

**Dichiarazione per l'applicazione della Tassa su Rifiuti TARI (art. 1 c. 639 L. 147/2013)****Modulo di ATTIVAZIONE del servizio di gestione dei rifiuti urbani****(art. 6 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)****per le UTENZE NON DOMESTICHE da inviare a COMUNE DI POPOLI (PE)****ENTRO 90 GIORNI SOLARI DALLA DATA DI INIZIO DEL POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE**

<b>Modalità</b>	<b>Recapito</b>
Posta ordinaria	Via Decondre, 103, 65026 Popoli (PE)
PEC	segreteria.popoli@viapec.net
E-mail	info@comune.popoli.pe.it
Consegna a mano allo sportello sito in	Via Decondre, n. 103
- Orari e giorni apertura sportello	Lunedì 10:00 – 12:00 Martedì 15:30 – 17:30 Giovedì 10:00 – 12:00 e 15:30 – 17:30
Sportello online accessibile dal sito internet	<a href="https://www.comune.popoli.pe.it/">https://www.comune.popoli.pe.it/</a>

**DATI UTENZA NON DOMESTICA\***

<b>Il sottoscritto*</b>				
<b>In qualità di (legale rappresentante, titolare, amministratore, curatore, ecc.) *</b>				
<b>Cognome e Nome*</b>				
<b>Codice Fiscale*</b>				
<b>Luogo di nascita*</b>		<b>Data di nascita*</b>		
<b>Residente a *</b>		<b>Prov.*</b>		
<b>Via*</b>		<b>N.*</b>	<b>CAP*</b>	
<b>DELLA DITTA*</b>				
<b>Denominazione /Ragione sociale*</b>				
<b>Codice fiscale*</b>				
<b>Partita IVA*</b>				
<b>Sede legale*</b>		<b>Prov.*</b>		
<b>Via*</b>		<b>N.*</b>	<b>CAP*</b>	
<b>E-mail*</b>				
<b>PEC*</b>				
<b>Telefono</b>		<b>Fax</b>		
<b>Indirizzo di invio documento di riscossione se diverso dalla sede legale:</b>				
<b>Comune</b>		<b>Prov.</b>		
<b>Via</b>		<b>N.</b>	<b>CAP</b>	
<b>Tipo di attività*</b>				
<b>Codice ATECO*</b>				

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

### DICHIARA

1. Che la data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile di seguito indicato è*		
<b>TITOLO DI OCCUPAZIONE</b>		
<input type="checkbox"/> proprietà o altro diritto reale di godimento		
<input type="checkbox"/> comodatario ad uso gratuito		
<input type="checkbox"/> locatario finanziario (indicare durata della locazione)		
<input type="checkbox"/> locatario semplice (indicare durata della locazione)		
<input type="checkbox"/> altro		
<b>per i seguenti motivi:</b>		
	Inizio attività	
	Altro	

### 2. DATI IDENTIFICATIVI UTENZA NON DOMESTICA\*

Immobile*	Categoria UND come da elenco*	Via*			Civico*	Scala/ Interno*	CAP*
Dati catastali immobile*	Foglio*	Mappale /Particella*	Sub.*	Cat.*	Superficie TARI (mq)*	Locali e/o aree escluse dalla tassazione*	

### 3. RIDUZIONI SPETTANTI

	Agevolazioni per rifiuti speciali
	Riduzione per rifiuti avviati a riciclo entro il 31/01 di ogni anno
	Riduzione per conferimenti di rifiuti al di fuori del servizio pubblico entro il 30/06 di ciascun anno
	Altro

<b>ALLEGATI*</b>	
	Documento d'identità del rappresentante legale
	Planimetri dei locali
	Atto di proprietà/contratto di locazione
	Visura CCIAA
	Altro

<b>EVENTUALI COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI</b>	

Luogo e data

Firma

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

- ✓ Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti. I dati contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori. In mancanza di tali dati non sarà possibile ritenere valida la dichiarazione.
- ✓ La dichiarazione di ATTIVAZIONE deve essere presentata entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili alla tassa.
- ✓ In caso di dichiarazione tardiva (determinata dalla differenza tra la data di presentazione della dichiarazione e la data di decorrenza dell'istanza) l'utente dovrà far riferimento a quanto indicato nel regolamento generale delle entrate in relazione al ravvedimento operoso, per l'applicazione delle relative sanzioni e interessi legali.
- ✓ Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.
- ✓ Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- ✓ Nel caso di sottoscrizione della presente denuncia per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.
- ✓ La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all'80% della superficie catastale. Se all'interno dell'abitazione di residenza è svolta anche un'attività professionale indicare i mq dei locali destinati a tale attività.

#### **ELENCO CATEGORIE UTENZE NON DOMESTICHE**

<b>Cat</b>	<b>Descrizione</b>

1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni
2	Cinematografi e teatri
3	Autorimesse, magazzini senza vendita
4	Impianti sportivi, distributori di carburante, campeggi
5	Stabilimenti balneari
6	Esposizioni ed autosaloni
7	Alberghi con ristorante
8	Alberghi senza ristorante
9	Case di cura e riposo
10	Ospedali
11	Uffici, agenzie
12	Banche, istituti di credito e studi professionali
13	Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie e beni durevoli
14	Edicola, farmacia, tabaccherie
15	Negozi particolari: filatelia tende e tessuti ecc.
16	Banchi di mercato beni durevoli
17	Attività artigianali: parrucchieri, barbieri ed estetica
18	Attività artigianali: falegnami, idraulici fabbri ed elettricisti
19	Carrozzerie, autofficine
20	Attività industriali con capannone di produzione
21	Attività artigianali di produzione beni
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie e pub
23	Mense, birrerie hamburgerie
24	Bar, caffè, pasticceria
25	Supermercati, macellerie e generi alimentari
26	Plurilicenze alimentari
27	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante, pizza a taglio
28	Ipermercati di generi misti
29	Banchi mercato generi alimentari
30	Discoteche, night club

## **INFORMATIVA SUL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

In ottemperanza alla delibera ARERA n. 15/2022/R/rif “Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”, si rende noto che le principali informazioni sulle condizioni di erogazione:

- dei servizi di raccolta e trasporto;
- del servizio di spazzamento e lavaggio strade;
- delle corrette modalità di conferimento dei rifiuti;
- delle modalità di consegna delle attrezzature per la raccolta;
- per il reperimento della Carta della Qualità del Servizio

possono essere reperite dall'utente accedendo:

- al sito del Comune <https://www.comune.popoli.pe.it/> nel PORTALE TRASPARENZA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
- Al sito del gestore Formula Ambiente S.p.a. all'indirizzo [www.formulambiente.it](http://www.formulambiente.it)

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici.

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI POPOLI, avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati.

I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

L'informativa completa è visionabile su sito <https://www.comune.popoli.pe.it/> e presso gli sportelli comunali.

L'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso il comune.