

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE PERSONALE

N°	DATA	OGGETTO
82	24-11-2021	Concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1 Servizio Tecnico. Approvazione verbali e graduatoria finale.

n° **958** del registro
generale

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 23 del 05.10.2021, adotta la seguente determinazione

Premesso che con:

- deliberazione della Giunta Comunale, n. 31 del 17.05.2021, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di Personale 2021/2023 e rimodulazione della pianta organica, prevedendo l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1;
- deliberazione della Giunta Comunale, n. 60 dell'11.05.2021, sono state definite le modalità di espletamento nonché determinati i punteggi per la valutazione dei titoli;
- determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 42 in data 16.06.2021, sono state attivate tali procedure ed è stato approvato il bando di concorso con i relativi allegati;

Vista il Bando di concorso (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Concorsi ed esami n. 57 in data 20.07.2021 con scadenza 19.08.2021), per la presentazione delle domande;

Viste, altresì:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 22.09.2021, di nomina della Commissione di concorso;
- la determinazione n. 78 dell'11.11.2021, di rettifica della composizione della Commissione per indisponibilità di uno dei propri componenti;

Atteso che entro il termine di scadenza del bando, fissato per il giorno 19.08.2021 risultano essere pervenute n. 6 (sei) domande di partecipazione;

Con verbale n. 1/2021, del 18.10.2021, a seguito di istruttoria delle domande da parte della Commissione, venivano ammessi i candidati;

Considerato che in data 18.10.2021 sono stati stilati i punteggi relativi ai titoli posseduti dal candidato ammesso, giusto verbale n. 1/2021, e che risulta un punteggio pari a 9,40;

Preso atto che il Presidente della Commissione Esaminatrice:

- ha trasmesso il verbale n. 2/2021 del 12.11.2021, a conclusione della prova scritta dal quale risulta:

N.	Cognome	Nome	Prova scritta
1	Tarquini	Vincenzo	26/30

- ha trasmesso il verbale n. 3/2021 del 22.11.2021, a conclusione della prova orale dal quale risulta:

N.	Cognome	Nome	Prova orale
1	Tarquini	Vincenzo	27/30

e, quindi, riepilogando è stata stilata la graduatoria finale:

GRADUATORIA FINALE						
CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE PROVE	MEDIA PROVE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE
TARQUINI Vincenzo	26/30	27/30	53	26,5/30	9,40	35,90

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lvo 267/2000;

Visti gli articoli 107 e 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco di individuazione dei responsabili dei servizi;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) di approvare i verbali n. 1/2021 del 18.10.2021, n. 2/2021 del 12.11.2021 e n. 3/2021 del 22.11.2021 dei lavori, trasmessi dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per

titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo, cat. D1, servizio Tecnico:

GRADUATORIA FINALE						
CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE PROVE	MEDIA PROVE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE
TARQUINI Vincenzo	26/30	27/30	53	26,5/30	9,40	35,90

- 2) di prendere atto delle preferenze e riserve previste dalla vigente normativa nella riscontrata parità di punteggio;
- 3) di dare atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie;
- 4) di dare atto che la graduatoria finale del concorso, di cui al punto 2), approvata con la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 5) di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del settore Finanziario, attestante la copertura finanziaria e che dalla data della relativa sottoscrizione il presente provvedimento diventi esecutivo e viene pubblicato sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 6) di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 9, lettera e) della legge n. 190/2012, non si riscontrano cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
 - successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lvo 33/2013;
- 7) di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua pubblicazione, archiviazione e conservazione;
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Popoli, li 24-11-2021

**Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Gian Luigi Zanatta**



CITTÀ di POPOLI

Medaglia d'argento al merito civile

PROVINCIA DI PESCARA

Via Decondre - tel. 085 98701 fax n. 085 9870534

C.A.P. 65026 Codice fiscale e Partita IVA n. 00123600686

<http://www.comune.popoli.pe.it> ; info@comune.popoli.pe.it



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA “D”, CATEGORIA ECONOMICA “D1” DEL CCNL-EE.LL., NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” PRESSO IL COMUNE DI POPOLI - AREA TECNICA.

