

# CITTÀ di POPOLI

*Medaglia d'argento al merito civile*

PROVINCIA DI PESCARA

Via Decondre - tel. 085 98701 fax n. 085 9870534

C.A.P. 65026 Codice fiscale e Partita IVA n. 00123600686

<http://www.comune.popoli.pe.it> ; [info@comune.popoli.pe.it](mailto:info@comune.popoli.pe.it)

## SERVIZIO PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COMPOSIZIONE DI UNA LISTA DI SOGGETTI IDONEI ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – UFFICIO TRIBUTI EX ART. 110, 1° comma, DEL D.LGS. 267/2000.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 92 del 09/04/2019, immediatamente eseguibile;  
Visto l’art. 110, comma 1 del D.lgs n. 267/2000;  
Visto l’art. 21 del Vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l’assunzione del responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Tributi con contratto a tempo determinato full-time, Cat. D1, ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

L’incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata di dodici mesi, rinnovabile.

### ART 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

#### Requisiti soggettivi:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall’impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Idoneità fisica all’impiego;

#### Titolo di studio:

1. Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio o Scienze Economiche e Bancarie (diploma di laurea vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento).

#### Esperienza pluriennale e specifica professionalità:

1. Esperienza lavorativa minima di 5 anni in Enti locali come responsabile del Servizio Tributi con attribuzione di Posizione Organizzativa con i poteri di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

2. Avere svolto la funzione di rappresentante del Comune presso Commissioni Tributarie Provinciali e/o Regionali su ricorsi tributari riguardanti la I.U.C.;
3. Avere svolto funzioni accertative in ordine a tributi riguardanti la I.U.C..

## **ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM**

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta libera e corredate di dettagliato curriculum formativo e professionale che attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento, debitamente sottoscritti a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate a:

**Comune di Popoli (PE)**

**Via Decondre 103**

**65026 Popoli (PE)**

**PEC: [segreteria.popoli@viapec.net](mailto:segreteria.popoli@viapec.net)**

e fatte pervenire a mano o a mezzo di raccomandata, in busta chiusa, con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune Popoli, sul sito web istituzionale e sul sito della trasparenza.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta al protocollo del Comune entro il termine indicato.

Sul frontespizio della busta contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CHE SVOLGA IL RUOLO DI RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO – UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI POPOLI CAT. D1".

Nella domanda redatta in carta semplice il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità dichiarare, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita e la precisa indicazione dell'indirizzo al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione con eventuale numero telefonico e email.
- il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione europea;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione
- dalle medesime. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono indicare il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche nei rispettivi Stati di appartenenza;
- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta degli stessi;
- le eventuali cause di risoluzione di rapporti di pubblico impiego o l'assenza delle stesse;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione riguardo agli obblighi militari;
- i requisiti del titolo di studio e i requisiti professionali;
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute;
- di allegare il proprio curriculum vitae.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000 le predette dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego che in quanto attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R., dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

**Alla domanda, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

**Nel curriculum vitae il candidato dovrà specificare, oltre i requisiti previsti nell'avviso per essere dichiarato idoneo alla selezione, tutte gli ulteriori titoli di studio e gli ulteriori requisiti di esperienza professionale posseduti che possano indirizzare il Sindaco nella scelta del soggetto cui affidare l'incarico de quo.**

### **ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

### **ART. 4 COMMISSIONE VERIFICATRICE, AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E LISTA IDONEI**

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro le date indicate nel bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete della documentazione richiesta.

La verifica dei requisiti soggettivi, dei titoli di studio e iscrizione ad albi, nonché quelli professionali, sarà effettuata da una Commissione verificatrice interna formata dal segretario generale e da due responsabili di servizio. L'attività amministrativa vincolata della Commissione interna verificherà la sola domanda presentata, con le dichiarazioni ivi previste da presentare. I candidati che dichiareranno i requisiti soggettivi, dei titoli di studio e iscrizione ad albi, nonché quelli professionali, saranno automaticamente ritenuti idonei.

Al termine dei suoi lavori la Commissione procederà a predisporre l'elenco dei candidati idonei. L'elenco degli idonei verrà trasmesso al sindaco il quale procederà alla scelta del candidato cui affidare l'incarico de quo.

### **ART. 5 - ASSEGNAZIONE INCARICO PROFESSIONALE**

L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, sarà effettuata dal Sindaco pro tempore, sulla lista dei candidati idonei trasmessagli dalla Commissione interna, previa verifica del curriculum di ciascun candidato idoneo. Il decreto di individuazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.popoli.pe.it](http://www.comune.popoli.pe.it), sull'albo pretorio e sul sito della trasparenza. In ordine al provvedimento di nomina si richiama la sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, 04 aprile 2017, n. 1549 in ordine alla discrezionalità e fiduciarità della scelta (*l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico invece costituisce l'esito di una valutazione di carattere discrezionale, che rimette all'amministrazione la scelta, del tutto fiduciaria, del candidato da collocare in posizione di vertice, ancorché ciò avvenga mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi (da ultimo: Cass., SS.UU, ord. 8 giugno 2016, n. 11711, 30 settembre 2014, n. 20571).*

Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, tramite fonogramma, telegramma o pec. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, il Sindaco si riserverà a scegliere altro soggetto dall'elenco degli idonei ovvero a indire nuova procedura.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **ART. 6 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro full-time a tempo determinato ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui durata è fissata in dodici mesi, rinnovabile. Scaduto il termine dell'incarico il Sindaco si riserva di rinnovare l'incarico o di nominare altro soggetto inserito nell'elenco degli idonei.

Ai sensi di legge il termine massimo non potrà, in ogni caso, superare il termine del mandato amministrativo del Sindaco. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Cat. D1 pari ad uno stipendio tabellare. Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs 267/2000.

#### **ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs.

#### **ART. 9 – REVOCA SELEZIONE**

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, ovvero, di non procedere alla prevista assunzione quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti e/o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica. In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando trova applicazione quanto previsto dalla legislazione vigente.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Manna.

Popoli lì, 12.04.2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
DOTT. GIANLUIGI ZANATTA