settimana oltre la gara;
- iii. campionato provinciale o interprovinciale: in assenza di squadre del basket locali, massimo 2 allenamenti a settimana oltre la gara. Con la presenza di squadra/e del basket locali, massimo 1 allenamento a settimana oltre la gara;
- iv. campionato amatoriale: in assenza di squadre del basket locali massimo 1 allenamento a settimana oltre la gara eventuale. Con la presenza di squadra/e del basket locali, si valuterà la disponibilità residua.

Il Concessionario, entro il mese di agosto, comunicherà formalmente al Comune il calendario annuale delle attività sportive con indicazione delle associazioni/società assegnatarie, distinte per disciplina e categoria di appartenenza.

Sulla base di quanto indicato nel presente articolo, in caso di difficoltà nella stesura del calendario di utilizzo della struttura, il Concessionario potrà chiedere all'Assessore allo Sport ed al dirigente comunale del settore di riferimento un incontro con la presenza delle associazioni interessate per dirimere le eventuali problematiche. Gli incontri si terranno presso la sede comunale e saranno verbalizzate dal dirigente comunale di riferimento. Nel caso di mancato accordo tra le società/associazioni, nel rispetto delle esigenze gestionali del Concessionario, l'Amministrazione comunale potrà stabilire il calendario delle attività con provvedimento motivato.

Art. 4 – Orari di svolgimento allenamenti e gare

Sulla base dei criteri di assegnazione indicati nei precedenti articoli, al fine di non pregiudicare la regolare fruizione da parte dei sodalizi richiedenti l'utilizzo del Palazzetto e, pertanto, per garantire la presenza nella struttura sportiva comunale al maggior numero possibile di associazioni, si stabiliscono le seguenti opzioni di fasce orarie per gli allenamenti dal lunedì al venerdì:

dalle 15:00 alle 16:00

dalle 16:00 alle 17:00

dalle 17:00 alle 18:00 in alternativa 17:00 – 18:30

dalle 18:00 alle 19:00 in alternativa 18:30 – 20:00

dalle 19:00 alle 20:00 in alternativa 19:00 – 20:30

dalle 20:00 alle 21:00 in alternativa 20:00 – 21:30 o 20:30 – 22:00

dalle 21:00 alle 22:00

La durata massima della singola sessione di allenamento è di 90 minuti.

Per le gare di campionato, gli orari sono i seguenti:

sabato:

dalle 14:30 alle 17:00

dalle 17:30 alle 19:30

dalle 19:30 alle 21:00

domenica:

dalle 9:00 alle 11:00

dalle 11:30 alle 13:30

dalle 14:30 alle 17:00

dalle 17:30 alle 19:30

dalle 19:30 alle 21:00

Art. 5 – Modalità di utilizzo del Palazzetto impianti sportivi



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

Durante gli allenamenti, l'accesso al campo di gioco è limitato ai soli tesserati, dirigenti e tecnici regolarmente tesserati, nei giorni ed orari stabiliti nel contratto/accordo con il Concessionario del Palazzetto;

La società/associazione sarà tenuta al corretto utilizzo degli ambienti ed al riordino del campo da gioco al termine di ogni allenamento o gara;

La società/associazione si impegna a non installare strutture o attrezzi fissi di qualsiasi genere, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ufficio comunale competente;

Per le gare di campionato, la società/associazione avrà cura di regolamentare ed organizzare l'affluenza del pubblico sugli spalti e negli spazi circostanti il campo di gioco, nel limite della capienza massima stabilita dal verbale di omologazione della federazione di appartenenza;

Art. 6 – Responsabilità verso terzi

L'associazione/società assegnataria si assume ogni responsabilità per qualsiasi danno o incidente che dovesse accadere a persona o cosa per effetto dell'attività svolta nell'area (interna ed esterna) dell'impianto sportivo. Per i danni causati alla struttura, la società/associazione sarà tenuta al risarcimento degli stessi al Concessionario che potrà avvalersi della consulenza dell'ufficio comunale preposto per la quantificazione dei danni.

Qualora il Concessionario non provvedesse alla tempestiva richiesta di risarcimento danni nei confronti del responsabile o non segnali prontamente il danno ai referenti comunali, il Comune si sostituirà al Concessionario nella richiesta di risarcimento, senza escludere la possibilità di addebitare le somme al Concessionario, qualora si riscontrasse una grave inerzia di quest'ultimo.

Art. 7 – Divieto di subaffitto

L'associazione/società assegnataria non può subaffittare o sub-concedere (anche gratuitamente) l'utilizzo del Palazzetto ad altri sodalizi, pena la revoca dell'accordo/affitto col Concessionario.

Art. 8 – Revoca dell'assegnazione

L'assegnazione potrà essere revocata, con effetto immediato, per i seguenti motivi:

- a. Mancato utilizzo dell'impianto per almeno 30 giorni consecutivi;
- b. Utilizzo improprio e/o danneggiamento dell'impianto sportivo;
- c. Inosservanza delle condizioni indicate nel presente disciplinare.

Nei casi indicati, l'assegnatario non potrà pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Art. 9 – Disposizioni finali e norme

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla corretta applicazione del presente disciplinare.

Il Concessionario potrà chiedere supporto ed assistenza al Comune per dirimere qualsiasi problematica attinente la gestione della struttura.

Per le restanti norme non elencate, si rinvia ai regolamenti comunali e regolamenti federali, per quanto compatibili.