VERBALE N. 1 / 2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Insediamento commissione)

L'anno DUEMILAVENTUNO (2021), il giorno DICIOOTTO (18) del mese di OTTOBRE alle ore 15,00, presso la sede del Comune di Popoli, si è riunita in modalità telematica la commissione giudicatrice per il concorso pubblico di cui all'oggetto.

Sono presenti in collegamento da remoto:

- Dott.ssa Marzia D'Incecco, Segretario Comunale del Comune di Pianella, Presidente;
- Ing. Francesco Ranieri, Dirigente presso la Provincia di Teramo, Membro esperto;
- Dott.ssa Daniela Manna, Responsabile del Servizio Finanziario presso il Comune di Popoli, Membro esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Sig. Enzo Di Giacomandrea.

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 31.05.2016;
- Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2021/2023 e rimodulazione pianta organica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 17.03.2021;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 dell'11.05.2021, con la quale sono state definite le modalità di espletamento nonché determinati i punteggi per la valutazione dei titoli;
- Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 42 in data 16.06.2021, di Attivazione procedure e Approvazione bando di concorso e relativi allegati;
- Bando di concorso (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Concorsi ed esami n. 57 in data 20.07.2021 con scadenza 19.08.2021), per la presentazione delle domande;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 22.09.2021, di nomina della Commissione di concorso;
- Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande ed in particolare le generalità dei candidati (allegato 2), il presidente nonché i componenti la commissione e il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 22.09.2021.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs.

30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile, (allegato 1).

La Commissione, preliminarmente, procede alla verifica del possesso dei requisiti essenziali di ammissione alla procedura concorsuale, previsti nel bando. Prende atto, quindi, che nelle domande prodotte dai candidati catalogati secondo il seguente prospetto:

Num.	Protocollo	
	n.	data
1	9754	02.08.2021
2	10326	13.08.2021
3	10411	16.08.2021
4	10570	19.08.2021
5	10583	19.08.2021

non viene indicato il possesso del requisito di cui all'art. 2, lett. o) "Requisiti di accesso", che testualmente recita "essere in possesso del seguente requisito di accesso ai sensi della deliberazione di G.C. n. 60 del 11.05.2021: avere svolto per almeno tre anni, il ruolo di posizione organizzativa di cat. D. presso il settore o servizio tecnico (Lavori Pubblici e Urbanistica) ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 presso un ente locale di cui al D.Lgs. n. 267/2000". Per quanto sopra riportato, la Commissione procede all'esclusione dei candidati indicati precedentemente poiché non in possesso del requisito essenziale di ammissione alle prove (allegato 2). Verifica, viceversa, che il candidato catalogato come di seguito:

Num.	Protocollo	
	n.	data
1	10569	19.08.2021

possiede tutti i requisiti di accesso richiesti e ha svolto, come dichiarato nello schema di domanda, funzioni con incarico di posizione organizzativa in più Enti Locali per un periodo superiore ai tre (3) anni richiesti dal Bando e, pertanto, viene ammesso alla prova concorsuale (allegato 3).

La commissione prende atto dei punteggi, previsti nel bando di concorso, per tutte le categorie di titoli e per le prove d'esame.

