

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
88	12-05-2020	Liquidazione terzo elenco delle rendicontazioni pervenute per i buoni spesa del mese di aprile 2020, ai sensi del ODPC 685/2020 e Ordinanza Sindacale n. 30 del 30.03.2020.

n° **379** del registro  
generale

L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di maggio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 77 del 10/09/2019, adotta la seguente determinazione

Richiamata:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 21.04.2020, esecutiva nei modi e forme di legge, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29.04.2020, esecutiva nei modi e forme di legge, avente ad oggetto: “Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011)”;

Considerato che, con deliberazione di G.C. n. 147 del 30.05.2019 è stato approvato il piano delle performance per l'esercizio 2019, con attribuzione degli stanziamenti delle risorse di entrata e degli interventi di spesa ai vari responsabili di servizio;

Visti:

- il DPCM 29 marzo 2020 n. 83 “Criteri di formazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale 2020”;
- l'ODPC n. 658 del 29 marzo 2020 “Ulteriori interventi di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”

- la Delibera di Giunta n. 54 del 30.03.2020 di “Emergenza coronavirus. Variazione al bilancio in esercizio provvisorio annualità 2020, ai sensi del punto 8 del principio contabile 4/2”;
- l’Ordinanza Sindacale n. 30 del 30.03.2020 con la quale sono stati individuati i criteri per la ripartizione dei buoni spesa (voucher multiuso) ed è stato istituito un conto corrente bancario dedicato alle donazioni;

Preso atto che, in base al contributo statale assegnato al Comune di Popoli, pari ad € 33.545,52 (come indicato nell’Allegato 1 al ODPC 685/2020), è stato possibile stampare ed erogare in proprio n. 1.342 buoni spesa da € 25,00 cad.;

Vista la determina dirigenziale n. 76 del 17.04.2020, con la quale è stato preso atto di fondi presenti sul conto corrente (IBAN IT40B0874777390000000044650), frutto di donazioni, attraverso cui è stato possibile stampare ed erogare in proprio ulteriori 100 buoni spesa da 25 euro cad., per un totale di € 2.500,00;

Vista inoltre, la determina dirigenziale n. 82 del 07.05.2020, con la quale è stato preso atto di ulteriori fondi sul conto corrente (IBAN IT40B0874777390000000044650), frutto di donazioni, attraverso cui è stato possibile stampare ed erogare in proprio ulteriori 60 buoni spesa da 25 euro cad., per un totale di € 1.500,00;

Constatato, pertanto, che la somma complessiva utilizzata per la stampa in proprio dei buoni spesa è di € 37.545,52;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 06.05.2020 con la quale si è provveduto a regolarizzare, ex art. 191 del D.Lgs. 267/2000, l’ordinanza sindacale n. 30 del 30.03.2020;

Richiamate:

- le convenzioni stipulate in data 31.03.2020 con le attività commerciali, conservate agli atti del Comune, valevoli per il solo mese di aprile 2020;
- le modalità di rendicontazione dei buoni spesa (nota del Comune del 07.04.2020 prot. 5079), consegnate brevi manu a tutti i commercianti convenzionati;

Constatato che l’erogazione e consegna dei voucher multiuso in favore delle fasce di cittadini più esposte e deboli, è stata espletata dal 6 al 27 aprile 2020, con esaurimento integrale del fondo attribuito e di parte delle donazioni presenti sul conto corrente dedicato;

Visto il parere dell’ANAC del 11.04.2020 con il quale è stata confermata la non obbligatorietà di acquisizione del CIG e della tracciabilità dei flussi ai sensi della Legge 136/2010 nel caso di erogazione diretta da parte dell’ente dei buoni spesa (voucher multiuso), in conformità delle indicazioni fornite con determina della medesima Autorità n. 556/2017;

Preso atto che la rendicontazione presentata in data odierna dalla ditta in seguito indicata, acquisita agli atti del Comune, è stata consegnata nel rispetto della convenzione e secondo il format condiviso con l’Ente:

- Cristina SRLS: n. 237 buoni per un totale di € 5.925,00;

Visto il combinato disposto degli articoli 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi e rilevato che spetta ai medesimi l’adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

DETERMINA

1. di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parti integranti e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare il terzo elenco della rendicontazione attualmente acquisita agli atti del comune, presentata dalla seguente ditta:

DITTA	ISTANZA	TOTALE BUONI	IMPORTO DA LIQUIDARE	IBAN
Cristina SRLS P.IVA 01953540661	Prot. 6130 del 12.05.2020	237	€ 5.925,00	IT 44 L 02008 40801 000105796476 Intestato a: Cristina SRLS Via Piave n. 25, 67035 Pratola Peligna (AQ)

attraverso l'utilizzo delle somme assegnate al Comune indicate nell'Allegato 1 al ODPC 685/2020;

3. di imputare la spesa derivante dal presente atto sul cap. 324/1 per € 3.954,52 e, per € 1.970,48 sul cap. 324/2, Bilancio 2020, gestione competenza;
4. di dare atto che:
  - ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 9, lettera e) della legge n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
  - successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lvo n. 33/2013;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Popoli, li 12-05-2020**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to Manna Daniela

**12-05-2020**

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **18-05-2020**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **18-05-2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Enzo Di Giacomandrea

---

N° **579**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile dei servizi della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **18-05-2020**, al **02-06-2020**.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

F.to Enzo Di Giacomandrea