

CITTÀ di POPOLI

Medaglia d'argento al merito civile

PROVINCIA DI PESCARA

Via Decondre - tel. 085 98701 fax n. 085 9870534

C.A.P. 65026 Codice fiscale e Partita IVA n. 00123600686

<http://www.comune.popoli.pe.it> ; info@comune.popoli.pe.it

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA RISERVA NATURALE GUIDATA SORGENTI DEL PESCARA EX ART. 110, 2° comma, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 92 del 08/05/2018, immediatamente eseguibile;
Visto l'art. 110, comma 2 del D.lgs n. 267/2000;
Visto l'art. 36 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione del Direttore della Riserva Naturale Guidata Sorgenti del Pescara con contratto a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata di un anno, prorogabile.

ART 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Idoneità fisica all'impiego;
7. Titolo di studio: Laurea in discipline naturalistiche (diploma di laurea vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento);
8. Abilitazione all'esercizio professionale;
9. Esperienza lavorativa nel settore di Direzione di Aree Protette

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dall'avviso, per la presentazione della domanda

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta libera e corredate di dettagliato curriculum formativo e professionale che attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento, debitamente sottoscritti a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate a:

Comune di Popoli (PE)

Via Decondre 103

65026 Popoli (PE)

pec: segreteria.popoli@viapec.net

e fatte pervenire a mano o a mezzo di raccomandata, in busta chiusa, con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune Popoli, sul sito web istituzionale e sul sito della trasparenza.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta al protocollo del Comune entro il termine indicato.

Sul frontespizio della busta contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CHE SVOLGA IL RUOLO DI DIRETTORE DELLA RISERVA NATURALE GUIDATA SORGENTI DEL PESCARA E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI POPOLI IN MATERIA AMBIENTALE".

Nella domanda redatta in carta semplice il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità dichiarare, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita e la precisa indicazione dell'indirizzo al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione con eventuale numero telefonico e email.
- il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione europea;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono indicare il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche nei rispettivi Stati di appartenenza;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando con l'esatta indicazione della denominazione (specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento), del voto, dell'anno e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- l'abilitazione all'esercizio professionale con indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta degli stessi;
- le eventuali cause di risoluzione di rapporti di pubblico impiego o l'assenza delle stesse;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione riguardo agli obblighi militari;
- l'esperienza di servizio prescritta nel bando;
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000 le predette dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego che in quanto attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R., dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Alla domanda, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

ART. 4 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro le date indicate nel bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete della documentazione richiesta.

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con deliberazione di Giunta Comunale.

I punti complessivi a disposizione della Commissione per titoli sono punti 30.

Per il colloquio la commissione valuterà i candidati stilando un elenco di soggetti idonei. I soggetti dichiarati non idonei non saranno inseriti nel predetto elenco. Il giudizio di idoneità sarà motivato per ciascun candidato in ordine alla professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

A. Il punteggio complessivamente assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito delle seguenti categorie, come sotto indicato:

1. Titoli di studio p. 10
2. Titoli di servizio p. 15
3. Curriculum p.3
4. Titoli vari p. 2

Titoli di studio (max 10 punti)

Per il titolo di studio richiesto p. 10

Suddivisi secondo il seguente prospetto:

TITOLO DI LAUREA VALUTAZIONE IN PUNTI

TITOLO DI LAUREA	VALUTAZIONE IN PUNTI
da 66 fino a 85	2
Da 86 fino a 100	4
Da 101 fino a 104	6
Da 105 fino a 110	8
110 con lode	10

Titoli di servizio (max. 15 punti)

I punti disponibili per la categoria dei titoli di servizio vengono attribuiti come di seguito:

- a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni come Direttore di un'Area Protetta in forma diretta
 - per ogni anno di servizio p.3
- b) Servizio prestato per conto di Associazioni e/o Cooperative come Direttore di un'area protetta
 - per ogni anno di servizio p.2

Sono valutabili periodi di servizio trimestrali frazionando il punteggio stabilito per anno. Non si terrà conto delle frazioni inferiori a 90 giorni.

