

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
61	24-03-2020	Procedura concorsuale di assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, full time a tempo indeterminato, del Settore Affari Generali, tramite l'istituto delle graduatorie vigenti presso altri comuni ai sensi dell'art. 14, comma 4 bis D.L. n. 95/2012 e art. 3, comma 31, L. n. 350/2003. Approvazione verbale esito.

n° **247** del registro
generale

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 77 del 10/09/2019, adotta la seguente determinazione

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 34 del 04.03.2020 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e rimodulata la dotazione organica;

Considerato che con la precitata deliberazione è stata prevista l'assunzione nell'annualità 2020 di un istruttore amministrativo contabile full time a tempo indeterminato, cat. C1, Settore Affari Generali, tramite l'istituto dell'utilizzo delle graduatorie vigenti presso altri comuni ai sensi dell'art. 14 c. 4 bis DL 95/2012 e 3 c. 61 L 350/2003;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 04.03.2020 con la quale è si è provveduto a dare mandato al responsabile del Settore Affari Generali di procedere all'attivazione della procedura, dando atto che, in ordine alla disciplina delle modalità e i criteri di assunzione di cui all'istituto dell'utilizzo delle graduatorie vigenti presso altri comuni ai sensi dell'art. 14 c. 4 bis DL 95/2012 e 3 c. 61 L 350/2003, sono state date le seguenti direttive:

- la scelta della copertura del posto de quo, tramite l'utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche (art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, e dell'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95),

viene adottata per ragioni di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa ed in ottica di contenimento dei costi;

- viene dato mandato al responsabile del Settore Affari Generali di attivarsi, senza la previa applicazione dell'istituto della mobilità volontaria (art. 3, comma 8 della L. n. 56/2019), prevedendo una preliminare manifestazione di interesse da pubblicare per 10 gg. nella sezione amministrazione trasparente, sul sito istituzionale del comune e sull'albo pretorio, indirizzata a tutti gli idonei utilmente inseriti in graduatorie ancora valide, esclusivamente per graduatorie approvate dall'anno 2015 in poi, stabilendo in caso di arrivo di una pluralità di domande, un apposito colloquio, previa indicazione di appositi criteri, per valutare il candidato da individuare quale prescelto, ovvero nel caso di arrivo di una sola domanda, di procedere direttamente;
- dovrà essere stipulata una convenzione (anche mediante semplice scambio di lettere), con l'amministrazione titolare della graduatoria del soggetto prescelto;
- non si procederà con l'istituto della mobilità volontaria, mentre si attiverà la mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione di che trattasi;

Dato atto che, con la propria precedente determinazione n. 52 del 10.03.2020, è stata avviata la procedura assunzionale di cui sopra e che i criteri prestabiliti per l'effettuazione del colloquio in caso di arrivo di due o più domande, sono i seguenti:

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- *livello di competenze professionali relative alle materie inerenti il posto da ricoprire e, in particolare, in materia di diritto amministrativo ed ordinamento delle autonomie locali, Finanza locale e nozioni di diritto penale;*
- *flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;*
- *grado di autonomia e conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate per l'esecuzione del lavoro e capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;*
- *conoscenza dei principali applicativi informatici;*

Visto l'avviso approvato, unitamente allo schema di domanda con la citata determinazione n. 52/2020, pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Popoli, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di Concorso" in data 10.03.2020 al n. 313 del registro delle pubblicazioni;

Accertato che entro la data del 20.03.2020, termine ultimo stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse in questione, sono pervenute n. 2 richieste in tal senso e, più specificatamente:

- prot. n. 3962 del 16.03.2020, pervenuta via PEC, a firma della Sig.ra Viviana Nardone inserita nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Ortona in data 24.12.2019, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo contabile cat. C1;
- prot. n. 4114 del 19.03.2020, pervenuta via PEC, a firma del Sig. Antonio Spadavecchia inserito nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Trani in data 31.12.2018, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1, nonché nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Venaria Reale (TO) in data 29.07.2019, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Specialista Gestionale/Amministrativo cat. D1;

