

CITTÀ DI POPOLI TERME

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
97	04-07-2024	Impegno e contestuale liquidazione di somme a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla ASD Popoli Calcio per il pagamento delle utenze elettriche dell'impianto di sollevamento idrico campo sportivo in via Tiburtina Valeria, relative al periodo di sospensione dell'attività sportiva agonistica annualità 2020-2021.

n° 659 del registro
generale

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattro del mese di luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 36 del 29.12.2023, adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 20.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2024, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Considerato che il Comune di Popoli ha stipulato in data 03.03.2011 convenzione per la gestione in concessione degli impianti sportivi di Via Tiburtina con la ASD Popoli Calcio, per la durata di dieci anni, prorogata al 30.06.2021;

Constatato che nel periodo di sospensione dell'attività sportiva agonistica le spese per utenze elettriche relative all'impianto di irrigazione automatizzato, attivo soprattutto nel periodo estivo, sono a carico del Comune;

Viste le fatture intestate alla ASD Popoli Calcio relative ai consumi dell'utenza elettrica dell'impianto temporizzato di irrigazione della struttura sportiva che ammontano, per il periodo di inattività, ad € 498,44;

Considerato quindi che si rende necessario procedere al rimborso spese in favore alla ASD Popoli Calcio per le spese sostenute e non dovute;

Preso atto che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lvo n. 267 del 2000;
- ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Popoli Terme è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Visto l'art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare le norme sulle funzioni e sugli atti dei responsabili di settore/servizio;

Ritenuta la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa;

DETERMINA

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241 del 7 agosto 1990;
- 2) di impegnare e contestualmente liquidare in favore della ASD Popoli Calcio con sede in via dei Marrucini n. 2, C.F. 01627320680, la somma di € 498,44 a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'utenza elettrica, relativa alle pompe di sollevamento idrico, riferita al periodo di inattività degli anni 2020 e 2021, degli impianti sportivi in via Tiburtina Valeria;
- 3) di dare atto che la spesa trova imputazione sul Bilancio 2024, gestione competenza, sul cap. 67/4;
- 4) di provvedere al relativo mandato di pagamento sul conto corrente della ASD Popoli Calcio conservato agli atti;
- 5) di disporre che il presente atto, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, comunicato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti ed all'ufficio di segreteria perché provveda alla sua archiviazione e registrazione;
- 6) di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura

finanziaria e che dalla relativa data di sottoscrizione il presente provvedimento diviene esecutivo;

- 7) di dare atto che ai fini della tracciabilità di flussi finanziari non è stato assegnato il codice identificativo CIG in quanto il versamento avviene direttamente nei confronti del soggetto gestore e trattasi di compartecipazione alle spese;
- 8) di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito www.comune.popoli.pe.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000.

Popoli Terme, li 03-07-2024

**Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Manna Daniela

04-07-2024

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli Terme, li **16-07-2024**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione , in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **16-07-2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Enzo Di Giacomandrea

N° **965**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **16-07-2024**, al **31-07-2024**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Enzo Di Giacomandrea