

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
70	15-03-2019	Liquidazione borse lavoro di "Inclusione Sociale" attività periodo Febbraio 2019 (ex Voucher Lavoro L. 92/2012).

n° **242** del registro
generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 83 del 09/06/2016, adotta la seguente determinazione

Premesso che il Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito Sociale n. 17 prevede un servizio di inclusione sociale a favore di giovani e persone in situazione di svantaggio e disagio sociale ai sensi del Servizio Inclusione sociale (PSR 2016/18 prorogata fino al 31.12.2019 con Deliberazione di Giunta Regionale 949/C del 07.12.2018);

Considerato che il Comune di Popoli intende venire incontro alla sempre più emergente richiesta di supporto all'inserimento lavorativo e orientamento professionale di giovani disoccupati;

Ritenuto opportuno promuovere politiche di integrazione e orientamento al lavoro, così come previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di politiche sociali e del lavoro vigente, con lo scopo prioritario di promuovere occasioni di formazione e orientamento al lavoro dei giovani e di persone escluse dal mondo lavorativo;

Preso atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 28 marzo 2017, si è approvato il nuovo disciplinare per il supporto a gravi casi di disagio sociale ed emergenza abitativa, prevedendo espressamente la possibilità di attivare prestazioni lavorative occasionali sotto forma di interventi compensativi tramite "baratto amministrativo", attraverso attivazione di borse lavoro di inclusione sociale, per gravi casi di disagio sociale, economico – lavorativo ed emergenza abitativa;

Vista la necessità di provvedere all'inserimento di numero sei unità operative da dislogare presso la squadra tecnica operaia;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 51 del 28.02.2019, in cui si è provveduto ad impegnare la spesa per lo svolgimento di attività "borsa lavoro" per il mese di Febbraio 2019;

Accertato che il borsista ha svolto regolarmente il servizio durante il mese di Febbraio 2019;

Preso atto che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce ai dirigenti/responsabili di servizi la competenza per l'adozione degli atti di gestione compresi i provvedimenti che comportano impegni di spesa;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs 18/04/2016, n. 50;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Dato atto che la spesa prevista si renderà esigibile entro la data del 31.12.2019;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio proponente, in ordine alla regolarità tecnica, e quello favorevole del Responsabile del Settore Economico e Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

per tutto quanto in premessa,

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare la spesa di € 400,00 sul conto corrente IBAN IT 10 U 07601 05138 245278745442, per lo svolgimento di attività Borsa lavoro di inclusione sociale attivata nell'ambito dei servizi alla persona, per il mese di febbraio 2019;
3. di imputare la relativa spesa sul capitolo 302/5 Bilancio provvisorio 2019;
4. di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
6. di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.comune.popoli.pe.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di trasmettere la presente determinazione:

- al responsabile del settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 della legge n. 102/2009;
- all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e pubblicazione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.
F.to Bonifacio Della Rocca

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Manna Daniela

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **28-03-2019**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **28-03-2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Enzo Di Giacomandrea

N° **428**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **28-03-2019**, al **12-04-2019**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Enzo Di Giacomandrea