

# VILLA MARIO CURRICULUM VITAE

## Dati personali

- Stato civile: CONIUGATO
- Stato di famiglia:
  1. Conforti Elide, nata a Popoli (PE) il 12/03/1981, coniuge;
  2. Villa Nicola, nato a Sulmona (AQ) il 13/04/2009, figlio;
  3. Villa Carol , nato a Sulmona (AQ) il 13/02/2013,figlia
- Nazionalità: ITALIANA
- Data di nascita: 28/02/1979
- Luogo di nascita: POPOLI (PE)
- Residenza: VIA DEI TIGLI, 36 – 65026 POPOLI (PE).

## Istruzione

- DIPLOMA DI GEOMETRA  
ISTITUTO TECNICO "A. DE NINO" SULMONA (AQ)  
votazione 47/60;
- ATTESTATO DI QUALIFICA REGIONALE  
"PROGETTISTA CAD SETTORE EDILE"  
conseguito il 15/02/2002 con votazione 58/60".
- ISCRITTO PRESSO LA FACOLTÀ UNIVERSITARIA di  
Chieti-Pescara "G. D'Annunzio" di "ECONOMIA E  
COMMERCIO" AL CORSO DI "SERVIZI GIURIDICI PER  
L'IMPRESA".

## Praticantato professionale

- PRATICA PROFESSIONALE SVOLTA PRESSO LO  
STUDIO TECNICO DELL'ARCH. PAOLO GIORGI DI  
SULMONA (AQ) A PARTIRE DAL 18/05/2000.

## Esperienze lavoro

- di CONTRATTO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE  
CON IL "CONSORZIO ACQUEDOTTISTICO VALLE  
PELIGNA ALTO SANGRO" DI SULMONA NEL  
PERIODO 06/06/2000 AL 06/02/2001(ACQUISIZIONE  
DATI , RILEVAZIONE TECNICA E CARTACEA PER  
LA RICOGNIZIONE DELLA RETE IDRICA E  
FOGNARIA PRESSO I COMUNI ASSEGNATI) ;
- PRESTAZIONE COME DISEGNATORE AUTOCAD  
PRESSO LO STUDIO TECNICO "INFOARC" DI  
PRATOLA PELIGNA DAL 1/03/2002 AL 15/05/2002;
- CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON LA SOC.  
MARV srl (I.C.I., TARSU ED IMPOSTE COMUNALI)  
DAL1/6/2002 AL 31/12/2004, ED ULTERIORE  
CONTRATTO A PROGETTO NEGLI ANNI 2005 E  
2006, (consistente nella elaborazione banche dati,  
accertamenti,gestione e Front Office presso i comuni  
affidati );

**Esperienze  
lavoro**

**di**

- INCARICO ASSEGNATO DAL COMUNE DI COCULLO IN DATA 24/02/2003 PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE;
- DAL 01/12/2003 E' STATO ASSUNTO PER UN PERIODO DI MESI 6, ATTRAVERSO LA SOC. ADECCO, PRESSO IL COMUNE DI RAIANO (AQ) QUALE COLLABORATORE GEOMETRA NEL SERVIZIO TECNICO CON QUALIFICA C1 (collaborazione tecnica ed amministrativa al responsabile dell'ufficio tecnico, istruttoria pratica edilizia, esecuzione e progettazione varia);
- DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI POPOLI ,IN CATEGORIA "C" - ISTRUTTORE DI VIGILANZA- ,NELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE CON FUNZIONI DI "ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" ASSUNTO PER MOBILITA' VOLONTARIA DAL 01/01/2011 (dal 05/05/2005 fino al 31/12/2010 dipendente nel Comune di Pettorano Sul Gizio con le stesse mansioni ) ;

**Ulteriori  
conoscenze  
tecniche**

- OTTIMA CONOSCENZA DEL DISEGNO CAD 3D;
- PROGETTISTA CAD SETTORE EDILE
- OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXEL, ETC.);

**Servizio militare**

- HA PRESTATO IL SERVIZIO MILITARE PRESSO IL 123° REGGIMENTO FANTERIA DI CHIETI E CONGEDATO IL 29/06/2000.

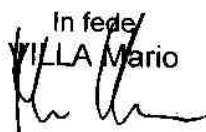
In fede.

