



CITTÀ di POPOLI

Medaglia d'argento al merito civile

PROVINCIA DI PESCARA

Via Decondre - tel. 085 98701 fax n. 085 9870534

C.A.P. 65026 Codice fiscale e Partita IVA n. 00123600686

<http://www.comune.popoli.pe.it> ; info@comune.popoli.pe.it



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE (SPECIALE) TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 (UNO) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL COMUNE DI POPOLI

IL SEGRETARIO GENERALE E FUNZIONARIO DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 19.07.2023;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 78 del 07.09.2023 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022, del personale dipendente del Comune di Popoli, per la copertura di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico" dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Unità organizzativa di assegnazione al Settore Tecnico.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Popoli in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di istruttore tecnico, Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I requisiti generali richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 sono:

- a) laurea (triennale o magistrale);
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- oppure
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile;
 - e) aver conseguito, negli ultimi tre anni di servizio, una positiva valutazione della Performance Individuale complessiva non inferiore a 60/100;
 - f) non aver subito provvedimenti disciplinari.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (19.09.2023) e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarla preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Popoli situato in via Amedeo Natale snc e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 19.09.2023**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per n. 1 (uno) posto, per l'Area dei Funzionari o dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale Funzionario Tecnico, presso il Settore Tecnico*", da presentarsi a mano presso l'ufficio protocollo;
- invio dell'istanza, come sopra rubricata, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo segreteria.popoli@viapec.net

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Commissione nominata con la determina di indizione, nella fase iniziale della procedura comparativa di cui al successivo articolo 5, previa verifica di assenza di situazioni di incompatibilità fra i membri della commissione e i candidati ai sensi dell'art. 51 e 52 del c.p.c.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 - VALUTAZIONE

La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti fattori, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 19.07.2023:

- a. la *performance o il risultato* individuale nel triennio precedente la selezione (la *performance o il risultato* devono essere comunque positivi), max 40 punti.
- b. il possesso del titolo di studio e/o titoli professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, max 30 punti.
- c. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato all'interno dell'ente e/o all'esterno, max 30 punti.

La valutazione di quanto previsto alle precedenti lettere da a) a c) sarà effettuata secondo le specifiche di cui al regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 19.07.2023

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa viene svolta da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Funzionario di Elevata Qualificazione del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 5 del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione e/o certificazioni dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione indetta, previa effettuazione di quanto previsto al precedente articolo 3.

Art. 6 – ESITO DELLA SELEZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione della performance, dei titoli e degli incarichi.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e/o in altri enti, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

La graduatoria predisposta dalla Commissione, sarà approvata dal Funzionario di Elevata Qualificazione del Servizio Personale, che provvederà all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale, previa acquisizione della dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39.

Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

Art. 7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore verrà informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

Art. 8 – PARI OPPORTUNITÀ

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

La presente procedura viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Popoli nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

Popoli, li 7 settembre 2023



Segretario Generale e Funzionario del Settore Personale
Dott. Gian Luigi ZANATTA