La Commissione definisce, quindi, i seguenti criteri di valutazione per l'assegnazione dei punteggi numerici delle singole prove:

Prova scritta

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di sintetizzare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	da 0 a 4
Conoscenze tecniche: il criterio mira ad individuare l'attinenza dell'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità di elaborare gli argomenti.	da 0 a 4
Livello di approfondimento nell'elaborazione: il criterio mira ad individuare la capacità di approfondire l'argomento trattato e di valutare eventuali criticità	da 0 a 2
TOTALE	da 0 a 10

Prova orale

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva	da 0 a 4
Completezza della risposta, capacità di collegamento tra i vari argomenti correlati al quesito posto, anche con riferimento alle norme	da 0 a 4
Capacità di sintesi	da 0 a 2
TOTALE	da 0 a 10

- ciascun componente della Commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame ed esprimerà, su un'unica e apposita scheda contenente i criteri di valutazione, il proprio voto per l'elaborato e per la prova orale; viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.
- al fine di uniformare i criteri di valutazione relativi ai punteggi sopra indicati, La Commissione stabilisce di adottare i seguenti parametri di valutazione:

da 0 a 4	0=non valutabile 1= insufficiente 2=mediocre 3=sufficiente 4=buono
da 0 a 2	0= insufficiente 1= sufficiente 2= buono

- **per i titoli di merito** si prende atto di quanto stabilito dal bando e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 60 dell'11.05.2021 e si assegnano i punteggi relativi al candidato ammesso a sostenere la prova (allegato 4);
- **la prova d'esame scritta** sarà valutata sulla base dei criteri e materie previsti nel bando di concorso dove sono attribuibili punti 30, con idoneità conseguita con punti 21. La prova consisterà nella verifica delle abilità, attitudini e capacità richieste per il ruolo da ricoprire.

La Commissione si riserva la possibilità di fare svolgere la prova attraverso l'uso di sistemi informatici.

- **la prova d'esame orale** sarà valutata sulla base dei criteri e materie previsti nel bando di concorso di cui sopra dove sono attribuibili punti 30, con idoneità conseguita con punti 21. La prova verterà sulle stesse materie delle prove scritte e su nozioni di lingua straniera prescelta in sede di domanda.

La Commissione si riserva la possibilità di fare svolgere anche alcuni quesiti tecnico-pratici su sistemi informatici.

La commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

- la **prima prova (scritta)** si svolgerà il giorno 12.11.2021, alle ore 10:00, presso il MUSP (Modulo a Uso Scolastico Provvisorio) sito in via Amedeo Natale snc a Popoli (PE).
- la **seconda prova (orale)** si svolgerà il giorno 17.11.2021, alle ore 15:30, presso il MUSP (Modulo a Uso Scolastico Provvisorio) sito in via Amedeo Natale snc a Popoli (PE).

Alle ore 17:15 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La Commissione rimette gli atti ed il presente verbale all'ufficio del personale per la pubblicazione in amministrazione Trasparente, ai fini di notifica a tutti i partecipanti, come stabilito dall'art. 11 del

Bando.

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Presidente, Dott.ssa Marzia d'Incecco

firmato digitalmente

Il Membro esperto, Ing. Francesco Ranieri

firmato digitalmente

Il Membro esperto, Dott.ssa Daniela Manna

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Daniela Manna", written over a horizontal line.

Il Segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Enzo Di Giacomo", written over a horizontal line.

Allegati:

- 1) Dichiarazioni personali sulla insussistenza di incompatibilità dei Commissari.
- 2) Elenco richiedenti la partecipazione al Concorso;
- 3) Elenco candidati ammessi al Concorso;
- 4) Punteggi relativi ai titoli dei candidati ammessi.

Ill.mo Responsabile
Ufficio Personale
COMUNE DI POPOLI
Via Decondre n. 103
65026 POPOLI (PE)

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice del CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto di categoria D1 e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO, presso il Servizio TECNICO.

La sottoscritto/a dott.ssa MARZIA D'INCECCO nata il 11/12/1980 a Pescara, Presidente della Commissione giudicatrice del Concorso pubblico in oggetto, presa visione delle generalità degli altri /componenti della commissione nonché del segretario e dei candidati che hanno richiesto di partecipare alla selezione,

DICHIARA

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile, relativamente alla procedura in oggetto.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

18/10/2021

firma

dott.ssa Marzia D'Incecco
Firmato digitalmente

Ill.mo Responsabile
Ufficio Personale
COMUNE DI POPOLI
Via Decondre n. 103
65026 POPOLI (PE)

OGGETTO:

Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice del CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto di categoria D1 e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO, presso il Servizio TECNICO.

