

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE VIGILANZA

N°	DATA	OGGETTO
20	26-07-2022	Procedimento di assunzione di n. 1 unità di personale, cat. C1, profilo professionale Istruttore Vigilanza, mediante utilizzo di graduatoria concorsuale di altro Ente (Comune di Atri). Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato.

n° **582** del registro
generale

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 40 del 31.12.2021, adotta la seguente determinazione

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 14.04.2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14.04.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 26.05.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

Premesso che questo Ente ha la necessità, nelle more della realizzazione delle procedure di reclutamento previste nella programmazione triennale del fabbisogno di Personale 2022/2024, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24.01.2022, di assumere a tempo determinato n. 1 unità di personale di cat. C1, da assegnare al Servizio Vigilanza;

Vista la Circolare n. 5/2013 del "Dipartimento della Funzione Pubblica", secondo cui le Pubbliche Amministrazioni che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato

attingono alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 26.05.2022 avente a oggetto “Attivazione procedura concorsuale per assunzione part time n. 2 istruttori amministrativi settore Vigilanza a tempo indeterminato. Modifica piano triennale dei fabbisogni personale per assunzione due unità a tempo determinato nell'attesa dello svolgimento del personale a tempo indeterminato attraverso utilizzo graduatorie di altri Enti. Approvazione criteri”, con la quale si è provveduto a disciplinare le procedure per attingere a graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti, modificando il Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2022/2024;
- la nota prot. n. 8923 del 20.06.2022, con la quale è stato richiesto al Comune di Atri l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria concorsuale, approvata dal proprio Responsabile dell'area Segreteria Generale - Affari Istituzionali e legali con determinazione n. 91 del 13.07.2021 a oggetto “Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n.2 unità profilo di agente di polizia locale (cat. C), con orario part-time (50%), di cui un posto riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA”;
- la nota prot. n. 12348 del 23.06.2022 a firma del Segretario Generale del Comune di Atri, acquisita al protocollo generale del Comune di Popoli al n. 9169 in pari data, con la quale è stata rilasciata apposita accettazione per l'utilizzo della suddetta graduatoria concorsuale;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 9187 del 23.06.2022, è stata richiesta la disponibilità del primo candidato utile disponibile in graduatoria, tramite PEC;
- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 9211 in data 24.06.2022, quest'ultimo ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione presso questo Ente;

Atteso che il candidato nono in graduatoria, Sig. Gianmichele Narcisi, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione, giusta nota trasmessa via PEC e acquisita al Protocollo generale del Comune di Popoli al n. 9211 in data 24.06.2022;

Vista la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce indicazioni operative in merito alle assunzioni effettuate attingendo a graduatorie di altro Ente;

Viste altresì le vigenti norme in materia del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Accertato che, in applicazione dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Responsabile del Servizio Personale ha attivato tutte le procedure necessarie per la verifica della presenza di eventuale personale in disponibilità da ricollocare e, più specificatamente:

- con nota prot. n. 5297 del 17.04.2020 è stata effettuata, tramite PEC, la comunicazione preliminare della suddetta procedura al competente Dipartimento del Lavoro della Regione Abruzzo, al fine di conoscere eventuali disponibilità di personale da ricollocare;
- con nota prot. n. 5298 del 17.04.2020 è stata effettuata, tramite PEC, la comunicazione preliminare della suddetta procedura al Dipartimento di Funzione Pubblica, al fine di conoscere eventuali disponibilità di personale da ricollocare;

- con propria nota prot. n. RA/0129957/20 del 04.05.2020, acquisita al Protocollo generale del Comune di Popoli al n. 5787 in pari data, il Dipartimento Lavoro e Sociale DPG Ufficio Mercato del Lavoro e Politiche Attive ha comunicato l'assenza di personale in disponibilità nelle proprie liste;
- in data 01.06.2020 risultano essere decorsi i termini di cui al comma 4 del citato art. 34bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e che a tutt'oggi non è pervenuta alcuna risposta in merito da parte del Dipartimento di Funzione Pubblica e che pertanto è possibile procedere all'assunzione;

