

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
36	23-02-2021	Liquidazione dodicesimo elenco, rendicontazioni per buoni spesa del mese di gennaio 2021, ai sensi dell'ODPC 685/2020 dell'Ordinanza Sindacale n. 82 del 25.11.2020.

n° **162** del registro
generale

L'anno duemilaventuno, il giorno ventitre del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 77 del 10/09/2019, adotta la seguente determinazione

Premesso che, con deliberazione di C.C. n. 6 del 29 aprile 2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) annualità 2020/2022;

Vista la deliberazione di C.C. n. 7 del 29 aprile 2020, di approvazione del Bilancio finanziario periodo 2020/2022;

Considerato che, con deliberazione di G.C. n. 109 del 29.07.2020 è stato approvato il piano delle performance per l'esercizio 2020, con attribuzione degli stanziamenti delle risorse di entrata e degli interventi di spesa ai vari responsabili di servizio;

Rilevato che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, si lavora nel rispetto delle norme stabilite per l'esercizio provvisorio;

Visti:

- il DPCM 29 marzo 2020 n. 83 "Criteri di formazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale 2020";
- l'ODPC n. 658 del 29 marzo 2020 "Ulteriori interventi di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

- la Delibera di Giunta n. 54 del 30.03.2020 di “Emergenza coronavirus. Variazione al bilancio in esercizio provvisorio annualità 2020, ai sensi del punto 8 del principio contabile 4/2”;
- l’Ordinanza Sindacale n. 30 del 30.03.2020 con la quale sono stati individuati i criteri per la ripartizione dei buoni spesa ed è stato istituito un conto corrente bancario dedicato alle donazioni;
- il DPCM del 4.11.2020;
- l’art. 2 del D.L. n. 154 del 23.11.2020 (Ristori-ter) “Misure finanziarie urgenti connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” che prevede il rifinanziamento delle misure urgenti di solidarietà alimentare per le fasce più deboli;

Preso atto che in base al contributo statale assegnato al Comune di Popoli, pari ad € 33.545,52 (come indicato nell’Allegato 1 al ODPC 685/2020), è stato possibile stampare ed erogare in proprio n. 1.677 buoni spesa da € 20,00 cad.;

Constatato che l’erogazione e consegna dei voucher multiuso in favore delle fasce di cittadini più esposte e deboli, è stata espletata dal primo di dicembre 2020, fino all’esaurimento integrale del fondo attribuito;

Vista l’Ordinanza sindacale n. 82 del 25.11.2020, mediante il quale sono state approvate le modalità e i criteri per l’erogazione dei buoni spesa;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 185 del 31.12.2020, esecutiva nei modi e forme di legge, con la quale è stata convalidata l’ordinanza sindacale n. 82/2020;

Richiamata inoltre, la determinazione n. 300 del 31 dicembre 2020, mediante il quale si è provveduto ad assumere apposito impegno spesa, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per € 33.454,52 sul cap. 324/1 bilancio 2020, gestione competenza;

Viste le convenzioni stipulate con le attività commerciali, conservate agli atti del Comune, valevoli per i mesi di dicembre 2020 – gennaio 2021;

Constatato che l’erogazione e consegna dei voucher multiuso in favore delle fasce di cittadini più esposte e deboli, con esaurimento integrale del fondo attribuito e di parte delle donazioni presenti sul conto corrente dedicato;

Visto il parere dell’ANAC del 11.04.2020 con il quale è stata confermata la non obbligatorietà di acquisizione del CIG e della tracciabilità dei flussi ai sensi della Legge 136/2010 nel caso di erogazione diretta da parte dell’ente dei buoni spesa (voucher multiuso), in conformità delle indicazioni fornite con determina della medesima Autorità n. 556/2017;

Preso atto che le rendicontazioni presentate alla data odierna dalle ditte di seguito indicate, acquisite agli atti del Comune, sono state consegnate nel rispetto della convenzione e secondo il format condiviso con l’Ente:

- ✓ Cristina SRLS: n. 11 buoni per un totale di € 220,00;

Visto il combinato disposto degli articoli 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi e rilevato che spetta ai medesimi l’adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

DETERMINA

1. di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare la rendicontazione attualmente acquisita agli atti del comune, presentate dalle seguenti ditte:

DITTA	ISTANZA	TOTALE BUONI	IMPORTO DA LIQUIDARE	IBAN
Cristina SRLS P.IVA 01953540661	Prot. 1936 del 11.02.2021	11	€ 220,00	IT 44 L 02008 40801 000105796476 Intestato a: Cristina SRLS Via Piave n. 25, 67035 Pratola Peligna (AQ)

3. di imputare la spesa derivante dal presente atto sul cap. 324/1 per € 220,00 Bilancio 2021, gestione residui;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria e che dalla relativa data di sottoscrizione il presente provvedimento diviene esecutivo;
6. di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.comune.popoli.pe.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Popoli, li 23-02-2021

**Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Manna Daniela

23-02-2021

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **11-03-2021**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **11-03-2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Enzo Di Giacomandrea

N° **290**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile dei servizi della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **11-03-2021**, al **26-03-2021**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Enzo Di Giacomandrea