

CITTA' DI POPOLI

(Provincia di Pescara)

PARERE DEL REVISORE UNICO

SUL BILANCIO 2024/2026

VERBALE N.16 DEL 04/12/2023

PARERE SU BILANCIO DI PREVISIONE E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P.

IL REVISORE UNICO DEL COMUNE DI POPOLI

Premesso che il Revisore Unico, nominato con deliberazione C.C. n. 02 del 27/01/2021 ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2024/2026, unitamente agli allegati di legge;
- visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (Tuel);
- visto il D.lgs. 118/2011 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

PRESENTA

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e sulla nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026, del Comune di POPOLI che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

IL REVISORE UNICO

DOTT. DI FONSO CARMINE

PREMESSA

Premesso che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione finanziario rispettando il titolo II del D.Lgs. n.267/2000 (Tuel), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio allegato 9) al D.Lgs. n.118/2011 e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il revisore ha ricevuto in data 21/11/2023 lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 180 del 15/11/2023, completo dei seguenti allegati obbligatori indicati: nell'art.11, comma 3 del D.Lgs. n.118/2011; nel punto 9.3 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011; nell'art.172 del Tuel.

Inoltre, ha ricevuto i seguenti documenti necessari per l'espressione del parere:

- il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024/2026 e la nota di aggiornamento (D.G.C. n. 179 del 15/11/2023);
- il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 (P.T.O.P.) e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n.50/2016 (nota prot. n.16425 del 08.11.2023, riferita alle previsioni del bilancio, all'aggiornamento della programmazione triennale dei lavori pubblici 2024/2026 ed al piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, iscritte nella nota di aggiornamento al DUP 2024/2026);
- la sezione B "Spese- Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale" del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, in cui sono previste le risorse finanziarie, in linea con il nuovo sistema di computo basato sui valori soglia di cui al DPCM del 17 marzo 2020. Infatti occorre precisare che, la modifica al principio contabile della programmazione, allegato 4/1 del .Lgs.n.118/2011, apportata con il Decreto del Ministero delle Finanze del 25 luglio 2023 prevede che il DUP debba contenere, per ciascuno degli esercizi del triennio, solo la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionali dell'Ente in base alla normativa vigente, mentre il Piano triennale dei fabbisogni del personale, sarà incluso esclusivamente nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del P.I.A.O. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce quindi il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Successivamente all'adozione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, nel rispetto della normativa e del limite stabilito dal D.M. 17 marzo 2020 come accertato nel D.U.P 2024-2026, saranno assunti i relativi provvedimenti ai fini dell'approvazione del nuovo Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la delibera della G.C. n. 174 del 15/11/2023 di destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada e la delibera della G.C. n. 173 del 15/11/2023 di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024;
- le ulteriori delibere propedeutiche al bilancio in materia di entrate tributarie ed extratributarie;
- il prospetto analitico delle spese di personale previste in bilancio come individuate dal comma 557 dell'art.1 della Legge 296/2006 oltre che dai nuovi limiti soglia di cui DPCM del 17 marzo in attuazione dell'articolo 33 del D.L. n.34/2019, ed il prospetto analitico delle spese di personale a tempo determinato di cui all'art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010 e smi;
- il prospetto della verifica degli equilibri allegato al bilancio 2024/2026 e gli altri prospetti di computo predisposti dal Servizio Finanziario e agli atti d'ufficio;
- gli ulteriori prospetti e tabulati predisposti dal Servizio Finanziario e agli atti d'ufficio;

VISTE le disposizioni di legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;

VISTO lo statuto ed il regolamento di contabilità armonizzato;

VISTI i regolamenti relativi ai tributi comunali;

VISTO il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario sul bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

RILEVATO CHE, inoltre, il Comune di Popoli ha adeguato la modulistica contabile alle novità introdotte dal D.M. 01/08/2019 (XI Decreto Correttivo), dal D.M. 07/09/2020 (XII Decreto Correttivo) e dal D.M. 01/09/2021 (XIII Decreto Correttivo) e dal D.M. 12/10/2021 (XIV Decreto Correttivo);

HA EFFETTUATO le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b), punto 2, del Tuel.

