

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

## COPIA

## SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
89	08-06-2018	Biblioteca comunale, liquidazione corsi in lingua spagnola 2018.

n° **640** del registro  
generale

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto del mese di giugno

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 83 del 09/06/2016, adotta la seguente determinazione

Premesso che da anni presso la Biblioteca comunale si tengono svariati corsi di lingua straniera, in lingua madre, corsi di italiano per stranieri, e tante altre iniziative che vedono protagonisti soggetti disposti a concedere parte del loro tempo a insegnare, come nel caso che ne ricorre, lingua spagnola;

Tenuto conto che anche nel corso del corrente anno il corso di lingua spagnola ha visto come docente la Signora Monica Isabel Larravide Samano la quale, al termine dello stesso, ha presentato una dichiarazione volta ad ottenere il pagamento per € 525,00 al netto delle ritenute di legge;

Visto il vigente regolamento per la gestione della Biblioteca comunale che all'art. 6, viene a disciplinare i corsi in Biblioteca;

Dato atto che trattasi nel caso di specie di prestazione del tutto occasionale;

Vista la comunicazione emessa in data primo giugno 2018 dal responsabile della Biblioteca con la quale comunica che la Signora Monica Isabel Larravide Samano ha tenuto i corsi in lingua spagnola ed ha maturato la corresponsione dell'importo di € 525,00 al netto delle ritenute fiscali. Prestazione non soggetta al regime IVA;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Ritenuto di accertare la sussistenza dell'obbligo a pagare la somma concordata e disporre la liquidazione della stessa;

Dato atto che, trattandosi di attività di mero adempimento di obbligazioni giuridiche precedentemente contratte, non è necessario effettuare la comunicazione di avvio del procedimento;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del primo luglio 2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102 del 03.08.2009 per cui l'impegno risulta compatibile con lo stanziamento in bilancio e con le regole di finanza pubblica così come attestato dal responsabile del servizio finanziario;

Visto l'art. 184, comma 2, del D.Lvo 267/2000 che stabilisce che la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualificativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Ritenuto alla luce delle suddette considerazioni di poter provvedere in merito ai sensi del D.Lvo 267 del 2000;

Dato atto che, trattandosi di attività di mero adempimento di obbligazioni giuridiche precedentemente contratte, non è necessario effettuare la comunicazione di avvio del procedimento;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del primo luglio 2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102 del 03.08.2009, per cui l'impegno risulta compatibile con lo stanziamento in bilancio e con le regole di finanza pubblica, così come attestato dal responsabile del servizio finanziario;

Vista la determinazione n. 4 del 04.07.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, secondo cui "non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001";

Ritenuto che al suddetto incarico non sia applicabile la normativa sul DURC non trattandosi di rapporto riconducibile al contratto d'appalto, ma al contratto di prestazione d'opera, (risposta alle FAQ pubblicate sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – sezione DURC);

Preso atto che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lvo n. 267 del 2000;
- ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Popoli è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Visto l'art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare le norme sulle funzioni e sugli atti dei responsabili di settore/servizio;

Visto l'art. 18, intitolato “Amministrazione aperta”, del D.L. n. 83/2012, convertito nella legge n. 134/2012, che prevede delle misure di pubblicità per la trasparenza nella pubblica amministrazione; nello specifico tale articolo prevede che “la concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l’attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati sono soggetti alla pubblicità sulla rete internet”;

Dato atto che tale pubblicazione “costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare”;

Ritenuta la propria competenza nell’adozione del presente provvedimento,

Che la spesa si renderà esigibile entro il 31.12.2018;

#### DETERMINA

- la narrativa che precede è parte integrante della presente Determinazione;
- di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, la somma di € 525,00 al netto delle ritenute fiscali, IRPEF 20%, in favore della Signora Monica Isabel Larravide Samano C.F. LRRMCS53S60Z613R, residente a Popoli, (PE), in attuazione allo svolgimento del corso soprarichiamato;
- di accreditare la somma a mezzo bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo abruzzese, coordinate bancarie IT86G0306977391100000001095;
- di imputare la spesa al capitolo 179/4, bilancio d'esercizio corrente;
- di disporre che il presente atto, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, sia comunicato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
- di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione;
- di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000;
- di dare atto di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito [www.comune.popoli.pe.it](http://www.comune.popoli.pe.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Bonifacio Della Rocca**

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Manna Daniela**

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **18-06-2018**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **18-06-2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Enzo Di Giacomandrea**

---

**N° 1005**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **18-06-2018**, al **03-07-2018**.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
**F.to Enzo Di Giacomandrea**