

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
66	12-04-2019	<b>Impegno e contestuale liquidazione transattiva di un sinistro di lieve entità.</b>

n° **340** del registro  
generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di aprile

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 83 del 09/06/2016, adotta la seguente determinazione

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 80, del 29 marzo 2019, mediante la quale sono stati forniti gli atti di indirizzo in merito ad accordo transattivo relativo a sinistro rientrante nella S.I.R., self insurance retention, per un importo di franchigia gestita direttamente dall'Ente, al di sotto di € 2.500,00;

Considerato che la gestione dei sinistri sotto franchigia, S.I.R., prevede che i sinistri di responsabilità civile presso terzi risultanti al di sotto dell'importo della franchigia contrattuale di 2.500,00 vengono direttamente gestiti dall'Ente, il quale procede alla gestione del sinistro e alla liquidazione del danno al terzo danneggiato anziché rimborsare ex post l'importo della franchigia all'Assicuratore, ovvero attraverso la società esterna alla quale l'Ente ha affidato l'incarico;

Preso atto:

- che con nota del 20.11.2017, prot. n. 16552, i Signori Giorgia Sulprizio e Emanuele Casamassima chiedevano il risarcimento del danno patito il giorno 01.11.2017 dalla propria figlia Asia Casamassima, a cagione di sinistro accaduto presso la villa comunale;
- che l'ufficio affari generali istruita la pratica, avvalendosi della Società Brain risk & claims, ritiene di sottoporre una soluzione a titolo transattivo e ciò al fine di evitare un possibile e più oneroso contenzioso per questione di lieve entità e non perché il Comune si consideri diretto ed unico responsabile del sinistro/infortunio avvenuto;

- che la società dall'Ente delegata ha proposto al soggetto interessato il pagamento della somma di € 2.500,00 a titolo di bonario componimento comprensiva questa di richiesta risarcitoria e interessi a totale soddisfo di ogni pretesa anche futura, subordinandone la liquidazione all'accettazione espressa del richiedente;

Vista la nota inviata dalla Brain risk & claims, acquisita al protocollo di questo Ente il 20 marzo 2019, con la quale informa dell'intervenuto accordo transattivo fra le parti per la concordata somma di € 3.000,00, mentre il Comune dovrà versare la somma di € 2.500,00 (pari all'importo della SIR alla data di verifica del sinistro) a titolo di risarcimento del danno, mentre la Compagnia provvederà a liquidare la restante somma;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere ad impegnare, al momento, la somma di € 2.100,00 a titolo di risarcimento per i danni subiti in seguito al denunciato sinistro per poi impegnare la residua somma di € 400,00 tramite una prossima variazione al bilancio;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del primo luglio 2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102 del 03.08.2009 per cui l'impegno risulta compatibile con lo stanziamento in bilancio e con le regole di finanza pubblica così come attestato dal responsabile del servizio finanziario;

Dato atto che in riferimento alla Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si ritiene che detti risarcimenti corrisposti ai soggetti danneggiati non siano soggetti agli obblighi di tracciabilità come peraltro precisa la Circolare n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo indicati dalla Giunta Comunale;

Preso atto che il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per il corrente anno;

Preso atto che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lvo n. 267 del 2000;
- ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Popoli è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del settore Finanziario, attestante la copertura finanziaria e che dalla data della relativa sottoscrizione il presente provvedimento diventi esecutivo e viene pubblicato sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di disporre altresì la liquidazione dell'importo entro trenta giorni dall'avvenuta presentazione di idonea documentazione fiscale da parte della Ditta interessata per la prestazione effettuata;

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lvo 33/2013;

Preso atto che l'art. 107 del D.Lvo 267/2000 attribuisce ai dirigenti/responsabili di servizio la competenza per l'adozione degli atti di gestione compresi i provvedimenti che comportano impegni di spesa;

Visto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 19.4.2007 che in relazione ai dati sensibili e giudiziali richiama il principio di non eccedenza e di indispensabilità rispetto alle finalità perseguite con i singoli provvedimenti;

Ritenuto doveroso e opportuno in attuazione dei principi summenzionati redigere il presente atto con omissis di alcuni dati personali consultabili solo dagli interessati e controinteressati con l'accesso agli atti a disposizione negli uffici;

Ritenuta la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) di impegnare la somma di € 2.100,00 a favore dei Signori Casamassima Emanuela e Sulprizio Giorgia, a titolo di risarcimento per i danni occorsi a seguito del sinistro del primo novembre 2017 alla loro figlia Asia;
- 2) di imputare la suddetta somma al capitolo 69/3, bilancio corrente;
- 3) di liquidare, al momento, a favore del Signor Casamassima Emanuele, C.F. CSMMNL82P05H926K, la concordata somma di € 2.100,00;
- 4) di accreditare la somma con accredito su cod. IBAN IT 83S0306977391100000001431;
- 5) di dare atto che il pagamento deve avvenire in unica soluzione;
- 6) di impegnare la residua somma di € 400,00 tramite una prossima variazione al bilancio;
- 7) visto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali che in relazione ai dati sensibili e giudiziali richiama il principio di non eccedenza e di indispensabilità rispetto alle finalità perseguite con i singoli provvedimenti;
- 8) ritenuto doveroso e opportuno in attuazione dei principi summenzionati redigere il presente atto con omissis di alcuni dati personali consultabili solo dagli interessati e controinteressati con l'accesso agli atti a disposizione negli uffici;
- 9) di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del settore Finanziario, attestante la copertura finanziaria e che dalla data della relativa sottoscrizione il presente provvedimento diventi esecutivo;
- 10) di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua pubblicazione, archiviazione e conservazione;
- 11) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lvo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,

il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 12) di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito [www.comune.popoli.pe.it](http://www.comune.popoli.pe.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Bonifacio Della Rocca

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Manna Daniela

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **18-04-2019**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **18-04-2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Enzo Di Giacomandrea

---

N° **578**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile dei servizi della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **18-04-2019**, al **03-05-2019**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to Enzo Di Giacomandrea