ACCERTAMENTI PRELIMINARI

Si evidenzia che l'Ente non è più tenuto a trasmettere al Tesoriere gli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio di previsione 2024/2026, né le variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio, alla luce delle novelle normative di cui all'art. 57, comma 2-*quarter* del D.L. 124/2019, all'art. 52 del D.L. 104/2020 e della modifica intervenuta con il XII Decreto correttivo al principio applicato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011.

Sulla base dell'andamento della gestione, il risultato presunto di amministrazione al 31 dicembre 2023 ammonta a € 118.030,20, come risulta dall'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011.

La verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023 di cui all'art.193 del Tuel è stata adottata in uno con il provvedimento di assestamento generale di bilancio 2023 (D.C.C. n.23 del 31/07/2023) e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi è stata approvata in uno alla Nota di aggiornamenti al D.U.P. 2024/2026.

Nel corso del 2023 l'Ente non ha provveduto ad esternalizzare alcun servizio.

L'Ente possiede una partecipazione societaria di tipo diretto, ovvero il 30,77% in Residenza Il Giardino S.p.A., la quale, ai sensi della normativa vigente (artt. 11-bis e seguenti e allegato 4/4 del D.Lgsn.118/2011), è stata oggetto di consolidamento. Possiede altresì una partecipazione di tipo diretto in Ambiente S.p.A, non oggetto di consolidamento, per la quota dello 0,034% del c.s.

L'Ente ha adottato la delibera di perimetrazione del Gruppo pubblico locale ai fini del consolidamento delle partecipazioni rilevanti (G.C. n.130 del 06/09/2023).

L'Ente ha approvato il Bilancio consolidato 2022 (D.C.C. n. 29 del 04/10/2023).

L'Ente ha adottato la C.E.P. (contabilità economico-patrimoniale), approvando il Conto economico e lo Stato patrimoniale, in uno al Rendiconto 2022 (D.C.C. n. 18 del 17/05/2023).

L'Ente non possiede strumenti di finanza derivata in essere.

L'Ente ha redatto il piano degli indicatori di bilancio di cui al DM 22/12/2015.

L'Ente ha istituito, in sede di predisposizione dello schema di bilancio, il fondo garanzia dei debiti commerciali, in via presuntiva pari a € 80.060,54, sulla base dei dati presenti sulla Piattaforma (PCC) alla data del presente verbale e nelle more dell'adozione della apposita deliberazione giuntale di stanziamento di bilancio da adottarsi entro il 28/02/2023; la misura applicata è del 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, come dettagliatamente descritto nella nota integrativa al bilancio allegata alla deliberazione di G.C.n. 180 del 15/11/2023.

L'Ente nel corso dell'esercizio 2023 non ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

Il revisore ha verificato che tutti i documenti contabili sono stati predisposti e redatti sulla base del sistema di codifica della contabilità armonizzata.

Riepilogo generale entrate e spese per titoli

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI				
TITOLO	DENOMINAZIONE			
		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		-	-
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			-
	Utilizzo avanzo di Amministrazione			
	- di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità			
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	3.146.563,45	3.146.563,45	3.146.563,45
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.112.301,52	640.591,52	640.591,52
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.329.414,34	1.329.414,34	1.329.414,34
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	32.767.101,11	13.415.433,62	12.766.721,95
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>			
6	<i>Accensione prestiti</i>			
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	17.666.164,57	17.666.164,57	17.666.164,57
	<i>totale titoli</i>	62.021.544,99	42.198.167,50	41.549.455,83
	totale generale delle entrate	62.021.544,99	42.198.167,50	41.549.455,83

