



CITTÀ di POPOLI

Medaglia d'argento al merito civile

PROVINCIA DI PESCARA

Via Decondre - tel. 085 98701 fax n. 085 9870534
C.A.P. 65026 Codice fiscale e Partita IVA n. 00123600686
<http://www.comune.popoli.pe.it> ; info@comune.popoli.pe.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE SETTORE TECNICO" CATEGORIA D1

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 del 01/04/2021;

Visto il Testo Unico 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

Dato atto che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visti il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 31 in data 08.03.2021, che prevede per l'anno 2021 l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo – Responsabile Settore Tecnico"- Categoria D1 e la deliberazione di G.C. n. 60 del 11.05.2021 di indizione della procedura concorsuale "de qua";

Vista la propria determinazione n. 42 del 16.06.2021 di approvazione del presente bando di concorso;

Visto l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., per il citato medesimo posto messo a copertura, che ha dato esito negativo.

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione n. 42 del 16.06.2021 del Segretario Generale – Responsabile del Settore Personale con cui è stato approvato il presente bando di concorso pubblico, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Direttivo – Responsabile Settore Tecnico" categoria D1.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 11.05.2021.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per la Categoria D1 e prevederà, inoltre, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto ed altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di

legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Per ottenere l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- e) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- h) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3;
- l) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea in Ingegneria Civile o Architettura, con abilitazione professionale relativa alla laurea posseduta (diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) – Diploma di Laurea Specialistica (LS) – Diploma di Laurea Magistrale (LM)). Per le equiparazioni si terrà conto di quanto prescritto nel decreto interministeriale 09.07.2009;
- n) possedere l'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta
- o) essere in possesso del seguente requisito di accesso ai sensi della deliberazione di G.C. n. 60 del 11.05.2021: avere svolto per almeno tre anni, il ruolo di posizione organizzativa di cat. D. presso il settore o servizio tecnico (Lavori Pubblici e Urbanistica) ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 presso un ente locale di cui al D.Lgs. n. 267/2000.
- p) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

3. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della somma di € 15,00 (non rimborsabile) da effettuarsi a mezzo versamento sul c/c postale intestato al Comune di Popoli

Servizio di tesoreria comunale n. 12018651 contenente la causale: “Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE SETTORE TECNICO”.

4. VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

5. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al “Comune di Popoli – Via Decondre n. 103, Popoli (PE) e trasmessa con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- spedita elettronicamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria.popoli@viapec.net.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) assolve all'obbligo della firma:

- a) nel caso di firma apposta in calce, purché la domanda sia convertita in PDF, o analogo formato non suscettibile di modifica, e alla stessa sia allegata copia in formato PDF, o analogo formato non suscettibile di modifica, del documento d'identità personale in corso di validità;
- b) nel caso di firma apposta digitalmente, non sarà necessario allegare la copia del documento d'identità;
- c) gli allegati dovranno essere convertiti in PDF, o analogo formato non suscettibile di modifica, e allegati alla PEC.

Le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune di Popoli entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: **“CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE SETTORE TECNICO cat. D1”**, nonché il nome ed il

cognome del candidato e l'indirizzo del Comune di Popoli – Via Decondre n. 103 – 65026 (PE), pena l'esclusione dal concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, ss.mm.ii, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, pena l'esclusione:

1. le proprie generalità ed il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. lo stato civile;
4. la residenza ed il numero telefonico (dovrà essere comunicato l'eventuale altro recapito, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni inerenti il concorso);
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. il possesso dei diritti civili e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
7. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n 3;
10. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
11. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
12. per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996 di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
14. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione, la data e l'Istituto presso cui è stato conseguito. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
15. l'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
16. essere in possesso del seguente requisito di accesso ai sensi della deliberazione di G.C. n. 60 del 11.05.2021: avere svolto per almeno tre anni, il ruolo di posizione organizzativa di cat. D.

presso il settore o servizio tecnico (Lavori Pubblici e Urbanistica) ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 presso un ente locale di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

