

CITTÀ DI POPOLI TERME

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI SOCIALI

| N° | DATA | OGGETTO |
|-----|------------|---|
| 183 | 29-12-2023 | Impegno di spesa e contestuale liquidazione rimborso per somma erroneamente versata dall'utente A.G. |

n° 1180 del registro
generale

L'anno duemilaventitre, il giorno ventinove del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 27 del 29.12.2022, adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 29 marzo 2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 29 marzo 2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 64 in data 3 maggio 2023, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Dato atto che, ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore affari generali, dott. Paolo Villa;

Accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20, del 26 maggio 2022, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento dell'Asilo Nido Comunale;

Richiamata la determina dirigenziale n. 116 del 08.08.2023 di ammissione all'Asilo Nido Comunale "Piccoli Folletti" per l'anno educativo 2023/2024;

Vista la richiesta presentata in data 18.12.2023, prot. n. 18559, con la quale l'utente A.G. richiede il rimborso della somma di € 336,00, in quanto le rette dei mesi di maggio e giugno 2023 sono state pagate erroneamente due volte;

Ritenuto opportuno provvedere ad assumere apposito impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D.lgs. 267/2000, di € 336,00 in favore dell'utente A.G.;

Ritenuto quindi opportuno liquidare la somma di € 336,00 in favore dell'utente;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), n. 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il rimborso oggetto del presente provvedimento non è soggetto a verifica di regolarità contributiva in quanto trattasi di rimborso a soggetti privati;

Preso atto che l'art. 107 del D.Lvo 267/2000 attribuisce ai dirigenti/responsabili di servizio la competenza per l'adozione degli atti di gestione compresi i provvedimenti che comportano impegni di spesa;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 183 circa le modalità di assunzione dell'impegno di spesa;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco di individuazione dei responsabili dei servizi;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento di Polizia Mortuaria per gestione dei servizi cimiteriali;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241 del 7 agosto 1990;
2. di rimborsare la somma di euro 336,00 all'utente A.G., per aver pagato erroneamente due volte le rette di maggio e giugno 2023 dell'asilo nodo comunale "Piccoli Folletti";
3. di impegnare la somma di euro 336,00 in favore dell'utente A.G., imputando la spesa corrispondente al capitolo 1002/5 del Bilancio 2023, gestione competenza;

4. di liquidare e pagare la somma di euro 306,00 in favore dell'utente A.G., tramite bonifico bancario, sul seguente codice Iban IT 23 I 08747 40710 000000030446;
5. di dare atto che l'obbligazione di cui al presente impegno scadrà e diverrà esigibile entro il 31.12.2023;
6. di dare atto che il rimborso oggetto del presente provvedimento non è soggetto a verifica di regolarità contributiva in quanto trattasi di rimborso a soggetto privato per restituzione di loculo a seguito di rinuncia alla concessione, come previsto dall'art. 51 regolamento Comunale di Polizia Mortuaria vigente;
7. di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria e che dalla relativa data di sottoscrizione il presente provvedimento diviene esecutivo;
8. di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione nonché per la pubblicazione all'albo pretorio on line ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;
9. di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000;
10. di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.comune.popoli.pe.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Popoli Terme, li 29-12-2023

**Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.
F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Manna Daniela

29-12-2023

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli Terme, li **19-01-2024**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione , in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **19-01-2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Enzo Di Giacomandrea

N° **101**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **19-01-2024**, al **03-02-2024**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Enzo Di Giacomandrea