



CITTÀ di POPOLI

Medaglia d'argento al merito civile



Disciplinare

Per il riconoscimento delle attività
Comunali storiche e di tradizione

INDICE

Articolo 1

Finalità

Articolo 2

Attività storiche e di tradizione: definizioni dei requisiti

Articolo 3

Modalità e procedure per il riconoscimento delle attività storiche e di tradizione

Articolo 4

Elenco Comunale delle attività storiche e di tradizione

Articolo 5

Marchio identificativo

Articolo 6

Modifiche e revoche

Articolo 1

Finalità

Il Comune di Popoli individua le attività storiche con l'obiettivo di valorizzare le attività economiche del territorio, cuore pulsante della vita sociale, economica ed aggregativa del Comune.

Articolo 2

Attività storiche e di tradizione: definizioni dei requisiti

Il Comune di Popoli individua come attività storiche e di tradizione quelle attività artigiane e commerciali che abbiano superato i 50 anni di attività nella continuità nel tempo della nomenclatura e categoria merceologia dell'offerta. La sospensione dell'attività, per un periodo continuativo non superiore a un anno, non viene considerata interruzione di continuità.

Sono categorie di tale patrimonio, distinte in ragione dell'attività svolta:

- i negozi storici, intesi quali unità locali che svolgono attività di commercio al dettaglio in sede fissa;
- i locali storici, intesi quali unità locali esclusivamente o prevalentemente dedite alla ristorazione o alla somministrazione di alimenti e bevande;
- le botteghe artigiane storiche, intese quali unità locali che svolgono la vendita diretta al dettaglio di beni o servizi.

Le categorie sopra elencate sono punti vendita al dettaglio caratterizzati da una accertata continuità nel tempo del servizio e della categoria merceologia offerta, possibilmente anche nella stessa sede fisica altrimenti in sedi diverse nell'ambito dello stesso Comune.

Sono richiesti almeno 50 anni di attività svolta senza interruzione di continuità, come specificato al punto 1.

Articolo 3

Modalità e procedure per il riconoscimento delle attività storiche e di tradizione

L'Ufficio Affari Generali settore commercio provvede al riconoscimento delle attività storiche e di tradizione segnalate sulla base delle caratteristiche e dei requisiti di cui all'articolo 2.

L'istruttoria delle proposte di riconoscimento (Allegato A) viene presentata dai titolari dei negozi o delle attività all'Ufficio preposto. Con cadenza almeno annuale e comunque di norma entro il 31 dicembre di ogni anno, l'Ufficio competente per materia approva e pubblica le integrazioni dell'Albo Comunale delle attività storiche e di tradizione di cui al successivo punto 4.

Articolo 4

Elenco Comunale delle attività storiche e di tradizione

È istituito e reso pubblico l'Albo delle attività storiche e di tradizione riconosciute come da presente disciplinare. L'elenco è accessibile per via telematica attraverso l'albo pretorio e la sezione dedicata sul sito Internet istituzionale www.comune.popoli.pe.it ed ha carattere pubblico.

Il Comune di Popoli ne assicura e promuove la conoscenza.

Il riconoscimento di attività storica e di tradizione e l'iscrizione nell'elenco sono collegati al mantenimento della destinazione d'uso dei locali e della tipologia merceologica principale offerta, presenti al momento dell'iscrizione nell'elenco.

Gli aggiornamenti relativi ai dati contenuti nell'elenco possono presentare proposte di modifica o cancellazione.

Articolo 5

Marchio identificativo

Alle attività storiche riconosciute verrà rilasciato un marchio consistente in una targa di metallo recante il riconoscimento di attività storica del territorio Comunale e una pergamena che ne attesta il riconoscimento. (Allegato B)

Articolo 6

Modifiche e revoche

Viene disposta la revoca del riconoscimento di attività storica e di tradizione e la contestuale cancellazione dall'elenco:

- qualora si verifichi un'alterazione delle caratteristiche dell'attività sulla base delle quali è stato assegnato il riconoscimento.
- in caso di cessazione o di trasformazione dell'attività o di modifica di destinazione d'uso dei locali.

Allegato A

Richiesta di riconoscimento di attività storica del Comune di Popoli

La proposta deve essere inviata per via telematica o presentata in formato cartaceo presso l'Ufficio Affari Generali settore commercio.

Le domande di riconoscimento vanno corredate dei seguenti allegati:

- 1. Relazione illustrativa:** sintesi della storia dell'impresa, dell'attività svolta, di eventuali riconoscimenti e menzioni specifiche, passaggi generazionali e/o di gestione intervenuti; *Da presentare tramite modulo 1.*
- 2. Documentazione storica:** Certificato di inizio attività, eventuali copie di vecchie licenze/autorizzazioni, altra documentazione utile a ricostruire il periodo per il quale si richiede il riconoscimento e che sia a supporto della relazione illustrativa.