

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
427	18-10-2018	Liquidazione Progetto "Armonia" borsa lavoro ASL Pescara periodo Agosto/Settembre 2018.

n° **1112** del registro  
generale

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto del mese di ottobre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 83 del 09/06/2016, adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- ai sensi del "Progetto Armonia" sono previste dalla ASL di Pescara "borse lavoro", al fine di concorrere alla realizzazione di un percorso di integrazione sociale e lavorativa;
- il Comune di Popoli ha recepito positivamente la richiesta di collaborazione al progetto "Armonia" della ASL di Pescara, con l'obiettivo di rispondere concretamente al sempre più emergente bisogno di supporto all'inserimento lavorativo e orientamento professionale da parte della cittadinanza, in particolare da parte dei giovani;

Ritenuto opportuno promuovere politiche di integrazione e orientamento al lavoro, così come previsto dalla legge 196/97, art. 18 e decreto legge 138/2011, art. 11 che ne fornisce modalità ed indirizzi, con lo scopo prioritario di promuovere "una preziosa occasione di formazione e orientamento, dei giovani a stretto contatto con il mondo del lavoro", fermo restando le finalità della legge 196/97 di "reinserimento/inserimento al lavoro" di persone escluse dal mondo lavorativo;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 20/09/2012 con cui si dava disponibilità ad accogliere un utente residente a Popoli presso proprie strutture e servizi ed a tal fine è stato approvato lo schema di convenzione per l'attivazione della Borsa lavoro da utilizzare presso il settore tecnico comunale;

Visto che il Comune di Popoli ritiene necessario, così come si evince dalle relazioni operative dei referenti del servizio sociale comunale, dare continuità alle opportunità di orientamento al lavoro, così come già realizzato nell'anno 2011 attraverso l'attivazione di tirocini lavorativi, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Vista la convenzione sottoscritta tra la ASL di Pescara ed il Comune di Popoli in data 22/11/2011, repertorio n. 200/1404 del 22/11/2011, e rinnovata per l'anno 2018, per l'attivazione di una "borsa lavoro" per l'inserimento lavorativo dell'utente residente a Popoli, la cui spesa progettuale è a totale carico della ASL di Pescara;

Considerato che il referente del servizio Dott. Massimiliano Esposito, a seguito di redazione dei nuovi fogli presenza ed invio di apposita relazione operativa alla ASL di Pescara, ha avuto dalla stessa, rassicurazione in merito alla imminente liquidazione al Comune di Popoli del contributo spettante;

Dato atto che, con deliberazione del C.C. n. 8 del 26/02/2018, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

per tutto ciò in premessa,

#### DETERMINA

1. le parti in premessa e narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare la somma, per il periodo Agosto-Settembre 2018 della borsa lavoro, di € 765,08 a titolo di rimborso, ai sensi della Convenzione sottoscritta con la ASL di Pescara sopra richiamata, la cui spesa è a totale carico della ASL-PE, prevista sul cap. di spesa n. 1002/5 Bilancio 2018, tramite bonifico bancario su codice IBAN IT 13 K 01030 40800 000063128665;
3. di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del settore finanziario, attestante la copertura finanziaria e che dalla data della relativa sottoscrizione il presente provvedimento diventi esecutivo;
4. di dare atto che venendo in rilievo nella presente determinazione dati sensibili relativi a determinato soggetto, dello stesso non è fatta menzione rimanendo tutti i dati non espressamente riportati nel presente provvedimento a disposizione degli interessati presso l'ufficio Affari Sociali;
5. di inviare il presente atto al Servizio proponente ed al Settore Economico e Finanziario per gli adempimenti di conseguenza in sua esecuzione.



A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
F.to Bonifacio Della Rocca

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Manna Daniela

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **25-10-2018**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **25-10-2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Enzo Di Giacomandrea

---

N° **1660**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **25-10-2018**, al **09-11-2018**.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to Enzo Di Giacomandrea