



# CITTÀ DI POPOLI

*Medaglia d'argento al merito civile*  
PROVINCIA DI PESCARA



## AVVISO PUBBLICO

### ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il "Regolamento dell'Albo Comunale delle Associazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 18.12.2007;

In esecuzione della propria Determinazione n. 224 del 29.09.2021;

#### RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 5 del suddetto Regolamento, si intende procedere all'aggiornamento dell'Albo di tutte le associazioni compresi gli enti del terzo settore senza fini di lucro aventi sede legale nel Comune di Popoli ed operanti nel territorio comunale, i cui fini siano conformi alla Costituzione.

#### 1. STRUTTURA DELL'ALBO

Ai sensi dell'art. 1 del Regolamento, l'Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- a) Tutela ambiente e territorio;
- b) Istruzione, attività culturali ed artistiche;
- c) Sport, tempo libero ed attività giovanili;
- d) Sanità, politiche sociali ed handicap;
- e) Attività economiche e turismo;
- f) Impegno civile, diritti umani, immigrazione e pari opportunità;
- g) Tutela, promozione e valorizzazione del territorio e delle tradizioni.

#### 2. OBBLIGATORietà DELL'ISCRIZIONE

Per accedere ai benefici indicati nell'art. 7 del citato Regolamento è obbligatoria l'iscrizione all'Albo, che così recita testualmente:

*Alle Associazioni iscritte all'Albo sono riconosciuti i diritti ed i benefici specificatamente previsti allo Statuto Comunale ed in particolare l'iscrizione all'Albo costituisce condizione essenziale: per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici secondo quanto previsto dall'apposito regolamento; condizione preferenziale: per la concessione del patrocinio dell'Ente; per l'utilizzo di immobili ed attrezzature comunali.*

#### 3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni ed in generale gli enti del terzo settore legalmente costituite con un proprio atto costitutivo e statuto regolarmente approvati, aventi sede legale nel Comune di Popoli ed operanti prevalentemente la propria attività nel territorio comunale.

Lo statuto o atto costitutivo delle Associazioni deve esplicitamente prevedere l'assenza di finalità di lucro nello svolgimento delle attività e iniziative di utilità sociale nei seguenti settori: Tutela ambiente e territorio; Istruzione, attività culturali ed artistiche; Sport, tempo libero ed attività giovanili; Sanità, politiche sociali ed handicap; Attività economiche e turismo; Impegno civile,



# CITTÀ DI POPOLI



*Medaglia d'argento al merito civile*  
PROVINCIA DI PESCARA

diritti umani, immigrazione e pari opportunità; Tutela, promozione e valorizzazione del territorio e delle tradizioni.

Non possono essere iscritti all'Albo i partiti e movimenti politici, le associazioni che per statuto prevedono la partecipazione a competizioni elettorali.

All'Albo delle associazioni sono tenuti ad iscriversi anche i Comitati e le organizzazioni disciplinate dal codice civile che operano senza fini di lucro, le cui iniziative proposte perseguano l'interesse pubblico e i fini istituzionali dell'ente.

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Associazioni presentano all'Ufficio Affari Generali dell'Ente domanda d'iscrizione all'Albo, utilizzando il modulo di domanda predisposto dal Comune, allegando:

- a) l'atto costitutivo e lo statuto, risultante da scrittura privata o atto pubblico;
- b) l'elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- c) relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno;
- d) Codice Fiscale dell'associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;
- e) per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione o Ente di Promozione Sportiva alla quale la società è affiliata;
- f) per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali;
- g) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.

L'iscrizione è perfezionata entro i successivi 60 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della domanda. La domanda può essere respinta con provvedimento motivato (per es. nei casi di incompletezza e irregolarità della documentazione presentata). L'omessa sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante dell'Associazione costituisce sempre motivo di non accoglimento.

La domanda di iscrizione/aggiornamento deve essere sottoscritta con firma autografa oppure firma digitale e dovrà essere presentata, unitamente ai documenti allegati, a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente in orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00) oppure trasmesse a mezzo pec all'indirizzo [segreteria.popoli@viapec.net](mailto:segreteria.popoli@viapec.net) entro il giorno **30 novembre 2021**.

Le domande pervenute successivamente a tale termine saranno valutate ai fini dell'aggiornamento dell'Albo che avverrà entro il 31.01.2021.

Le Associazioni iscritte all'Albo sono tenute a trasmettere ogni modifica dello Statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie, affinché siano valutate ai fini dell'aggiornamento.

#### 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Popoli nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al



# CITTÀ DI POPOLI



*Medaglia d'argento al merito civile*  
PROVINCIA DI PESCARA

fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR;
- Diritto alla rettifica - art. 16 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR;
- Diritto di opposizione - art. 21 GDPR.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Popoli, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Paolo Villa, Tel.: 0859870522, E-Mail: [info@ccomune.popoli.pe.it](mailto:info@ccomune.popoli.pe.it), PEC: [segreteria.popoli@viapec.net](mailto:segreteria.popoli@viapec.net).

Per eventuali informazioni o dubbi interpretativi, può essere contattato il responsabile del procedimento nella persona del dott. Paolo Villa al n. 0859870522 oppure via email al seguente indirizzo: e-mail: [info@comune.popoli.pe.it](mailto:info@comune.popoli.pe.it), PEC: [segreteria.popoli@viapec.net](mailto:segreteria.popoli@viapec.net).

Popoli, li 8 ottobre 2021

UFFICIO AFFARI GENERALI  
Responsabile Affari Generali  
Dott. Paolo Villa