

Modulo di VARIAZIONE O CESSAZIONE
del servizio di gestione dei rifiuti urbani (art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)
per le UTENZE DOMESTICHE da inviare a COMUNE DI POPOLI (PE)
ENTRO 90 GIORNI SOLARI DALLA DATA DI VARIAZIONE O CESSAZIONE DELL'IMMOBILE

Modalità di invio	Recapito
Posta ordinaria	Via Decondre, 103, 65026 Popoli (PE)
PEC	segreteria.popoli@viapec.net
E-mail	info@comune.popoli.pe.it
Consegna a mano allo sportello sito in	Via Decondre, n. 103
- Orari e giorni apertura sportello	Lunedì 10:00 – 12:00 Martedì 15:30 – 17:30 Giovedì 10:00 – 12:00 e 15:30 – 17:30
Sportello online accessibile dal sito internet	https://www.comune.popoli.pe.it/

 Variazione
 Cessazione

DATI UTENZA DOMESTICA*

Il sottoscritto/a contribuente*				
Codice Utente*				
Cognome e Nome*				
Codice Fiscale*				
Luogo di nascita*		Data di nascita*		
Residente a *		Prov.*		
Via*		N.*	CAP*	
Telefono		Fax		
E-mail*				
PEC				
Indirizzo di invio documento di riscossione se diverso dalla residenza:				
Comune		Prov.		
Via		N.	CAP	

Il dichiarante (indicare solo se diverso dal contribuente)				
In qualità di*	(es: erede, amministratore di condominio, ecc.)			
Cognome e Nome*				
Codice Fiscale*				
Luogo di nascita*		Data di nascita*		
Residente a*		Prov.*		
Via*		N.*	CAP*	
Telefono		Fax		
E-mail*				
PEC				
Indirizzo di invio documento di riscossione se diverso dalla residenza:				
Comune		Prov.		

Via		N.		CAP	
------------	--	-----------	--	------------	--

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DAL	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------------------------	----------------------

<input type="checkbox"/>	VARIAZIONE MQ IMMOBILE (allegare planimetria con indicazione della superficie)
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Immobile*	Codice Utenza*	Via*	Civico*	Scala/Interno*	CAP*	Da MQ*	A MQ*
Abitazione							
Garage - Box Auto 1							
Garage - Box Auto 2							
Garage - Box Auto 3							
Cantina/Soffitta							

<input type="checkbox"/>	VARIAZIONE DEL NUMERO DEI SOGGETTI RESIDENTI E/O DOMICILIATI NELL'IMMOBILE
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

DA*	<input type="text"/>	A*	<input type="text"/>
------------	----------------------	-----------	----------------------

INDICARE MOTIVAZIONE DELLA VARIAZIONE*

<input type="checkbox"/>	Persona ricoverata in casa di riposo
<input type="checkbox"/>	Persona detenuta in istituto penitenziario
<input type="checkbox"/>	Persona che ha eletto dimora per motivi di lavoro, studio all'estero o in altro comune
<input type="checkbox"/>	Decesso residente/i e/o domiciliato/i
<input type="checkbox"/>	Spostamento in altro nucleo familiare (indicare intestatario)

<input type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE DAL	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------------------------	----------------------

<input type="checkbox"/>	CESSAZIONE IMMOBILE
--------------------------	----------------------------

Immobile*	Codice Utenza*	Via*	Civico*	Scala/Interno*	CAP*	Da MQ*	A MQ*
Abitazione							
Garage - Box Auto 1							
Garage - Box Auto 2							
Garage - Box Auto 3							
Cantina/Soffitta							

INDICARE MOTIVAZIONE DELLA CESSAZIONE*

<input type="checkbox"/>	Decesso titolare TARI
<input type="checkbox"/>	Trasferimento in altra abitazione nel Comune (compilare Modulo di Attivazione)
<input type="checkbox"/>	Trasferimento in altro comune
<input type="checkbox"/>	Ristrutturazione e/o inutilizzabilità del locale temporanea (allegare copia S.C.I.A., C.I.L.A.)
<input type="checkbox"/>	Restituzione immobile /Cessazione della locazione
<input type="checkbox"/>	Provvedimento di sfratto

	Altro:
ALLEGATI*	
	Documento d'identità
	Planimetri dei locali
	Atto di proprietà/contratto di locazione
	Disdetta contratto di locazione
	Altro

EVENTUALI COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI

Luogo e data

Firma

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- ✓ Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti. I dati contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori. In mancanza di tali dati non sarà possibile ritenere valida la dichiarazione.
- ✓ La dichiarazione di VARIAZIONE E/O CESSAZIONE deve essere presentata entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili alla tassa e comunque entro e non oltre il termine cui all'articolo 1, comma 684, della L. 27 dicembre 2013, n. 147.
- ✓ In caso di dichiarazione tardiva (determinata dalla differenza tra la data di presentazione della dichiarazione e la data di decorrenza dell'istanza) l'utente dovrà far riferimento a quanto indicato nel regolamento generale delle entrate in relazione al ravvedimento operoso, per l'applicazione delle relative sanzioni e interessi legali.
- ✓ Si considerano utenze domestiche residenti i locali occupati da nuclei familiari che vi hanno stabilito la loro residenza, come risulta dall'anagrafe del Comune.
- ✓ Solo previa presentazione di idonea documentazione, il numero dei componenti il nucleo familiare è diminuito in caso di persona ricoverata in casa di riposo, persona detenuta in istituto penitenziario, persona che abbia eletto dimora, per motivi di lavoro o di studio, all'estero o in un altro comune ubicato fuori del territorio della regione, per un periodo superiore a sei mesi.
- ✓ Gli italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, possono richiedere la riduzione della tassa sui rifiuti (Ta.Ri.) per la sola unità immobiliare posseduta in Italia a titolo di proprietà o di usufrutto che non risulti locata o data in comodato d'uso.
- ✓ Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.
- ✓ Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- ✓ Nel caso di sottoscrizione della presente denuncia per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.
- ✓ La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all'80% della superficie catastale. Se all'interno dell'abitazione di residenza è svolta anche un'attività professionale indicare i mq dei locali destinati a tale attività.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici.

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI POPOLI, avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati.

I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

L'informativa completa è visionabile su sito <https://www.comune.popoli.pe.it/> e presso gli sportelli comunali.

L'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso il comune.