(Mario Villa)  


FORMAZIONE CERTIFICATA INERENTI LE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE –Partecipazione a corsi di Aggiornamento e Specializzazione indetti dalla Regione Abruzzo e dall'associazione Professionale della Polizia Locale d'Italia "ANVU" :

- Attestato di partecipazione al corso in "**Materia Ambientale**" ,tenutosi il 28/11/2008 ad Atri (TE);
- Corso di Specializzazione organizzato dall'ANVU a Chieti il 18/12/2009"**Le attività della Polizia Locale nella salvaguardia del territorio e nella prevenzione dei reati .Arresto in Flagranza di reato quale potere dovere della PG**" *Esito esame votazione 28/30*;
- Attestato di frequenza Corso Regionale di "**Specializzazione sulla L.R.Abruzzo n.11/2008(norme in materia di Commercio)**" svolto a Pineto il 04/12/2009;
- Attestato di Partecipazione alla giornata di Formazione "**Attività di Polizia Giudiziaria e l'uso legittimo delle armi**" del 20/05/2010 a Pescara;
- Attestato di frequenza corso "**Codice della Strada**" presso la Regione Abruzzo di Pescara , svolto il 30/03/2009;
- Attestato di frequenza corso di "**Infortunistica Stradale**" presso la Regione Abruzzo di Pescara , svolto il 30/03/2009
- Attestato di frequenza rilasciato dalla Regione Abruzzo per un corso di 20 ore complessivi "**Aggiornamento professionale per operatori di Comuni Medio Piccoli**" tenutosi ad ottobre 2010;
- Attestato rilasciato dalla Regione Abruzzo il 14/03/2012 "**Funzione e Tecniche di Polizia Giudiziaria**", corso svoltosi dal 30 novembre al 15 dicembre 2011,
- Attestato di frequenza al corso "**Infortunistica avanzata**", presso scuola Regionale di Polizia Locale Pescara svolto dal 30/09/2013 al 11/10/2013;
- Attestato di partecipazione al "**corso per la Patente di Servizio**", presso scuola Regionale di Polizia Locale Pescara svolto dal 09/03/2015 al 11/03/2015;
- Attestato di partecipazione al Seminario svolto il "**Ruolo e competenze della Polizia Locale**" pre/so scuola Regionale di Polizia Locale Pescara, il giorno 22/11/2016; -
- Attestato "**Controllo della attività di intrattenimento e spettacoli in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi**" presso scuola Regionale di Polizia Locale Pescara, il 10/02/2017;
- **Partecipazioni annuali ai convegni Nazionali per la Polizia Locale ANVU (Attestati di partecipazione valutabili ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità, ai sensi dell'art.23 del C.C.N.I CCNL 1998/2001 art.5) :**  
Meeting Nazionale della Polizia Locale "Passato,presente,futuro della Polizia Locale del 26/27 aprile 2006 a Roccaraso;Convegno del 22/23 febbraio 2008 "La Polizia Locale tra sicurezza urbana e sicurezza pubblica";Convegno 27/28/ febbraio 2009 "Il Potere dei Sindaci in Materia di Incolumità Pubblica e sicurezza urbana e le competenze della PL";26/27 febbraio 2010 " Pacchetto Sicurezza ect...";Convegno 25/26 febbraio 2011 "la Polizia Locale presidio di legalità per la sicurezza urbana e del territorio: opportunità e criticità operatività";Convegno 23/24 marzo 2012;Covegno "Spending Review e riordino istituzionale del Territorio"del 22/23 marzo 2013;Convegno del 21/22 marzo 2014 etcc .....

Popoli, 20/02/2019

In fede  
VILLA Mario  


## Aggiuntivo allegato al Curriculum Vitae

Il sottoscritto Villa Mario,precisa l'esperienza lavorativa svolta nel Comune di Pettorano Sul Gizio (AQ) dal 05/05/2005 al 31/12/2010,

- Responsabile del Procedimento Amministrativo nell'Ufficio PM;
- Addetto Al Coordinamento e Controllo di Vigilanza ai sensi dell'art.5 della L.07/03/1986 "Legge Quadro Della Polizia Municipale";

Oltre al normale svolgimento di controllo di vigilanza, attività ordinaria e quant'altro di competenza, ho acquisito esperienza nelle SEGUENTI ATTIVITÀ LAVORATIVE :

- Redazione degli atti di Polizia Commerciale ed Amministrativa, (Rilascio autorizzazioni di P.S. temporanee, trattenimenti, sala da ballo, licenze di Commercio Bar, Ristorante e simili), attività ricettive (Bed&Breakfast , affittacamere, ostello) etc... e tutte i vari atti consequenziali,
- Redazione concessioni temporanee di occupazione del suolo pubblico;
- Redazione varie di Ordinanze, in materia di viabilità e traffico, Contingibile ed Urgenti ect... ;
- Attività di Polizia Urbanistica – Edilizia;
- Verbalizzazione degli atti di Polizia amministrativa e del Codice della Strada (redazione , spedizione verbali e tutti gli atti consequenziali);
- Stesura controdeduzioni ai Ricorsi inerenti gli atti della Polizia Municipale;
- Esperienza nel campo degli accertamenti esperiti ai sensi dell'art.142 del C.d.s. (eccesso di velocità) attraverso l'apparecchiatura AUTOVELOX 104/C2;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale di Pettorano Sul Gizio (AQ) n. 119 del 15/09/2009 mi è conferito il grado di "MARESCIALLO" con funzioni di addetto al coordinamento e controllo"

Firma



\_\_\_\_\_