17. la lingua straniera, a scelta, tra inglese, francese, tedesco o spagnolo sulla quale intende sostenere il colloquio;
18. il possesso di eventuali altri titoli conseguiti;
19. l'esatto recapito, eventualmente di posta certificata PEC presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni allo stesso;
20. l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse, nonché in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
21. solo in caso di disabilità dei candidati, gli stessi dovranno indicare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove nonché segnalare la necessità di tempi aggiuntivi;
22. di essere consapevole che, ai sensi del titolo del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte e dovrà essere sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione, eccettuato il caso di presentazione tramite PEC ai sensi del precedente art. 5.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

7. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata firma autografa sulla domanda, in caso di presentazione cartacea ovvero per carenza di quanto previsto dal precedente art. 5 in caso di presentazione tramite PEC;
- la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici (requisito di cui alle lettere m) e n) di cui al precedente punto n. 2 – Requisiti di accesso) per l'assunzione previsti nel bando;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, del luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato;
- il mancato rispetto di tutte le indicazioni richieste al precedente numero 5 – Modalità di presentazione della domanda;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
3. "curriculum professionale", munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

4. ricevuta del versamento della somma di Euro 15,00 sul c/c postale n. n. 12018651 intestato a: Comune di Popoli - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE SETTORE TECNICO";
5. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

9. APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E/O ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, precedenza e/o quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge.

Si precisa che il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza e/o preferenza, vanno indicati nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con deliberazione di G.C., dopo lo spirare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La commissione valuterà l'ammissibilità delle domande inoltrate dai candidati. La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito, che verrà trasmessa al responsabile del Settore Personale del Comune di Popoli per l'approvazione definitiva.

11. PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

La selezione avverrà mediante l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul Sito Ufficiale del comune, sull'albo pretorio e sul sito della trasparenza – Sezione Bandi di concorso almeno 15 (quindici) giorni prima della sua effettuazione. Il diario della prova orale sarà pubblicato sul Sito Ufficiale del comune, sull'albo pretorio e sul sito della trasparenza – Sezione Bandi di concorso almeno 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

12. MATERIE D'ESAME

La prova scritta, consisterà in un elaborato a contenuto teorico pratico da sviluppare nei tempi predeterminati e vertente sulle seguenti materie:

- legislazione urbanistica, edilizia, ambientale e sismica;
- legislazione sui lavori pubblici;
- gestione e progettazione urbanistica;
- compiti e funzioni del Responsabile Unico del procedimento (RUP);
- le diverse fasi progettuali ai sensi del nuovo codice degli appalti pubblici;
- le diverse procedure e modalità di affidamento dei lavori e dei servizi pubblici;
- normativa sulla sicurezza del lavoro, con particolare riguardo ai piani di sicurezza dei cantieri;
- gestione del patrimonio;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sul procedimento amministrativo.

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie oggetto della prova scritta e a valutare la professionalità posseduta, nonché il comportamento organizzativo e la capacità di soluzione di problemi.

Nell'ambito della prova orale, si procederà all'accertamento della lingua straniera prescelta nella domanda di ammissione.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale sommato alla votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

13. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, l'Amministrazione potrà stabilire, purché in presenza di almeno 30 domande, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto per le prove di esame. L'Amministrazione potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione o la ditta specializzata disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 15 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il quindicesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'effettuazione della preselezione, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, verrà resa nota ai candidati, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito internet del comune nonché sul sito della Trasparenza sezione - Bandi di concorso.

Le prove di concorso saranno espletate presso una sede ritenuta a ciò idonea secondo il calendario che sarà fissato dalla commissione giudicatrice, di cui sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito internet del comune e sul sito della Trasparenza sezione Bandi di concorso.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata), della prova scritta con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito internet del comune e sul sito della Trasparenza sezione Bandi di Concorsi.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio on line e pubblicati sul sito internet del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di Concorsi.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione dei candidati alla eventuale preselezione ed alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

14. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna prova, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi, o frazioni di trentesimi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, sommata alla votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, è effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione della stessa.

