

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
84	08-05-2020	<b>Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019. Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).</b>

n° **391** del registro  
generale

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di maggio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 77 del 10/09/2019, adotta la seguente determinazione

Richiamata:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 21.04.2020, esecutiva nei modi e forme di legge, avente ad oggetto: *“Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)”*;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29.04.2020, esecutiva nei modi e forme di legge, avente ad oggetto: *“Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011)”*;

Considerato che, con deliberazione di G.C. n. 147 del 30.05.2019 è stato approvato il piano delle performance per l'esercizio 2019, con attribuzione degli stanziamenti delle risorse di entrata e degli interventi di spesa ai vari responsabili di servizio;

Premesso che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*, all'art. 1, commi da 227 a 237, a decorrere dall'anno 2018, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito,

con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, nonché dei relativi regolamenti di attuazione;

- il censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC). La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento CE 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Rilevato che il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (CP) viene effettuato allo scopo di:

- a) assolvere agli obblighi di rilevazione stabiliti dal Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e dai relativi Regolamenti di attuazione;
- b) produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale;
- c) determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune come previsto dalla Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, articolo 1, comma 236;
- d) fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente (art. 46 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente, ANPR (art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- e) produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate;

Richiamata la circolare n. 1 dell'Istituto Nazionale di Statistica, prot. n. 0680983/19 del 02.04.2019 con la quale sono fornite indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e ai loro compiti, alle modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Dato atto che il Censimento permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e da lista (denominate A e L) e che tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni devono far riferimento alla data del 6 ottobre 2019 e che le operazioni sul campo per la rilevazione A avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 14 novembre 2019, mentre quelle per la rilevazione B avranno inizio il 7 ottobre e termineranno il 13 dicembre 2019;

Considerato che, con propria precedente determinazione n. 63 del 12.04.2020, è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC, così riassunti:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'ISTAT in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'ISTAT;
- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'ISTAT, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'ISTAT;

- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es. campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'ISTAT;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 117 del 02.07.2019, con la quale è stato approvato un avviso interno di reclutamento rilevatori, al quale hanno aderito i dipendenti comunali Arch. Alice Pio e Dott.ssa Paola Pagliaro;
- n. 127 del 05.08.2019, con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva per i restanti n. 2 rilevatori da reclutare;

Dato atto, quindi, che l'Ufficio Comunale di Censimento è risultato così composto:

- Sig.ra Lorella Natale, dipendente del Comune di Popoli impiegata presso gli uffici Demografici, Coordinatore;
- Sig. Enzo Di Giacomandrea, dipendente del Comune di Popoli impiegato presso l'ufficio Segreteria, Gestione telematica dei dati;
- Arch. Alice Pio, dipendente del Comune di Popoli impiegata presso l'ufficio Tecnico, Rilevatore;
- Dott.ssa Paola Pagliaro, dipendente del Comune di Popoli impiegata presso l'ufficio Ragioneria, Rilevatore;
- sig.ra Emiliana Aloisantonio, Rilevatore;
- sig. Giulio Misticone, Rilevatore;

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT, la quale con nota prot. n. 2965421 del 20.11.2019 ha quantificato e accreditato l'acconto del contributo spettante al Comune di Popoli, così ripartito:

- Rilevazione A (contributo fisso) € 936,00;
  - Rilevazione A (contributo variabile) € 1.223,00;
  - Rilevazione L (contributo fisso) € 1.365,00;
  - Rilevazione L (contributo variabile) € 1.532,00;
- TOTALE € 5.056,00

Accertato, altresì, che con successiva nota prot. n. 836672 del 15.04.2020, l'ISTAT ha comunicato l'accredito del saldo spettante al Comune di Popoli, come di seguito ripartito:

- Contributo formazione € 150,00;
  - Saldo contributo variabile A € 2.449,00;
  - Saldo contributo variabile L € 2.618,00;
- TOTALE € 5.217,00

Considerato che le operazioni censuarie si sono svolte nel rispetto delle direttive impartite dall'ISTAT e che le stesse sono terminate regolarmente;

Ritenuto, pertanto, di impegnare e contestualmente, liquidare le spettanze relative ai componenti l'Ufficio Comunale di Censimento, come sopra meglio specificato;

Dato atto che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29.04.2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;

Dato atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29.04.2020, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Accertato che il presente provvedimento non necessita della richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG), presso il portale telematico dell'ANAC;

Rilevata la propria competenza in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, come nominato con decreto del Sindaco n. 77, del 10 settembre 2019;

Visto l'articolo 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa;

Viste le circolari emesse dall'ISTAT;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di impegnare la somma complessiva di € 10.273,00 comprensiva di ogni onere, per € 5.056,00 al cap. 1002/3 del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, gestione residui e per € 5.217,00 al cap. 1002/3 del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, gestione competenza;
3. di liquidare, contestualmente, per l'attività svolta nell'ambito del Censimento Permanente Popolazione e Abitazioni 2019, la spesa complessiva di € 10.273,00, secondo i seguenti prospetti:

OPERATORI ESTERNI PER L'ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE			
Sig.ra Emiliana Aloisantonio nata a Popoli il 17.05.1986	LSNMLN86E57G878W	€ 1.280,00	IT77S0760115400001030468308
Sig. Giulio Mysticone nato a Popoli il 27.04.1982	MSTGLI82D27G878K	€ 4.063,00	IT56M3608105138245396745400

PERSONALE DIPENDENTE PER L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, SUPPORTO E RILEVAZIONE			
Rag. Lorella Natale	Coordinatore	€ 1.815,50	accredito sulle spettanze del mese lavorativo di maggio 2020
Sig. Enzo Di Giacomandrea	Gestione telematica dei dati	€ 1.000,00	
Arch. Alice Pio	Rilevatore	€ 902,00	

Dott.ssa Paola Pagliaro	Rilevatore	€ 1.212,50
-------------------------	------------	------------

4. per gli operatore esterni:
  - Sig.ra Aloisantonio Emiliana la spettanza lorda di € 1.280,00, è considerarsi al netto delle ritenute fiscali, IRPEF 20%;
  - Sig. Misticone Giulio, la spettanza lorda di € 4.063,00 è da considerarsi al netto delle ritenute fiscal, IRPEF del 20%;
5. di dare atto che la spesa trova imputazione al capitolo 1002/3 del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, come meglio specificato al precedente punto 2;
6. di dare atto, infine, che le obbligazioni economiche del Comune vengono ad esaurirsi con la presente liquidazione, trattandosi di pagamento che conclude il servizio;
7. di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lvo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9, lett. e), della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. di trasmettere il presente atto all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;
11. di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito [www.comune.popoli.pe.it](http://www.comune.popoli.pe.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. di disporre che il presente atto, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, sia comunicato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

**Popoli, li 08-05-2020**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Manna Daniela

**08-05-2020**

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **20-05-2020**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **20-05-2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Enzo Di Giacomandrea

---

N° **594**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **20-05-2020**, al **04-06-2020**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Enzo Di Giacomandrea