Visto il verbale n. 1 del 24.03.2020, allegato alla presente determinazione, a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, dal quale si evince che:

- dopo attenta valutazione, risulta inammissibile la manifestazione di interesse trasmessa dal Sig. Spadavecchia in quanto lo stesso risulta idoneo in graduatorie non compatibili con il profilo richiesto dal Comune di Popoli nella presente procedura assunzionale;
- non necessita, pertanto, la nomina di una Commissione di valutazione delle manifestazioni di interesse in questione, in quanto risulta ammessa solo una delle istanze pervenute nei termini;

Richiamato, a tal proposito, l'art. 4 dell'Avviso pubblicato con la citata determinazione n. 52/2020, che recita testualmente: *“In caso di una sola manifestazione d'interesse, si richiederà direttamente l'autorizzazione all'utilizzazione della graduatoria dell'altro Ente...”*;

Dato atto, pertanto, che essendo ammessa la sola manifestazione di interesse inoltrata dalla Sig.ra Viviana Nardone, si procederà a richiedere direttamente al Comune di Ortona l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo contabile cat. C1, approvata dallo stesso Ente in data 24.12.2019;

Accertato che si è proceduto ad attivare la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001:

- con nota prot. n. 3768 dell'11.03.2020 presso il Dipartimento Lavoro e Sociale della Regione Abruzzo;
- con nota prot. n. 3769 dell'11.03.2020 presso il Dipartimento di Funzione Pubblica;

e che la presente assunzione è soggetta alla condizione risolutiva che non vi siano risposte positive dagli organi deputati;

Considerato che è pervenuta, in tal senso, la nota prot. n. RA/77437 del 17.03.2020, acquisita al Protocollo generale del Comune di Popoli in pari data al n. 3997, con la quale il Dipartimento Lavoro e Sociale della Regione Abruzzo ha comunicato l'assenza di personale iscritto nell'elenco di disponibilità con le caratteristiche di cui alla presente procedura;

Considerato, altresì, che a tutt'oggi non risulta pervenuta alcuna nota in merito da parte del Dipartimento di Funzione Pubblica e che, pertanto, occorrerà attendere il termine di 45 giorni dalla data di richiesta di personale in disponibilità, così come stabilito dall'art. 34bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, che coinciderà con il prossimo 25.04.2020;

Ritenuto di dover procedere a quanto sopra indicato, nonché alla comunicazione dell'esito della presente procedura ai diretti interessati oltre che alla pubblicazione dei relativi atti sull'Albo Pretorio del Comune di Popoli, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione “Bandi di Concorso”;

Visti:

- il D.lgs.vo n. 267 del 18.08.2000;
- tutti i provvedimenti amministrativi richiamati nelle premesse;
- il verbale n. 1 del 24.03.2020 allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati:

- il combinato disposto degli artt. 107, comma 3, lettera d), 109, comma 2, 183, comma 1 e 191 del D.lgs.vo 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs.vo 18.08.2000 n. 267;