La Commissione Giudicatrice renderà noto l'esito della valutazione dei titoli mediante apposita graduatoria da compilarli in ordine alfabetico, che verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 10 punti che saranno così ripartiti:

1. Titolo di studio punteggio:

max 2 punti così suddivisi:

- fino a 90: punti 0,50
- da 90 a 105: punti 1,40
- da 106 a 110 e lode: punti 2,00

2. Titolo di servizio:

percorso professionale (per ogni anno eccedente il requisito obbligatorio di accesso di cui al precedente numero 2 – Requisiti di Accesso, lettera m)) max 5 punti così distinti:

- servizio prestato presso Enti locali Territoriali di cui al D.Lgs. n. 267/2000, con rapporto di lavoro subordinato con qualifica di Responsabile del Servizio - Categoria D - in medesimo Settore Professionale: punti 1,50 per ogni anno di servizio (per le frazioni di anno il punteggio sarà attribuito in proporzione ai mesi, con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni);
- servizio prestato presso Enti locali Territoriali di cui al D.Lgs. n. 267/2000, con rapporto di lavoro subordinato con qualifica di Responsabile di Servizio - Categoria D - in diversa Settore Professionale: punti 0,50 per ogni anno di servizio (per le frazioni di anno il punteggio sarà attribuito in proporzione ai mesi, con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni);
- servizio prestato presso Enti locali Territoriali di cui al D.Lgs. n. 267/2000, con rapporto di lavoro subordinato con qualifica di Categoria C, in analoga o equivalente Settore professionale: punti 0,10 per ogni anno di servizio per le frazioni di anno il punteggio sarà attribuito in proporzione ai mesi, con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni);

3. Titoli vari:

max 2 punti così suddivisi:

- titolo di studio post lauream master, dottorati di ricerca, con esame conclusivo 1,00 punti;
- qualora il percorso di studi post lauream sia in corso di svolgimento (in caso di superamento degli esami previsti nel corso dell'anno accademico o della eventuale verifica annuale) punti 0,50;
- titoli abilitazioni professionali, patentini ecc. 0,50 punti;

4. Curriculum professionale:

max 1 punto così suddiviso:

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso:

- Incarichi specifici espletati per conto di enti pubblici quale Responsabile Unico del Procedimento per attività in LL.PP.: 0,20 punti
- corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale con valutazione finale: 0,15 punti

- corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale senza valutazione finale ma con attestato di partecipazione: punti 0,05.

15. – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria, la cui votazione complessiva sarà determinata dal punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto del punteggio finale dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, sommata alla votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

A parità di merito preverranno i candidati che avranno indicati eventuali titoli di preferenza.

A parità di merito, in caso di mancanza di candidati che avranno indicati eventuali titoli di preferenza, prevarranno:

- 1) il candidato/a che ha il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che sia coniugato/a o meno;
- 2) il candidato che ha prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) il candidato con la minore età.

Tale graduatoria avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

La graduatoria approvata verrà pubblicata all'Albo pretorio on line, sul sito internet del comune e sul sito della Trasparenza sezione Bandi di concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali e finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.Lgs. 81/2008, il quale rilascerà apposita certificazione comprovante la condizione di idoneità psico fisica a ricoprire l'impiego.

Non si procederà ad assunzione, ovvero il contratto sarà risolto, qualora dagli accertamenti medici risultasse l'idoneità allo svolgimento delle mansioni messe a concorso.

La mancata presentazione alla visita medica sarà considerata come rinuncia al concorso.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione delle relative graduatorie sia all'Albo Pretorio on line che sul sito internet dell'ente.

17. DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Avverso il presente bando di concorso è ammesso ricorso al T.A.R. territorialmente competente entro 60 (sessanta) dalla sua pubblicazione o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla stessa data.

18. - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il bando integrale di concorso e il relativo allegato schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune www.comune.popoli.pe.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorsi.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Gian Luigi Zanatta.

Per eventuali informazioni, il recapito telefonico è 085/98701 nei giorni di Ufficio.

Popoli, li 20.07.2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile Settore Personale
Dott. Gian Luigi Zanatta