SPESE CORRENTI	previsioni di competenza	€ 5.223.655,34	€ 4.739.799,10	€ 4.757.389,68
SPESE IN CONTO CAPITALE	previsioni di competenza	€ 32.767.101,11	€ 13.415.433,62	€ 12.766.721,95
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsioni di competenza			
RIMBORSO PRESTITI	previsioni di competenza	€ 364.623,97	€ 376.770,21	€ 359.179,63
CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsioni di competenza	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsioni di competenza	€ 17.666.164,57	€ 17.666.164,57	€ 17.666.164,57
TOTALE TITOLI	previsioni di competenza	€ 62.021.544,99	€ 42.198.167,50	€ 41.549.455,83
GENERALE DELLE SPESE	previsioni di competenza	€ 62.021.544,99	€ 42.198.167,50	€ 41.549.455,83

Le previsioni di competenza rispettano il principio generale n.16 e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Il F.P.V. è stato stimato per un valore pari zero, in quanto sarà inserito in bilancio con l'apposita variazione in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2023, propedeutico al rendiconto della gestione 2023.

Previsioni di cassa

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI		
		PREVISIONI ANNO 2024
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	7.087.295,09
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	4.674.172,57
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.432.480,80
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.795.115,49
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	48.206.866,47
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	
6	<i>Accensione prestiti</i>	
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	6.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	17.697.523,20
TOTALE TITOLI		79.806.158,53
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		86.893.453,62

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI		
		PREVISIONI ANNO 2024
1	<i>Spese correnti</i>	5.998.717,79
2	<i>Spese in conto capitale</i>	52.317.052,75
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	364.623,97
5	<i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i>	6.000.000,00
6	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	17.722.939,24
TOTALE TITOLI		82.403.333,75
SALDO DI CASSA		4.490.119,87

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e il saldo di cassa non negativo assicura il rispetto del comma dell'art.162 del Tuel.

Si prende atto che la giacenza vincolata al 01.01.2023 è stata quantificata con determinazione dirigenziale n.3 del 26.01.2023. Con il suddetto atto amministrativo è stato accertato che la giacenza di cassa all'inizio dell'esercizio finanziario 2023, pari ad € 6.457.351,79, è superiore alla consistenza della cassa vincolata, di € 6.207.439,70.

Si prende atto che la giacenza vincolata di cassa al 01/01/2024 sarà adottata con determinazione dirigenziale nel 2024, così come negli anni passati.

Verifica equilibrio corrente, in conto capitale e finale

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono correttamente assicurati, siccome emerge dal Quadro generale riassuntivo e dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio.

VERIFICA DELLA COERENZA

Verifica della coerenza interna

Il revisore ritiene che le previsioni per gli anni 2024-2026 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione settoriale ivi confluiti.

Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione 2023/2025

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 e la relativa nota di aggiornamento sono stati predisposti secondo il punto 8 del Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 - D.Lgs. n.118/2011).

Verifica adozione strumenti obbligatori di programmazione di settore e loro coerenza con le previsioni

Programma triennale lavori pubblici 2024/2026 (PTOP)

La programmazione triennale delle opere pubbliche 2024/2026 di cui all'art.21 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. è stata approvata nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, è stata recepita dal DUP 2024/2026 ed è conforme al DMIT 14/2018.

Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026

La programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi superiori a 140.000 euro di cui all'art.50, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023 (ex art.21 del D.Lgs. n.50/2016) è stata predisposta nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, è stata recepita dal DUP 2024/2026 ed è conforme al DMIT 14/2018.

Programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 (PTFP)

Confrontare con la parte iniziale (Pag. 3)

Si specifica, altresì, che il PTFP confluisce nella apposita sotto sezione del PIAO, mentre nel DUP sono indicati solamente i mezzi finanziari per la sua attuazione.

Verifica della coerenza esterna

Saldo di finanza pubblica

L'Ente rispetta il nuovo vincolo di finanza pubblica che coincide con gli ordinari equilibri di bilancio (ex pareggio di bilancio), siccome rilevati nel prospetto della verifica degli equilibri allegato al bilancio.

PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'Ente ha correttamente codificato, alla luce della vigente normativa di settore, sia in entrata che in uscita, i capitoli relativi agli interventi previsti dal PNRR, inerenti la digitalizzazione/cloud, i servizi sociali e i lavori pubblici.