Dato atto che il Comune di Popoli rispetta tutti i vincoli giuridici e finanziari previsti dalla normativa vigente per dare corso alle assunzioni ed in particolare:

- l'Ente ha approvato il Programma triennale del fabbisogno del Personale 2022/2024 ed è stata rideterminata la dotazione organica con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24.01.2022;
- l'Ente ha verificato che non vi sono dipendenti in soprannumero o eccedenza, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2022;
- il Comune di Popoli ha approvato il Piano per le Azioni Positive in materia di pari opportunità con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2022;

Accertato che è stata acquisita agli atti tutta la documentazione relativa al Sig. Gianmichele Narcisi, più specificatamente:

- certificato dello stato di buona salute, acquisito al protocollo generale del Comune di Popoli al n. 10401 in data 15.07.2022;
- certificato cumulativo di nascita, cittadinanza e godimento diritti politici, trasmesso dal Comune di Roseto degli Abruzzi e acquisito al protocollo generale del Comune di Popoli al n. 10820 in data 26.07.2022;
- certificato dei carichi pendenti, trasmesso dalla Procura della Repubblica di Teramo, acquisita al protocollo generale del Comune di Popoli al n. 10489 in data 19.07.2022;

Ritenuto di dover procedere ad attivare la procedura di assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza di cat. C1 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per n. 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, attingendo dalla citata graduatoria, approvata dal Comune di Atri;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Circolare del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 5/2013;

Dato atto che:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di assumere, per le motivazioni innanzi specificate, il Sig. Gianmichele Narcisi, nato a Giulianova (TE) il 08.04.1983 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per n. 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con la qualifica di Istruttore di Vigilanza Cat. C1, attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Vigilanza a tempo parziale e indeterminato del Comune di Atri;
3. di dare atto che è stata conclusa la procedura di mobilità obbligatoria preventiva, ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, con i seguenti esiti negativi:
 - con nota prot. n. 5297 del 17.04.2020 è stata effettuata, tramite PEC, la comunicazione preliminare della suddetta procedura al competente Dipartimento del Lavoro della Regione Abruzzo, al fine di conoscere eventuali disponibilità di personale da ricollocare;
 - con nota prot. n. 5298 del 17.04.2022 è stata effettuata, tramite PEC, la comunicazione preliminare della suddetta procedura al Dipartimento di Funzione Pubblica, al fine di conoscere eventuali disponibilità di personale da ricollocare;
 - con propria nota prot. n. RA/0129957/20 del 04.05.2020, acquisita al Protocollo generale del Comune di Popoli al n. 5787 in pari data, il Dipartimento Lavoro e Sociale DPG Ufficio Mercato del Lavoro e Politiche Attive ha comunicato l'assenza di personale in disponibilità nelle proprie liste;
 - in data 01.06.2020 risultano essere decorsi i termini di cui al comma 4 del citato art. 34bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e che a tutt'oggi non è pervenuta alcuna risposta in merito da parte del Dipartimento di Funzione Pubblica e che pertanto è possibile procedere all'assunzione;
4. di dare atto che al predetto dipendente verrà attribuito il trattamento economico iniziale della cat. C1 del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, oltre la 13° mensilità, nonché la quota aggiuntiva per le persone a carico, se dovuta. I predetti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali come per legge;
5. di attestare che la costituzione del rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro;
6. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che lo stesso è assegnato, in ragione delle esigenze, al Servizio Vigilanza, ufficio Polizia Locale;
8. di dare atto che la spesa necessaria all'assunzione di cui trattasi trova imputazione nel Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio Finanziario per l'esecuzione di tutti gli atti conseguenziali;
10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11. di dare atto che il presente provvedimento, trasmesso al responsabile del settore economico finanziario, per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lvo 267 del 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicato all'albo pretorio ai fini della generale conoscenza.

Popoli, li 26-07-2022

**Il Responsabile del Servizio
f.to M.llo Mario Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mario Villa

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **02-08-2022**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **02-08-2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Enzo Di Giacomandrea

N° **960**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **02-08-2022**, al **17-08-2022**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Enzo Di Giacomandrea