



CITTÀ di POPOLI

Medaglia d'argento al merito civile

PROVINCIA DI PESCARA

Via Decondre - tel. 085 98701 fax n. 085 9870534

C.A.P. 65026 Codice fiscale e Partita IVA n. 00123600686

<http://www.comune.popoli.pe.it> ; info@comune.popoli.pe.it



Piano Operativo Specifico

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria Giuridica D –

Premesso che il Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021, ha adottato il nuovo Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da “Covid-19” nell’organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, alla luce del recente D.L. n. 44/2021.

Detto piano prevede che tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell’amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo del 15 aprile 2021 dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI

La procedura concorsuale avrà luogo nella giornata di **venerdì 12 novembre 2021**. La prova scritta si terrà, con inizio dalle ore 10:00, presso la **struttura del MUSP (Modulo a Uso Scolastico Provvisorio) di Popoli – Via A. Natale**

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

I candidati sono n. 1 ed è prevista una sola sessione di prova.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova scritta si terrà presso la **struttura del MUSP (Modulo a Uso Scolastico Provvisorio) di Popoli – Via A. Natale** e verranno previste tracce nelle materie di cui al Bando di concorso. La superficie della struttura è pari a 180 mq e, in via preventiva, verrà individuata la postazione dove il candidato dovrà sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca in fondo alla sala in posizione distante dai candidati. L’area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, da personale addetto alla pulizia degli edifici comunali, nel rispetto della normativa specifica.

Durante tutte le fasi concorsuali, il candidato e i membri della commissione dovranno indossare le mascherine fornite dal Comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

Per la prova scritta, il candidato potrà sostare nel parcheggio all’interno della recinzione della presso la **struttura del MUSP (Modulo a Uso Scolastico Provvisorio) di Popoli – Via A. Natale**. Il medesimo

verrà identificato nei locali siti al piano terra della struttura, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovodocumento. La autodichiarazione di cui al Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dal candidato nei locali a piano terra. La **struttura del MUSP (Modulo a Uso Scolastico Provvisorio) di Popoli – Via A. Natale** dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dalla porta di sicurezza.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il candidato sarà ammesso alla sala del concorso (MUSP, Modulo a Uso Scolastico Provvisorio), avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal Comune. All'ingresso della struttura sarà presente un addetto comunale che indicherà il posto, segnato in precedenza, dove è possibile sedersi. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova scritta favorisce una conclusione scaglionata della prova, con consegna degli elaborati che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale e personale specifico che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e il candidato.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente nei pressi dell'ingresso) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la struttura sopra indicata, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione del candidato, acquisizione del green pass e della autodichiarazione non viene prevista la presenza di ulteriori addetti comunali, vista l'ammissione di un solo candidato alla procedura concorsuale. Tutte le operazioni verranno svolte dai membri della Commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, dalla data del 2 novembre 2021, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica e/o PEC. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione, già compilata, come da modello allegato e con green pass.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, a cura del

presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Popoli, li 2 novembre 2021

**Il Presidente della Commissione Giudicatrice
F.to Dott.ssa Marzia D'INCECCO**