Gli interventi del PNRR, inerenti i lavori pubblici e le altre spese in c/capitale, inoltre, sono state correttamente previsti nel PTOPI - DUP/SeO 2024/2026.

L'Ente correttamente ha vincolato le spese finanziate con i fondi PNRR in termini di competenza e cassa.

L'Ente non ha ancora ha attivato presso la tesoreria comunale un sotto conto di vincolo per i fondi PNRR ed ha attivato le proprie utenze sul portale REGIS .

L'Ente ha previsto l'assunzione n.3 unità a tempo determinato, finanziate dallo Stato, per la gestione del PNRR ed ha attivato tutti i sistemi di monitoraggio previsti dalla normativa e dalle circolari vigenti.

Lo scrivente revisore raccomanda di monitorare la procedura di entrata e di spesa, le rendicontazioni e tutte le altre attività concernenti la gestione, la realizzazione e le attività del PNRR secondo le norme vigenti.

Raccomanda altresì all'Ente di attivare presso la tesoreria comunale un sotto conto di vincolo specifico per la gestione dei fondi *de quo*.

VERIFICA DELLA ATTENDIBILITA' E DELLA CONGRUITA'

ENTRATE CORRENTI

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e della congruità delle spese previste per gli esercizi 2024/2026, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio di cui al prospetto.

IMU – ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Sono approvate per il 2024 le aliquote della nuova IMU (D.G.C. n.171 del 15/11/2023).

Il gettito dell'imposta è stato determinato sulla base dei dati forniti dal MEF e dal Ministero dell'Interno, quindi, sulla base delle aliquote e detrazioni vigenti, tenendo conto dei tagli ai fondi erariali e dei rimborsi statali compensativi, nonché delle comunicazioni del Dirigente delle Entrate.

Con deliberazione di G.C. n.170 del 15/11/2023 sono approvate per il 2024 le aliquote su base IRPEF.

TARI

Con D.G.C. n. 175 del 15/11/2023 sono state determinate le tariffe e le scadenze di pagamento della Tari per l'anno 2024.

CONTRIBUTO PER PERMESSO DI COSTRUIRE

Le entrate per proventi edilizi, relative a permessi di costruire, sanzioni edilizie e condoni edilizi, siccome quantificate e comunicate dal Settore Tecnico sono state destinate alle spese in ossequio alle vigenti norme, come da apposito prospetto allegato al bilancio.

RISORSE RELATIVE AL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA

Nel triennio 2024/2026 sono previste entrate per recupero evasione tributaria derivante, sulla base delle comunicazioni effettuate dal Dirigente delle Entrate.

TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO – F.S.C.

Per gli ex-trasferimenti erariali e per il F.S.C. le previsioni di bilancio sono state costruite sulla base delle spettanze provvisorie pubblicate sul sito web del Ministero.

CONTRIBUTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Non sono previsti contributi da parte di organismi comunitari ed internazionali.

PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Con le apposite deliberazioni giuntali, allegata al bilancio, sono state determinate le percentuali complessive di copertura dei servizi a domanda individuale che risultano superiori al minimo di legge. Si rileva che, non essendo Ente deficitario, il Comune di Popoli non è tenuto alla percentuale minima del 36% (lampade votive, mensa scolastica, impianti sportivi, musei c/o castello baronale, parcheggi e parcometri).

SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti in base ai ruoli ed ai verbali da emettere nell'anno 2024 e sono destinati con atto giuntale (D.G.C.174 del 15/11/2023) specifico per il 50% del netto negli interventi di spesa alle finalità di cui all'art. 208 del Codice della strada, come modificato dalla Legge n.120/2010.

