

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI SOCIALI

| N°  | DATA       | OGGETTO  |
|-----|------------|--|
| 133 | 15-11-2021 | Liquidazione Progetto Armonia borsa lavoro, ASL di Pescara, mese di settembre 2021 |

n° **929** del registro  
generale

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di novembre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 18 del 05.10.2021, adotta la seguente determinazione

Premesso che, con deliberazione di C.C. n. 11 del 07.04.2021, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) annualità 2021/2023;

Vista la deliberazione di C.C. n. 12 del 07.04.2021, di approvazione del Bilancio finanziario periodo 2021/2023;

Considerato che, con deliberazione di G.C. n. 63 del 19.05.2021 è stato approvato il piano delle performance per l'esercizio 2021, con attribuzione degli stanziamenti delle risorse di entrata e degli interventi di spesa ai vari responsabili di servizio;

Premesso che ai sensi del "Progetto Armonia" sono previste dal Dipartimento di Salute Mentale della ASL di Pescara "borse lavoro" per utenti in trattamento riabilitativo, al fine di concorrere alla realizzazione di un percorso di integrazione sociale e lavorativa, con finalità riabilitative per persone affette da disturbi psichici già in carico al Centro di Salute Mentale (ASL PES);

Considerato:

- che il Centro di Salute Mentale del Polo Sanitario di Tocco da Casauria ha richiesto ufficialmente l'attivazione di un progetto "borsa lavoro" per un utente di Popoli già in carico ai servizi del CSM, con nota prot. 1196/CSM del 07.10.2011 rinnovato fino al 31.12.2021 con ss. convenzioni tra ASL di Pescara e Comune di Popoli;

- che il Comune di Popoli ha recepito positivamente la richiesta di collaborazione al progetto “Armonia” della ASL di Pescara, con l’obiettivo di rispondere concretamente al sempre più emergente bisogno di supporto all’inserimento lavorativo e orientamento professionale da parte della cittadinanza, in particolare da parte dei giovani in situazione di grave difficoltà personale e socio-familiare;

Ritenuto opportuno promuovere politiche di integrazione e orientamento al lavoro, così come previsto dalla legge 196/1997, art. 18 e decreto legge 138/2011, art. 11 che ne fornisce modalità ed indirizzi, con lo scopo prioritario di promuovere “una preziosa occasione di formazione e orientamento, dei giovani a stretto contatto con il mondo del lavoro”, fermo restando le finalità della legge 196/97 di “reinserimento/inserimento al lavoro” di persone escluse dal mondo lavorativo;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 20.09.2011 con cui si dava disponibilità ad accogliere un utente del CSM residente a Popoli presso proprie strutture e servizi ed a tal fine si approvava lo schema di convenzione per l’attivazione della Borsa lavoro da utilizzare presso il settore tecnico comunale;

Visto che il Comune di Popoli ritiene necessario, così come si evince dalle relazioni operative dei referenti del servizio sociale comunale, dare continuità alle opportunità di orientamento al lavoro, così come già realizzato nell’anno 2011 attraverso l’attivazione di tirocini lavorativi per persone in situazione di svantaggio sociale, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Considerata la convenzione sottoscritta tra la ASL di Pescara ed il Comune di Popoli in data 22.11.2011, repertorio n. 200/1404 del 22.11.2011, e rinnovata per il periodo gennaio/dicembre 2021, per l’attivazione di una “borsa lavoro” per l’inserimento lavorativo di un soggetto residente a Popoli, la cui spesa progettuale è a totale carico della ASL di Pescara;

Accertato che il referente del servizio, Dott. Massimiliano Esposito, ha verificato il corretto svolgimento del progetto operativo di cui trattasi, compresa la procedura amministrativa per la redazione dei nuovi fogli presenza ed invio di apposita relazione operativa alla ASL di Pescara ed atto di notorietà sottoscritto dal Sindaco del Comune di Popoli;

Visto che, con nota Prot. 151328 del 12.11.2021 “*Regolamento borsa lavoro, schema di convenzione*” (art.13), la ASL ha comunicato che, a partire dal mese di settembre 2021, nei casi di assenza per malattia giustificata tramite produzione di idonea certificazione medica, debba procedersi alla decurtazione del compenso erogato in proporzione alle ore effettivamente rese;

Ritenuto, pertanto, per i motivi suesposti, di dover procedere al ricalcolo del compenso nel mese in oggetto, in quanto l’utente assegnatario della borsa lavoro sia risultato assente, per malattia giustificata mediante documentazione medica, per ventuno giorni su un totale di ventidue giornate lavorative;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio proponente, in ordine alla regolarità tecnica, e quello favorevole del Responsabile del Settore Economico e Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

per tutto ciò in premessa;

DETERMINA

1. che le parti in premessa e narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare la somma di € 38,25, per la borsa lavoro del mese di settembre 2021, a titolo di rimborso ai sensi della Convenzione sottoscritta con la ASL di Pescara sopra richiamata, la cui spesa è a totale carico della ASL-PE, prevista cap. di spesa n. 1002/5 bilancio 2021, gestione competenza, tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT 43 M 08747 77390 000000012505;
3. di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del settore finanziario, attestante la copertura finanziaria e che dalla data della relativa sottoscrizione il presente provvedimento diventi esecutivo;
4. di dare atto che venendo in rilievo nella presente determinazione dati sensibili relativi a determinato soggetto, dello stesso non è fatta menzione rimanendo tutti i dati non espressamente riportati nel presente provvedimento a disposizione degli interessati presso l'ufficio Affari Sociali;
5. di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000;
6. di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito [www.comune.popoli.pe.it](http://www.comune.popoli.pe.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di trasmettere la presente determinazione:
  - al responsabile del settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 della legge n. 102/2009;
  - all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e pubblicazione.

**Popoli, li 15-11-2021**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Manna Daniela

**15-11-2021**

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **26-11-2021**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **26-11-2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Enzo Di Giacomandrea

---

N° **1411**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **26-11-2021**, al **11-12-2021**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to Enzo Di Giacomandrea