Il sottoscritto RANIERI FRANCESCO nato il 30/11/1978 a L'AQUILA, componente della commissione giudicatrice del Concorso pubblico in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei candidati che hanno richiesto di partecipare alla selezione,

DICHIARA

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

firma

13/10/2021.



All'Ufficio Personale
COMUNE DI POPOLI
Via Decondre, n.103
65026 Popoli (PE)

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo, presso il Servizio Tecnico.

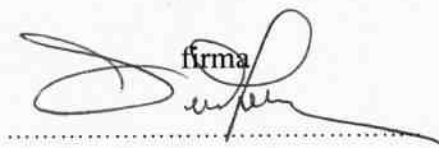
La sottoscritta **MANNA DANIELA**, nata a Sulmona (AQ) il 16.06.1970, componente esperto della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione,

dichiara

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Popoli, 18 ottobre 2021.


.....
firma

Allegato 2

Elenco candidati richiedenti la partecipazione al Concorso

Num.	Protocollo	
	n.	data
1	9754	02.08.2021
2	10326	13.08.2021
3	10411	16.08.2021
4	10569	19.08.2021
5	10570	19.08.2021
6	10583	19.08.2021

Allegato 3

Elenco candidati ammessi al Concorso





Num.	Protocollo	
	n.	data
1	10569	19.08.2021

Rapporto di verifica

Nome file **verbale 1° insediamento.pdf.p7m**

Data di verifica **21/10/2021 16:07:10 UTC**

Versione CAPI **6.4.0**

Livello	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 D'INCECCO MARZIA	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	2	
1	 RANIERI FRANCESCO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	3	
	Appendice A		4	

Esito

- ✓ Firma valida
- ✓ La firma è in formato CADES-BES
- La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 21/10/21 18.07

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 20/10/2021 16:00:44 UTC

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Nome Cognome soggetto: D'INCECCO MARZIA

Seriale: 66d81950df7379d5cb5d63df3dce9dc4

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-DNCMRZ80T51G482G

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A
,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,

Validità: da 20/11/2018 00:00:00 UTC a 19/11/2021 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Esito

- ✓ Firma valida
- ✓ La firma è in formato CADES-BES
- La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 21/10/21 18.07

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 21/10/2021 15:20:26 UTC

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Nome Cognome soggetto: RANIERI FRANCESCO

Seriale: 4d663f75ff24d18e34c6216282081e03

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-RNRFNC78S30A345R

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A
,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,

Validità: da 20/06/2019 00:00:00 UTC a 19/06/2022 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Certificati delle autorità radice (CA)

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A
,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC



CITTÀ di POPOLI

Medaglia d'argento al merito civile

PROVINCIA DI PESCARA

Via Decondre - tel. 085 98701 fax n. 085 9870534

C.A.P. 65026 Codice fiscale e Partita IVA n. 00123600686

<http://www.comune.popoli.pe.it> ; info@comune.popoli.pe.it



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA “D”, CATEGORIA ECONOMICA “D1” DEL CCNL-EE.LL., NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” PRESSO IL COMUNE DI POPOLI - AREA TECNICA

VERBALE N. 2 / 2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(Prova scritta)

L'anno DUEMILAVENTUNO (2021), il giorno DODICI (12) del mese di NOVEMBRE, alle ore 9:00, presso la sede del Comune di Popoli in via Decondre, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 78/2021, nelle persone di:

- Dott.ssa Marzia D'INCECCO, Segretario Comunale del Comune di Pianella, PRESIDENTE;
- Ing. Francesco RANIERI, Dirigente Provincia di Teramo, MEMBRO ESPERTO ed esperto in informatica;
- Dott.ssa Giovanna DI CRISTOFANO, Segretario Comunale del Comune di Pratola Peligna, MEMBRO ESPERTO ed esperto in lingua inglese;

con l'assistenza del sig. Enzo DI GIACOMANDREA, segretario con funzioni di mera verbalizzazione.