SPESE CORRENTI

Le previsioni degli esercizi 2024/2026 per macroaggregati di spesa corrente sono le seguenti:

	macroaggregati	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 864.783,54	€ 864.783,54	€ 864.783,54
102	Imposte e tasse a carico dell'Ente	€ 60.469,00	€ 60.469,00	€ 60.469,00
103	Acquisto di beni e servizi	€ 3.118.853,97	€ 2.784.543,97	€ 2.784.543,97
104	Trasferimenti correnti	€ 496.256,67	€ 359.256,67	€ 359.256,67
105	Trasferimenti di tributi	€ -	€ -	€ -
106	Fondi perequativi	€ -	€ -	€ -
107	Interessi passivi	€ 247.980,39	€ 229.989,41	€ 220.654,95
108	Altre spese per redditi di capitale	€ -	€ -	€ -
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
110	Altre spese correnti	€ 429.311,77	€ 434.756,51	€ 461.681,55
	Totale Titolo 1	€ 5.223.655,34	€ 4.739.799,10	€ 4.757.389,68

Spese di personale

La spesa per personale (redditi di lavoro dipendente) prevista per gli esercizi 2024/2026, tiene conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli assunzionali vigenti in materia di lavoro a tempo indeterminato;
- dei vincoli disposti dall'art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010 sulle assunzioni flessibili.
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art.1, comma 557, della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013.
- dei valori soglia differenziati per fasce demografiche previsti dal DPCM 17 marzo 2020 attuativo delle disposizioni ex art. 33 del D.L. n.34/2019.

Spese per incarichi di collaborazione autonoma e di consulenza informatica

Non sono previsti incarichi per gli anni 2023/2025.

Spese per acquisto beni e servizi

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli di *spending review*.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

La quota accantonata a FCDE nel bilancio 2024/2026 è evidenziata nei prospetti allegati al progetto di bilancio ed è correttamente determinata in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti; inoltre, l'organo di revisione ha verificato che per i calcoli è stato utilizzato il metodo ordinario.

Essa ammonta nel triennio a:

- anno 2024 euro 236.512,24 (di parte corrente);
- anno 2025 euro 236.512,24 (di parte corrente);
- anno 2026 euro 236.512,24 (di parte corrente).

Fondo garanzia debiti commerciali

In sede di predisposizione dello schema di bilancio, l'Ente ha istituito il fondo garanzia dei debiti commerciali nella misura del 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, determinato nel modo seguente:

Spesa per acquisto di beni e servizi (Macro-agg. 1.03)	+	3.118.853,97
Stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione (Macro-agg. 1.03)	-	1.517.643,17
Totale		1.601.210,80
Percentuale applicata		5%
Importo FGDC da accantonare		80.060,54

Fondi per rischio contenzioso

Sono previsti accantonamenti per fondo rischi legali e da contenzioso nel modo seguente:

- anno 2024 euro 15.000,00;
- anno 2025 euro 25.000,00;
- anno 2026 euro 45.000,00;

Fondo di riserva di competenza

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto:

- per l'anno 2024 in euro 34.748,99 pari allo 0,66% delle spese correnti;
- per l'anno 2025 in euro 31.103,73 pari allo 0,65% delle spese correnti;
- per l'anno 2026 in euro 32.028,77 pari allo 0,79% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

Fondo di riserva di cassa

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del Tuel; esso è pari a € 117.019,06 solo per il 2024, ovvero in misura pari allo 0,2% delle spese finali di cassa.

SPESE IN CONTO CAPITALE

L'ammontare della spesa in conto capitale del triennio è pareggiata dalle entrate ad essa destinate nel rispetto delle specifiche destinazioni di legge, come dimostrato più sopra nelle verifiche degli equilibri.

Finanziamento spese investimento con mutui passivi

L'ente non ha previsto l'assunzione di nuovi mutui, per il finanziamento degli investimenti, nel triennio 2024/2026 considerato.

Limitazione acquisto immobili

Non sono previste spese per acquisto immobili nel rispetto dell'art.1, c.138, della Legge n.228/2012.

INDEBITAMENTO

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2024, 2025 e 2026 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel come dimostrato dal prospetto allegato al bilancio 2024/2026 e con quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di pareggio di bilancio e nel rispetto dell'art. 203 del Tuel.

