

# CITTÀ DI POPOLI TERME

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
260	27-12-2023	<b>Impegno e contestuale liquidazione rimborso franchigia in favore della Compagnia AmTrust International Underwriters.</b>

n° 1165 del registro  
generale

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisette del mese di dicembre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 27 del 29.12.2022, adotta la seguente determinazione

Considerato che il Comune di Popoli ha stipulato una polizza per la copertura del rischio RCT/O con la Compagnia AmTrust International Underwriters che prevedeva una franchigia a carico dell'assicurato, cioè una parte dei danni indennizzabile rimane a carico dell'assicurato in cifra fissa;

Viste:

- le condizioni particolari allegate al contratto di assicurazione nelle quali viene stabilito la corresponsione di una franchigia da applicare per ogni sinistro;
- l'impegno della società assicuratrice a liquidare al terzo danneggiato l'importo del danno al lordo della franchigia nonché i danni non superiori per valore a detta franchigia;
- l'impegno della società assicuratrice a comunicare, alla scadenza di ogni annualità, al contraente gli importi anticipati per franchigia;
- l'impegno da parte del contraente a provvedere al pagamento di quanto dovuto entro 60 giorni dalla relativa richiesta in un'unica soluzione;

Considerato che il Comune di Popoli ha affidato la gestione del contratto di assicurazione di cui sopra alla società di brokeraggio Mediass gpa SpA di Pescara e che, pertanto, tutti i rapporti inerenti la gestione dell'assicurazione saranno svolti dalla suddetta società di brokeraggio;

Vista la richiesta di rimborso franchigia pervenuta al Comune di Popoli da parte della compagnia di assicurazioni con lettera ns protocollo 13439 del 15.09.2023;

Ritenuto di provvedere al pagamento della somma complessiva dovuta per € 7.400,00 quale acconto a titolo di franchigia sulla polizza assicurativa responsabilità civile;

Dato atto che la spesa di cui sopra risulta obbligatoria in quanto dagli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione della polizza assicurativa di cui trattasi;

Vista la determinazione dell'AVCP n. 4 del 07.07.2011, n. 413, da cui si desume che "i risarcimenti eventualmente corrisposti dalle imprese assicuratrici appaltatrici ai soggetti danneggiati dalle stazioni appaltanti assicurate sono esclusi dagli obblighi di tracciabilità, stante la loro natura di indennizzo a favore di soggetti terzi, estranei al rapporto contrattuale tra appaltante e appaltatore. Tali soggetti terzi, infatti, non possono in alcun modo essere equiparati agli appaltatori, subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese"... omissis ... "Detti indennizzi, pertanto, potranno essere corrisposti con qualsiasi mezzo di pagamento, senza indicazione del CIG e senza necessità di accensione di un conto corrente dedicato, fermi restando i limiti legali all'uso del contante e le disposizioni relative al CUP, ove applicabili";

Visto l'art. 18 del D.Lvo 22 giugno 2012, n. 83, convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 134, secondo cui "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a enti pubblici e privati, sono soggetti alla pubblicità sulla rete internet, ai sensi del presente articolo e secondo il principio di accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150";

Accertato che la Mediass GPA, consulente assicurativo del Comune di Popoli ha provveduto alla verifica della conformità della franchigia invitando alla liquidazione del relativo rimborso alla compagnia di assicurazione;

Richiamato l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie, prevedendo che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio approvato;

Preso atto che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lvo n. 267 del 2000;
- ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Popoli è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Dato atto che la seguente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on line secondo quanto stabilito dall'art. 134 del TUEL e per quanto previsto dall'art. 18 del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012 convertito in legge n. 134 del 7 agosto 2012;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali" ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lvo 267/2000;

Ritenuta la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa;

#### DETERMINA

1. per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere al rimborso della somma complessiva di € 7.400,00 quale acconto di franchigia in favore della compagnia AmTrust International Underwriters, con sede legale in Via Clerici n. 14, 20121 Milano, P.IVA e C.F. 09477630967;
3. di impegnare, per il rispetto delle condizioni stabilite nella polizza di responsabilità civile RCT/RCO a favore della compagnia AmTrust International Underwriters, con sede legale in Via Clerici n. 14, 20121 Milano, P.IVA e C.F. 09477630967 l'importo di € 7.400,00, con imputazione al capitolo 69/3, del bilancio 2023, gestione competenza;
4. di liquidare a favore del medesimo beneficiario l'importo complessivo di € 7.400,00 tramite bonifico bancario su coordinate bancarie IT 09 U 03069 12711 100000011851;
5. di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria e che dalla relativa data di sottoscrizione il presente provvedimento diviene esecutivo;
6. di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000;
7. di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito [www.comune.popoli.pe.it](http://www.comune.popoli.pe.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di comunicare copia del presente provvedimento a:
  - ufficio proponente;
  - ufficio di Ragioneria.

**Popoli Terme, li 22-12-2023**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Manna Daniela

**27-12-2023**

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli Terme, li **05-01-2024**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **05-01-2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Enzo Di Giacomandrea

---

N° **28**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **05-01-2024**, al **20-01-2024**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Enzo Di Giacomandrea