Richiamato il proprio precedente verbale n. 1/2021 del 18.10.2021;

Preliminarmente la commissione, prepara n. tre (3) tracce per la prova scritta. Le tracce formulate su n. 3 argomenti ciascuna vengono chiuse in plichi sigillati e firmati esteriormente da tutti i membri della Commissione.

Successivamente la Commissione fissa la durata della prova in numero ore uno (1).

La Commissione alle ore 9:50 si sposta presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo (MUSP) in via Amedeo Natale, dove avrà luogo la prova scritta.

Alle ore 10:00 si procede all'appello, al riconoscimento del candidato presente. Contestualmente, in attuazione del Piano Operativo Specifico ai sensi del nuovo Protocollo del Dipartimento di Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da “Covid-19”, nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, alla luce del recente D.L. n. 44/2021, la Commissione verifica il possesso da parte del candidato dell'autodichiarazione compilata dalla quale risulta di non essere affetto da uno o più sintomi nonché del green pass.

Contestualmente vengono consegnate una busta grande e n. 2 fogli protocollo vidimati in precedenza dalla Commissione.

Preliminarmente, la Commissione porta a conoscenza del candidato delle prescrizioni relative al comportamento durante la prova di esame, nonché il divieto di utilizzo di manuali, testi di legge commentati, appunti ed altro. Si fa presente l'assoluto divieto di utilizzo di smartphone e dispositivi

elettronici. La Commissione porta a conoscenza del candidato che l'elaborato dovrà essere inserito nella busta grande. Il candidato viene messo a conoscenza del fatto che eventuali segni di riconoscimento apposti nell'elaborato comporterà l'esclusione dal concorso, nonché del fatto che avrà n. 1 (UNO) ore di tempo per lo svolgimento della prova.

Alle ore 10:10 la Commissione chiede al candidato di estrarre a sorte la traccia su cui svolgere il tema. Il candidato, dopo aver constatato la integrità dei plichi, estrae la traccia contraddistinta con il numero 2.

Si procede quindi a dare lettura della stessa e delle altre due tracce non estratte. La traccia estratta così è formulata: *“Annullamento e revoca di un provvedimento amministrativo, l'affidamento dei servizi tecnici nel codice degli appalti, procedura per la richiesta di ampliamento di una struttura artigianale in variante allo strumento urbanistico vigente”*.

Alle ore 10.15 viene dato inizio alla prova scritta.

Si dà atto del fatto che, durante l'espletamento della prova, i componenti della Commissione hanno provveduto a far rispettare le disposizioni, di cui al Piano Operativo Specifico in materia di contenimento del COVID-19, e le prescrizioni innanzi citate, e la stessa si è svolta quindi regolarmente.

La Commissione provvede a prendere atto della consegna da parte del candidato dell'elaborato alle ore 11:15. Il candidato, quindi, lascia la sede della prova.

Alle ore 11:20 la Commissione, verificata l'integrità della busta relativa alla prova scritta, procede alla apertura della stessa.

La Commissione conferma, quindi, i seguenti criteri di valutazione per l'assegnazione dei punteggi numerici delle singole prove, adottati nel verbale n. 1/2021 e nello specifico:

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di sintetizzare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	da 0 a 4
Conoscenze tecniche: il criterio mira ad individuare l'attinenza dell'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità di elaborare gli argomenti.	da 0 a 4
Livello di approfondimento nell'elaborazione: il criterio mira ad individuare la capacità di approfondire l'argomento trattato e di valutare eventuali criticità	da 0 a 2
TOTALE	da 0 a 10