L'incidenza degli interessi passivi è la seguente:

	2024	2025	2026
Interessi Passivi	244.980,39	226.989,41	217.654,95
Entrate correnti 2021	4.867.218,41	4.867.218,41	4.867.218,41
% su Entrate correnti	5,03%	4,66%	4,47%
Limite art.204 TUEL	10%	10%	10%

Interessi passivi e oneri finanziari diversi

La previsione di spesa per gli anni 2024, 2025 e 2026 per interessi passivi e oneri finanziari diversi, è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nei limiti di indebitamento di cui sopra.

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

	2024	2025	2026
Oneri finanziari	244.980,39	226.989,41	217.654,95
Quota capitale	364.623,97	376.770,21	359.179,63
Totale	609.604,36	603.759,62	576.834,58

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

Il revisore, a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, osserva e considera:

Riguardo alle previsioni di parte corrente:

Congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del rendiconto 2022;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- del D.U.P. e della sua nota di aggiornamento;
- degli oneri indotti delle spese in conto capitale e derivanti dalle assunzioni di prestiti;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'Ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'Ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e delle riduzioni dei trasferimenti erariali;
- dei vincoli disposti per il rispetto del saldo obiettivo di finanza pubblica e delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- della quantificazione del fondo di garanzia dei debiti commerciali;

Riguardo alle previsioni per investimenti:

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio. Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, con il D.U.P. e con il piano triennale dei lavori pubblici.

Riguardo agli obiettivi di finanza pubblica:

Con le previsioni contenute nello schema di bilancio, l'Ente può conseguire negli anni 2024, 2025 e 2026 gli obiettivi di finanza pubblica (equilibrio di bilancio), prescindendo da eventuali modifiche normative in corso di approvazione.

Riguardo agli adempimenti fiscali:

Si rammenta l'obbligatorietà di "spesometro" e "liquidometro", "split payment" e "Reverse charge" nonché l'obbligo di presentazione delle varie dichiarazioni fiscali e previdenziali.

Riguardo alla BDAP:

Si specifica che sono stati trasmessi nei termini il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, il rendiconto della gestione 2022 ed il bilancio consolidato 2022. Si ricorda che il termine per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione è di 30 giorni dalla sua scadenza.

Riguardo alle previsioni di cassa:

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento ai cronoprogrammi ed alle scadenze di legge e agli accantonamenti al FCDE.

Il revisore, inoltre, pur rilevando il costante rispetto di quanto di seguito rappresentato, suggerisce in guisa di memento:

Riguardo agli obblighi di pubblicazione:

L'Ente deve rispettare l'obbligo di pubblicazione stabilito dagli artt. 29 e 33 del D.Lgs. n.33/2013, siccome modificato dal D.Lgs. n.97/2016:

- del bilancio e documenti allegati, nonché in forma sintetica, aggregata e semplificata entro 30 giorni dall'adozione;
- dei dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio di previsione in formato tabellare aperto secondo lo schema definito con DPCM 22/09/2014, siccome modificato dal DPCM 29/04/2016;
- del piano degli indicatori di cui al DM 22/12/2015;
- degli indicatori dei propri tempi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale ed annuale secondo lo schema tipo definito con DPCM 22/09/2014, siccome modificato dal DPCM 29/04/2016;
- stock del debito al 31/12 dell'anno precedente.

PARERE SUL BILANCIO /DUP

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239, comma 1, lettera b), punto 2, del Tuel, e tenuto conto del parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario e delle variazioni rispetto all'anno precedente, il collegio dei revisori:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del Tuel e dalle norme del D.Lgs.n.118/2011 e dai principi contabili applicati 4/1 e 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

- ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità con le previsioni proposte di rispettare i limiti disposti dalle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di bilancio di previsione 2024/2026 e sui documenti allegati;

esprime, altresì, **PARERE FAVOREVOLE** sulla deliberazione G.C. n.179 del 15/11/2023 ad oggetto <<APPROVAZIONE DELLA "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PERIODO 2024/2026">>, ai sensi e per gli effetti dell'art.239, comma 1, lettera b), punto 1), del Tuel.

IL REVISORE UNICO

DOTT. CARMINE DI FONSO

(Firmato digitalmente)