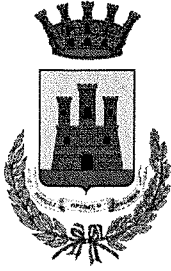
DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di approvare il verbale n. 1 del 24.03.2020, allegato alla presente per formare parte integrante e sostanziale, a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali relativo alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute per la copertura di 1 unità con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. Giuridica C1, CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo pieno e indeterminato, Settore Affari Generali, tramite l'istituto delle graduatorie vigenti presso altri comuni ai sensi dell'art. 14, comma 4 bis D.L. n. 95/2012 e art. 3, comma 31, L. n. 350/2003;
3. di dare atto che nella procedura sono state rispettate tutte le direttive impartite dalla Giunta Comunale richiamate in premessa e precisamente:
 - la scelta della copertura del posto de quo, è avvenuta tramite l'utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche (art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, e dell'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95), ed è stata adottata per ragioni di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa ed in ottica di contenimento dei costi;
 - è stata attivata la presente procedura, senza la previa applicazione dell'istituto della mobilità volontaria (art. 3, comma 8 della L. n. 56/2019), prevedendo una previa manifestazione di interesse pubblicata per 10 gg. sul sito della trasparenza, sul sito istituzionale del comune e sull'albo pretorio, indirizzata a tutti gli idonei utilmente inseriti in graduatorie ancora valide, esclusivamente per graduatorie approvate dall'anno 2015 in poi, stabilendo in caso di arrivo di una pluralità di domande, un apposito colloquio, previa indicazione di appositi criteri, per valutare il candidato da individuare quale prescelto, ovvero nel caso di arrivo di una sola domanda, di procedere direttamente;
 - non si è proceduto con l'istituto della mobilità volontaria mentre è stata attivata la mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione di che trattasi;
4. di dare atto che, così come riportato nel verbale n. 1 del 24.03.2020, non si è resa necessaria la costituzione e la nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione delle n. 2 manifestazioni di interesse pervenute, in quanto una di queste è stata dichiarata formalmente inammissibile accertato che uno dei candidati è risultato idoneo in due graduatorie di merito non compatibili con il profilo richiesto dal Comune di Popoli mediante l'avviso del 10.03.2020;
5. di comunicare l'adozione del presente atto agli interessati e, contestualmente, richiedere al Comune di Ortona l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria, approvata dallo stesso in data 24.12.2019, dalla quale risulta idonea la sig.ra Viviana Nardone con il profilo di Istruttore Amministrativo contabile cat. C1;

6. di stabilire che, in caso di assenso da parte del Comune di Ortona, si procederà alla relativa assunzione solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già attivata, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Popoli, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di Concorso";
8. di non richiedere parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo il cui controllo contabile è stato già espresso dal responsabile del Settore Finanziario con la delibera di Giunta n. 34 del 04.03.2020 di programmazione di tale assunzione;
9. di pubblicare la presente determinazione: a) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente; b) ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 nel sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione-trasparente/bandi di concorso. c) sul sito istituzionale del comune;
10. di accertare che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo;
11. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
13. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Villa.

Popoli, li 24-03-2020

**Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Paolo Villa**



CITTÀ di POPOLI

Medaglia d'argento al merito civile

PROVINCIA DI PESCARA

Via Decondre - tel. 085 98701 fax n. 085 9870534
C.A.P. 65026 Codice fiscale e Partita IVA n. 00123600686
<http://www.comune.popoli.pe.it> ; info@comune.popoli.pe.it



VERBALE N. 1

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - SERVIZIO AFFARI GENERALI
(deliberazioni G.C. nn. 34 e 35 del 04/03/2020 e determinazione n. 52 del 10.03.2020)

L'anno DUEMILAVENTI (2020), il giorno VENTIQUATTRO (24) del mese di MARZO, alle ore 9:00, presso la sede municipale, si sono riuniti il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Paolo Villa, con l'assistenza del sig. Enzo Di Giacomandrea, Istruttore Amministrativo del Servizio Affari Generali con funzioni di mera verbalizzazione, per valutare le domande pervenute per la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di Concorsi pubblici espletati da altri Enti per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale con profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, Posizione giuridica ed economica di accesso C1, Servizio Affari Generali.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 34 del 04.03.2020 la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 e rimodulata la dotazione organica, prevedendo nell'annualità 2020 l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile full time a tempo indeterminato, cat. C1, Servizio Affari Generali, tramite l'istituto dell'utilizzo delle graduatorie vigenti presso altri Enti, ai sensi dell'art. 14, comma 4bis, D.L. 95/2012 e art. 3, comma 61, Legge n. 350/2003;
- con deliberazione n. 35 del 04.03.2020 la Giunta Comunale ha fornito apposito atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Affari Generali per l'attivazione della procedura sopra citata per la copertura del posto de quo;
- con determinazione n. 52 del 10.03.2020 a firma del Responsabile del Servizio Affari Generali è stata avviata tale procedura con contestuale approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse e del relativo schema di domanda;
- il suddetto avviso risulta pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Popoli al n. 313 in data 10.03.2020 del registro delle pubblicazioni;
- il termine fissato per la presentazione delle domande è stato fissato in giorni 10 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso e quindi entro il 20.03.2020;
- sono pervenute n. 2 domande, come da attestazione dell'ufficio Segreteria e Protocollo, e precisamente:

CANDIDATO	LUOGO E DATA DI NASCITA	PROTOCOLLO	
		NUMERO	DATA
NARDONE VIVIANA	POPOLI (PE) 18/06/1981	3962	16/03/2020
SPADAVECCHIA ANTONIO	TRANI (BA) 07/05/1967	4114	19/03/2020

Tutto ciò premesso, il Responsabile del Servizio Affari Generali, prende esatta cognizione dei nominativi dei due candidati che hanno fatto pervenire la manifestazione di interesse, e provvede a rendere le dichiarazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, con i candidati stessi.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott. Paolo Villa, procede alla verifica delle domande presentate e riscontra, preliminarmente, se la presentazione delle stesse sia avvenuta nei termini previsti dall'avviso di selezione. In tal senso prende atto che l'avviso è stato pubblicato il 10.03.2020 ed il termine perentorio di presentazione era previsto entro i 10 gg. decorrenti dalla pubblicazione dello stesso, coincidente con il 20.03.2020, non festivo. Preso atto di ciò riscontra per le n. 2 domande presentate che entrambe sono state presentate nei termini previsti.

In seguito procede alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3) dell'avviso. In tal senso verifica la completezza delle due domande presentate e pervenute nei termini, in riferimento ai requisiti di cui al citato art. 3) dell'avviso e ravvisa che dalla domanda presentata dalla sig.ra Viviana Nardone risulta che la stessa è collocata in n. 1 graduatoria di merito e, più specificatamente:

- Graduatoria approvata il 24.12.2019 dal Comune di Ortona, profilo Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C1;

e la dichiara formalmente ammessa.

Ravvisa, inoltre, che dalla domanda presentata dal sig. Antonio Spadavecchia risulta che lo stesso è collocato in n. 2 graduatorie di merito e, più specificatamente:

- Graduatoria approvata il 31.12.2018 dal Comune di Trani (BT), profilo Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1;
- Graduatoria approvata il 29.07.2019 dal Comune di Venaria Reale (TO), profilo Specialista gestionale/Amministrativo Servizio Economico e Finanziario, cat. D1;

entrambe non compatibili con l'avviso pubblicato dal Comune di Popoli e, pertanto, dichiara la relativa manifestazione di interesse, prot. n. 4114 del 19.03.2020, inammissibile.

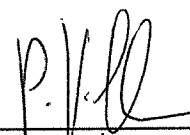
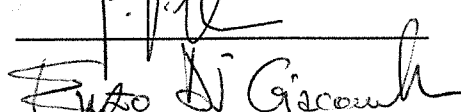
Pertanto, successivamente, il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Popoli, avendo riscontrato la presenza di una sola manifestazione di interesse ammissibile, stabilisce che non debba essere nominata apposita Commissione di valutazione e che si possa quindi procedere a richiedere direttamente l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria al Comune di Ortona, così come stabilito dall'art. 4 dell'avviso pubblicato in data 10.03.2020.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Dott. Paolo VILLA)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Sig. Enzo DI GIACOMANDREA)



A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Paolo Villa

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **08-04-2020**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **08-04-2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Enzo Di Giacomandrea

N° **408**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **08-04-2020**, al **23-04-2020**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Enzo Di Giacomandrea