Titoli vari (max. punti 2)

Possesso di una particolare specializzazione professionale in materia di tutela della natura e della biodiversità, desumibile dal percorso di studi in materia, con particolare riferimento allo studio ed alla gestione degli ecosistemi dulciacquicoli

Curriculum professionale (max. 3 punti)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale verrà effettuato dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso delle attività divulgative e professionali, soprattutto in materia di gestione degli ecosistemi dulciacquicoli, illustrate nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per loro connessioni, evidenziano l'attitudine delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

La commissione terrà conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, nonché delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

B. Il colloquio, effettuato dalla Commissione selezionatrice, sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire con la formazione di un elenco finale di candidati idonei.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E ELENCO DEGLI IDONEI.

La Commissione esaminatrice sarà costituita nel rispetto delle pari opportunità.

La Commissione esaminatrice valuta, in primo luogo, i titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti dal precedente art. 4 e forma una graduatoria che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio.

Sono ammessi a sostenere il colloquio i primi 5 candidati in ordine di graduatoria della selezione, e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quinto candidato in ordine di graduatoria. Ove il numero dei candidati sia cinque o inferiore, la commissione procederà alla loro ammissione al colloquio senza alcuna valutazione comparativa.

L'avviso di presentazione al colloquio la cui data verrà stabilita a discrezione del presidente della Commissione, sarà dato ai singoli candidati **mediante messaggio di posta elettronica, PEC** e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune con un preavviso di minimo giorni 7 (sette). La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Per sostenere il colloquio i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati dichiarando espressamente come "idoneo" il candidato nei confronti del quale avrà accertato la professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

Al termine dei suoi lavori la Commissione procederà a predisporre l'elenco dei candidati idonei. L'elenco degli idonei verrà trasmesso al sindaco il quale procederà alla scelta del candidato cui affidare l'incarico de quo.

ART. 6 - ASSEGNAZIONE INCARICO PROFESSIONALE

L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, sarà effettuata dal Sindaco pro tempore e sarà pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.popoli.pe.it, sull'albo pretorio e sul sito della trasparenza. In ordine al provvedimento di nomina si richiama la sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, 04 aprile 2017, n. 1549 in ordine alla discrezionalità e fiduciarità della scelta (*l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico invece costituisce l'esito di una valutazione di carattere discrezionale, che rimette all'amministrazione la scelta, del tutto fiduciaria, del candidato da collocare in posizione di vertice, ancorché ciò avvenga mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi (da ultimo: Cass., SS.UU, ord. 8 giugno 2016, n. 11711, 30 settembre 2014, n. 20571).*

Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, tramite fonogramma o telegramma. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere l'elenco degli idonei.

ART. 7 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro part-time a tempo determinato ex art. 110, 2 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui durata è fissata in un anno, prorogabile. Scaduto il termine dell'incarico Il Sindaco si riserva di prorogare l'incarico o di nominare altro soggetto inserito nell'elenco degli idonei.

Ai sensi di legge il termine massimo non potrà, in ogni caso, superare il termine del mandato amministrativo del Sindaco. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Cat. D1 pari ad uno stipendio tabellare. Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs 267/2000.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs.

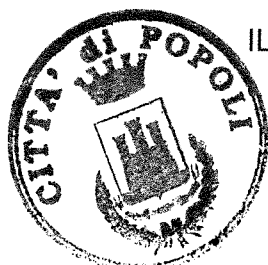
ART. 9 – REVOCA SELEZIONE

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, ovvero, di non procedere alla prevista assunzione quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti e/o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica. In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando trova applicazione quanto previsto dalla legislazione vigente.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dott. Gian Luigi Zanatta.

Popoli li, 30.05.2018



IL SEGRETARIO GENERALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
DOTT. GIAN LUIGI ZANATTA