Si procede, quindi, alla valutazione dell'elaborato che da le seguenti risultanze, dando atto che il giudizio viene espresso all'unanimità:

Prova scritta

Criteri di valutazione	Range di valutazione	Annullamento e revoca di un provvedimento amministrativo	L'affidamento dei servizi tecnici nel codice degli appalti	Procedura per la richiesta di ampliamento di una struttura artigianale in variante allo strumento urbanistico vigente
Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di sintetizzare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	da 0 a 4	3	4	4
Conoscenze tecniche: il criterio mira ad individuare l'attinenza dell'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità di elaborare gli argomenti.	da 0 a 4	3	3	4
Livello di approfondimento nell'elaborazione: il criterio mira ad individuare la capacità di approfondire l'argomento trattato e di valutare eventuali criticità	da 0 a 2	1	2	2
TOTALE	da 0 a 10	7	9	10

La Commissione procede a stilare la graduatoria, dopo la prova scritta, dei candidati partecipanti al concorso de quo. Dalla stessa, si evince che i candidati idonei sono:

COGNOME E NOME	IDONEO / NON IDONEO	VOTAZIONE
TARQUINI VINCENZO	IDONEO	26/30

La Commissione rimette il presente verbale al Responsabile del Servizio Personale, per l'ammissione alla prova orale e per gli adempimenti conseguenziali.

Alle ore 12:00 la seduta viene sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to il Presidente (Dott.ssa Marzia D'INCECCO)

F.to il Membro esperto ed esperto in informatica
(Ing. Francesco RANIERI)

F.to il Membro esperto ed esperto in lingua inglese
(Dott.ssa Giovanna DI CRISTOFANO)

F.to il Segretario verbalizzante
(Enzo DI GIACOMANDREA)



CITTÀ di POPOLI

Medaglia d'argento al merito civile

PROVINCIA DI PESCARA

Via Decondre - tel. 085 98701 fax n. 085 9870534

C.A.P. 65026 Codice fiscale e Partita IVA n. 00123600686

<http://www.comune.popoli.pe.it> ; info@comune.popoli.pe.it



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA “D”, CATEGORIA ECONOMICA “D1” DEL CCNL-EE.LL., NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” PRESSO IL COMUNE DI POPOLI - AREA TECNICA

VERBALE N. 3 / 2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(Prova scritta)

L'anno DUEMILAVENTUNO (2021), il giorno VENTIDUE (22) del mese di NOVEMBRE, alle ore 14:45, presso la sede del Comune di Popoli in via Decondre, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 78/2021, nelle persone di:

- Dott.ssa Marzia D'INCECCO, Segretario Comunale del Comune di Pianella, PRESIDENTE;
- Ing. Francesco RANIERI, Dirigente Provincia di Teramo, MEMBRO ESPERTO ed esperto in informatica;
- Dott.ssa Giovanna DI CRISTOFANO, Segretario Comunale del Comune di Pratola Peligna, MEMBRO ESPERTO ed esperto in lingua inglese;

con l'assistenza del sig. Enzo DI GIACOMANDREA, segretario con funzioni di mera verbalizzazione.

Richiamato i propri precedenti verbali n. 1/2021 del 18.10.2021 e n. 2/2021 del 12.11.2021;

Preliminarmente la commissione, prepara n. tre (3) tracce per la prova orale. Le tracce formulate su n. 3 argomenti ciascuna vengono chiuse in plichi sigillati e firmati esteriormente da tutti i membri della Commissione, unitamente alla traccia di lingua inglese e a quella di informatica.

La Commissione alle ore 15:00 si sposta presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo (MUSP) in via Amedeo Natale, dove avrà luogo la prova scritta.

Alle ore 15:10 si procede all'appello, al riconoscimento del candidato presente. Contestualmente, in attuazione del Piano Operativo Specifico ai sensi del nuovo Protocollo del Dipartimento di Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da “Covid-19”, nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, alla luce del recente D.L. n. 44/2021, la Commissione verifica il possesso da parte del candidato dell'autodichiarazione compilata dalla quale risulta di non essere affetto da uno o più sintomi nonché del green pass.

