

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
295	11-12-2019	Liquidazione Progetto Armonia borsa lavoro, ASL di Pescara, mese di Novembre 2019.

n° **1150** del registro  
generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di dicembre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 77 del 10/09/2019, adotta la seguente determinazione

Premesso che ai sensi del “Progetto Armonia” sono previste dal Dipartimento di Salute Mentale della ASL di Pescara “borse lavoro” per utenti in trattamento riabilitativo, al fine di concorrere alla realizzazione di un percorso di integrazione sociale e lavorativa, con finalità riabilitative per persone affette da disturbi psichici già in carico al Centro di Salute Mentale (ASL PES);

Considerato:

- che il Centro di Salute Mentale del Polo Sanitario di Tocco da Casauria ha richiesto ufficialmente l'attivazione di un progetto “borsa lavoro” per un utente di Popoli già in carico ai servizi del CSM, con nota prot. 1196/CSM del 07.10.2011 rinnovato fino al 31.12.2019 con ss. Convenzioni tra ASL DI Pescara e Comune di Popoli;
- che il Comune di Popoli ha recepito positivamente la richiesta di collaborazione al progetto “Armonia” della ASL di Pescara, con l'obiettivo di rispondere concretamente al sempre più emergente bisogno di supporto all'inserimento lavorativo e orientamento professionale da parte della cittadinanza, in particolare da parte dei giovani in situazione di grave difficoltà personale e socio-familiare;

Ritenuto opportuno promuovere politiche di integrazione e orientamento al lavoro, così come previsto dalla legge 196/1997, art. 18 e decreto legge 138/2011, art. 11 che ne fornisce modalità ed indirizzi, con lo scopo prioritario di promuovere “una preziosa occasione di formazione

e orientamento, dei giovani a stretto contatto con il mondo del lavoro”, fermo restando le finalità della legge 196/97 di “reinserimento/inserimento al lavoro” di persone escluse dal mondo lavorativo;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 20.09.2011 con cui si dava disponibilità ad accogliere un utente del CSM residente a Popoli presso proprie strutture e servizi ed a tal fine si approvava lo schema di convenzione per l’attivazione della Borsa lavoro da utilizzare presso il settore tecnico comunale;

Visto che il Comune di Popoli ritiene necessario, così come si evince dalle relazioni operative dei referenti del servizio sociale comunale, dare continuità alle opportunità di orientamento al lavoro, così come già realizzato nell’anno 2011 attraverso l’attivazione di tirocini lavorativi per persone in situazione di svantaggio sociale, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Vista la convenzione sottoscritta tra la ASL di Pescara ed il Comune di Popoli in data 22.11.2011, repertorio n. 200/1404 del 22.11.2011, e rinnovata per il periodo gennaio/dicembre 2019, per l’attivazione di una “borsa lavoro” per l’inserimento lavorativo di un soggetto residente a Popoli, la cui spesa progettuale è a totale carico della ASL di Pescara;

Considerato che con Deliberazione di Consiglio n. 10 del 29.03.2019 si è approvato il bilancio comunale 2019 e che la spesa si renderà esigibile entro la data del 31.12.2019;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio proponente, in ordine alla regolarità tecnica, e quello favorevole del Responsabile del Settore Economico e Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

per tutto ciò in premessa;

#### DETERMINA

1. le parti in premessa e narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare la somma di € 382,54, per il mese della borsa lavoro di Novembre 2019, a titolo di rimborso ai sensi della Convenzione sottoscritta con la ASL di Pescara sopra richiamata, la cui spesa è a totale carico della ASL-PE, prevista cap. di spesa n. 1002/5 bilancio 2019, tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT 43 M 08747 77390 000000012505;
3. di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del settore finanziario, attestante la copertura finanziaria e che dalla data della relativa sottoscrizione il presente provvedimento diventi esecutivo;
4. di dare atto che venendo in rilievo nella presente determinazione dati sensibili relativi a determinato soggetto, dello stesso non è fatta menzione rimanendo tutti i dati non espressamente riportati nel presente provvedimento a disposizione degli interessati presso l’ufficio Affari Sociali;
5. di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000;

6. di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito [www.comune.popoli.pe.it](http://www.comune.popoli.pe.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di trasmettere la presente determinazione:
  - al responsabile del settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 della legge n. 102/2009;
  - all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e pubblicazione.

**Popoli, li 11-12-2019**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Paolo Villa**

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
F.to Paolo Villa

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Manna Daniela

**11-12-2019**

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **18-12-2019**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **18-12-2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Enzo Di Giacomandrea

---

N° **1657**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **18-12-2019**, al **02-01-2020**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to Enzo Di Giacomandrea