

CITTÀ di POPOLI

Medaglia d'argento al merito civile

PROVINCIA DI PESCARA

Via Decondre - tel. 085 98701 fax n. 085 9870534

C.A.P. 65026 Codice fiscale e Partita IVA n. 00123600686

<http://www.comune.popoli.pe.it> ; info@comune.popoli.pe.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, NEI PROFILI PROFESSIONALI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA B1, SERVIZIO AFFARI GENERALI DI CUI UNO ALL'UFFICIO SEGRETERIA, 24 ORE SETTIMANALI, E UNO ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO, 18 ORE SETTIMANALI (POSTI RISERVATI A DIPENDENTI DISABILI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche.

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Testo Unico 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 02.04.2019 ad oggetto: "*Disciplina della mobilità volontaria. Determinazioni.*";

DATO ATTO che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

PREMESSO CHE:

- il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- ancora, il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 dispone che le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, devono pubblicare sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 08.03.2019 ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2019/2021. Rimodulazione dotazione organica*" con la quale si è stabilito di assumere presso il Settore Affari Generali due unità di personale "Collaboratore Amministrativo", Cat. B1 part-time, di cui uno all'ufficio Segreteria, 24 ore settimanali, e uno all'ufficio Demografico, 18 ore settimanali, riservati a invalidi;



- della deliberazione di G.C. n. 89 del 02.04.2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE EX ART. 11, COMMA 1 E 2, DELLA LEGGE N. 68/1999 PER L'AVVIAMENTO NOMINATIVO DI N. 2 UNITÀ DISABILI CAT. B1 - COLLABORATORI AMMINISTRATIVI SERVIZI AFFARI GENERALI." con la quale si è dato mandato al Responsabile del Servizio Affari Generali di attivare le procedure necessarie all'esecuzione della presente deliberazione ad approvare apposito avviso per la selezione "de qua" secondo le indicazioni date dalla presente deliberazione, dopo la sottoscrizione della citata convenzione ed attivare immediatamente le procedure di mobilità, volontaria e obbligatoria, di cui, rispettivamente, agli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dando atto che gli eventuali interessati dovranno avere stessa classificazione di categoria ed essere invalidi civili;
- della Determinazione n. 62 in data 12.04.2019 di approvazione del presente avviso di mobilità;

VISTO l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 02.04.2019 ad oggetto: "Disciplina della mobilità volontaria. Determinazioni";

RENDE NOTO

il Comune di Popoli indice due procedure di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminati e parziali, cat. B1, nei profili di collaboratore amministrativo Servizio Affari Generali, di cui uno all'ufficio Segreteria, 24 ore settimanali, e uno all'ufficio Demografico, 18 ore settimanali, riservati a dipendenti invalidi;

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro, e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1- REQUISITI

Alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.
- essere inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni da almeno un anno. L'equivalenza delle mansioni è data anche dall'aver svolto mansioni caratterizzate da analogo contenuto determinato dall'applicazione e svolgimento di uno o più procedimenti amministrativi;
- essere invalidi civili;
- avere conoscenza e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi;
- avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza o avere presentato la domanda alla amministrazione di appartenenza di richiesta di nulla osta;
- ove già in possesso di nulla osta, essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione del personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;



- di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione, secondo lo schema allegato A) al presente avviso, dovrà essere indirizzata al comune di **Comune di Popoli (PE)- Via Decondre 103 - 65026 Popoli (PE)** e trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del comune di Popoli in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00)
- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- spedita elettronicamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria.popoli@viapec.net

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Popoli entro il termine perentorio del 29.04.2019. Il comune di Popoli non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'ufficio protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

La firma apposta sulla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. N.445/2000. Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato:

- nulla osta preventivo alla mobilità con attestazione che l'ente di appartenenza stesso è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 o la richiesta di nulla osta presentata alla amministrazione di appartenenza;
- un dettagliato curriculum, datato e firmato, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 a saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito dovuto a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Popoli.

ART. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione,

nonché del curriculum vitae. L'Amministrazione Comunale potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati. Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dell'ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti.

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione sulla base di un colloquio.

Il colloquio selettivo che ha per oggetto le materie indicate al successivo art.5 del presente avviso ed è finalizzato alla verifica del possesso delle competenze, della motivazione, delle attitudini e capacità personali possedute, in relazione alle attività riconducibili alla categoria e al profilo professionale oggetto di mobilità.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila e sottoscrive l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, che viene affisso fuori dalla sala in cui si sono svolti i colloqui e pubblicato sul sito web comunale. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati per il colloquio, stilerà la graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Quanto al colloquio verrà data comunicazione agli interessati della data e del luogo di effettuazione dello stesso attraverso avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Popoli, sulla "Amministrazione Trasparente" Bandi di Concorso e sull'albo pretorio. I candidati che, convocati, non si presentano al colloquio saranno considerati rinunciatari alla presente mobilità, a meno che non venga presentata specifica certificazione di impossibilità a partecipare.

ART. 4 – COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- livello di competenze professionali relative alle materie inerenti il posto da ricoprire e, in particolare, in materia di diritto amministrativo ed ordinamento delle autonomie locali, nozioni di diritto penale;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- grado di autonomia e conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate per l'esecuzione del lavoro e capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- esperienza formativa e professionale maturata;
- motivazione al trasferimento;
- conoscenza dei principali applicativi informatici.

ART. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

La presente procedura della mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni in corso di svolgimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché al vigente regolamento per l'accesso all'impiego ed alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.



ART. 6 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio Amministrativo e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il presente avviso di mobilità e il relativo allegato schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune, sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Affari Generali, dr. Bonifacio Della Rocca.

Per eventuali informazioni, il recapito telefonico è 085/9870522, tutti giorni della settimana, escluso il sabato, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott. BONIFACIO DELLA ROCCA