Preliminarmente, la Commissione porta a conoscenza del candidato delle prescrizioni relative al comportamento durante la prova di esame, nonché il divieto di utilizzo di manuali, testi di legge commentati, appunti ed altro. Si fa presente l'assoluto divieto di utilizzo di smartphone e dispositivi elettronici.

Alle ore 15:13 la Commissione chiede al candidato di estrarre a sorte la traccia sulla quale relazionare. Il candidato, dopo aver constatato la integrità dei plichi, estrae la traccia contraddistinta con il numero 1.

Si procede quindi a dare lettura della stessa e delle altre due tracce non estratte. La traccia estratta così è formulata: *“Il procedimento di rilascio del permesso a costruire, La disciplina degli affidamenti dei lavori, servizi e forniture, La figura del Responsabile del procedimento”*. La suddetta busta contiene anche la traccia di lingua inglese e le domande riguardanti elementi di informatica, sui quali il candidato viene invitato subito a relazionare per poi passare ai quesiti di natura più prettamente tecnica.

Alle ore 15.17 viene dato inizio alla prova orale.

Si dà atto del fatto che, durante l’espletamento della prova, i componenti della Commissione hanno provveduto a far rispettare le disposizioni, di cui al Piano Operativo Specifico in materia di contenimento del COVID-19, e le prescrizioni innanzi citate, e la stessa si è svolta quindi regolarmente.

Il candidato lascia la sede della prova alle ore 15:44.

La Commissione conferma, quindi, i seguenti criteri di valutazione per l’assegnazione dei punteggi numerici delle singole prove, adottati nel verbale n. 1/2021 e nello specifico:

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva	da 0 a 4
Completezza della risposta, capacità di collegamento tra i vari argomenti correlati al quesito posto, anche con riferimento alle norme	da 0 a 4
Capacità di sintesi	da 0 a 2
TOTALE	da 0 a 10

Si procede, quindi, alla valutazione dell’elaborato che da le seguenti risultanze, dando atto che il giudizio viene espresso all’unanimità:

Criteri di valutazione	Range di valutazione	Il procedimento di rilascio del permesso a costruire	La disciplina degli affidamenti dei lavori, servizi e forniture	La figura del Responsabile del procedimento
Capacità espositiva	da 0 a 4	4	4	4
Completezza della risposta, capacità di collegamento tra i vari argomenti correlati al quesito posto, anche con riferimento alle norme	da 0 a 4	3	3	3
Capacità di sintesi	da 0 a 2	2	2	2
TOTALE	da 0 a 10	9	9	9

La Commissione procede a stilare la graduatoria, dopo la prova orale, dei candidati partecipanti al concorso de quo. Dalla stessa, si evince che i candidati idonei sono:

COGNOME E NOME	IDONEO / NON IDONEO	VOTAZIONE
TARQUINI VINCENZO	IDONEO	27/30

Successivamente la Commissione procede a stilare la graduatoria definitiva, preso atto della prova scritta sostenuta precedentemente e, in particolare:

GRADUATORIA FINALE						
CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE PROVE	MEDIA PROVE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE
TARQUINI Vincenzo	26/30	27/30	53	26,5/30	9,40	35,90

La Commissione rimette il presente verbale al Responsabile del Servizio Personale, per gli adempimenti conseguenziali.

Alle ore 16:20 la seduta viene sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to il Presidente (Dott.ssa Marzia D'INCECCO)

F.to il Membro esperto ed esperto in informatica
(Ing. Francesco RANIERI)

F.to il Membro esperto ed esperto in lingua inglese
(Dott.ssa Giovanna DI CRISTOFANO)

F.to il Segretario verbalizzante
(Enzo DI GIACOMANDREA)

CANDIDATO DOMANDA PROT. N. 10569 DEL 19.08.2021

TIPOLOGIA	CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Titolo di studio max 2 punti così suddivisi:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ fino a 90: punti 0,50 ▪ da 90 a 105: punti 1,40 ▪ da 106 a 110 e lode: punti 2,00 	1,40
Titolo di servizio:	<p>percorso professionale (per ogni anno eccedente il requisito obbligatorio di accesso di cui al precedente numero 2 – Requisiti di Accesso, lettera m)* max 5 punti così distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio prestato presso Enti locali Territoriali di cui al D.Lgs. n. 267/2000, con rapporto di lavoro subordinato con qualifica di Responsabile del Servizio - Categoria D - in medesimo Settore Professionale: punti 1,50 per ogni anno di servizio (per le frazioni di anno il punteggio sarà attribuito in proporzione ai mesi, con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni); - servizio prestato presso Enti locali Territoriali di cui al D.Lgs. n. 267/2000, con rapporto di lavoro subordinato con qualifica di Responsabile di Servizio - Categoria D - in diversa Settore Professionale: punti 0,50 per ogni anno di servizio (per le frazioni di anno il punteggio sarà attribuito in proporzione ai mesi, con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni); - servizio prestato presso Enti locali Territoriali di cui al D.Lgs. n. 267/2000, con rapporto di lavoro subordinato con qualifica di Categoria C, in analoga o equivalente Settore professionale: punti 0,10 per ogni anno di servizio per le frazioni di anno il punteggio sarà attribuito in proporzione ai mesi, con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni); <p><i>* m) Essere in possesso del seguente titolo di studio: - laurea in Ingegneria Civile o Architettura, con abilitazione professionale relativa alla laurea posseduta (diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) – Diploma di Laurea Specialistica (LS) – Diploma di Laurea Magistrale (LM)). Per le equiparazioni si terrà conto di quanto prescritto nel decreto interministeriale 09.07.2009; n) possedere l'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta o) essere in possesso del seguente requisito di accesso ai sensi della deliberazione di G.C. n. 60 del 11.05.2021: avere svolto per almeno tre anni, il ruolo di posizione organizzativa di cat. D. presso il settore o servizio tecnico (Lavori Pubblici e Urbanistica) ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 presso un ente locale di cui al D.Lgs. n. 267/2000.</i></p>	<p>5 punti: Il candidato consegue oltre 5 punti quale punteggio massimo previsto per i titoli di servizio al numero 2 – Requisiti di Accesso, lettera o) del bando, con il solo incarico di Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica del Comune di Trasacco dal 02.01.2021 al 19.08.2017 per n. 5 anni, 8 mesi e 19 giorni</p>
Titoli vari max 2 punti così suddivisi:	<ul style="list-style-type: none"> • titolo di studio post lauream master, dottorati di ricerca, con esame conclusivo punti 1,00; • qualora il percorso di studi post lauream sia in corso di svolgimento (in caso di superamento degli esami previsti nel corso dell'anno accademico o della eventuale verifica annuale) punti 0,50; • titoli abilitazioni professionali, patentini ecc. punti 0,50; 	<p>2,00 (master di II livello e diploma di master) 0,50 (Iscrizione Ordine Architetti)</p>
Curriculum professionale: max 1 punto così suddiviso:	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi specifici espletati per conto di enti pubblici quale Responsabile Unico del Procedimento per attività in LL.PP.: 0,20 punti • corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale con valutazione finale: punti 0,15 • corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale senza valutazione finale ma con attestato di partecipazione: punti 0,05. 	<p>1,00 punto: il candidato ha svolto incarichi di RUP per LL.PP. che sommano oltre n. 1,00 punto previsto per la voce del CV “Incarichi specifici espletati per conto di enti pubblici quale Responsabile Unico del Procedimento per attività in LL.PP.: 0,20 punti”</p>
		TOTALE 9,40 PUNTI