

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
389	04-10-2017	Liquidazione borsa lavoro di "Inclusione Sociale", attività settembre 2017 (ex Voucher lavoro Legge 92/2012).

n° **976** del registro  
generale

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro del mese di ottobre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 83 del 09/06/2016, adotta la seguente determinazione

Considerato che per la grave situazione di disagio sociale in cui versano numerose famiglie e persone in età lavorative disagiate si rende sempre più necessario promuovere un servizio di orientamento ed inclusione sociale in relazione ai "bisogni sociali complessi";

Premesso che:

- il Piano Sociale Regionale 2011/2013, approvato dalla Regione Abruzzo in recepimento alle disposizioni nazionali previste dalla legge quadro n. 328 dell'08 novembre 2000, prevede il potenziamento del servizio di orientamento, accompagnamento e presa in carico per le situazioni di disagio sociale e familiare dei cittadini, con particolare riferimento ad interventi di "Inclusione sociale";
- il Comune di Popoli, nel rispetto delle indicazioni previste nel Piano Sociale di Zona 2011/2013 dell'EAS 35 "Maiella e Morrone", per garantire i servizi alla persona per l'anno 2016, in data 18.02.2014 ha approvato la proroga del PSZ per l'anno 2017 dell'Ambito sociale Maiella e Morrone n. 35, con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci EAS 35 n. 71 del 23.12.2015;

Considerato che il Comune di Popoli con la deliberazione della Conferenza dei Sindaci EAS 35 n. 71/2015 sopra richiamata e Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 29.12.2015 ha ritenuto opportuno fornire gli indirizzi per l'attivazione dei servizi relativi al PSZ 2016, compresi quelli di "Inclusione Sociale" e per il concreto raggiungimento degli obiettivi prima richiamati, di

dover individuare in anticipo i servizi e le attività che possono essere affidati a terzi, ai sensi della normativa sopra richiamata e di individuare, al fine di agevolare la predisposizione degli atti da parte dei competenti uffici, delle convenzioni da adottare, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Tenuto conto che in ottemperanza agli atti deliberativi sopra richiamati, il Comune di Popoli nell'ambito delle attività sociali gestite in forma associata dall'EAS 35 "Maiella e Morrone", nella fase transitoria per l'approvazione del nuovo Piano Sociale Distrettuale 2017/2018, di cui alla DCR. 70/4 del 09.08.2016, ha recepito le disposizione della regione Abruzzo che prevede la proroga del PSZ 2016 fino al termine del 30.06.2017, in applicazione del relativo Accordo di Programma per la gestione associata dei servizi alla persona, di cui alla L. 328/2000 e D.Lvo 267/2000;

Considerato quindi, che, allo stato sono affidati i servizi socio-assistenziale e di supporto ed inclusione sociale in forma associata e di partenariato con gli enti sottoscrittori l'Accordo di Programma del 18.12.2014 per i servizi alla persona dell'Ambito sociale n. 35 "Maiella e Morrone", servizi di cui alla legge 328/2000, D.Lvo 267/2000, L. 381/91 e L.R. 38/2004;

Preso atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 28.03.2017 si è approvato il nuovo disciplinare per il supporto a gravi casi di disagio sociale ed emergenza abitativa, prevedendo espressamente la possibilità di attivare forme di prestazione lavorativa occasionale sotto forma di interventi compensativi tramite "baratto amministrativo" e/o attraverso attivazione di borse lavoro di inclusione sociale, quale forma compensativa per la erogazione contributiva economica erogata in regime di "Pronto Intervento Sociale" (PIS) per gravi casi disagio sociale, economico-lavorativo ed emergenza abitativa;

Richiamate la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 24.05.2017, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per le economie derivanti dalle risorse impegnate per le attività sociali, e la propria precedente determinazione n. 253 del 30.06.2017 con la quale è stata impegnata la spesa integrativa per l'attivazione di "borse lavoro di inclusione sociale" (ex "voucher lavoro") previste nell'anno 2017, in recepimento della proroga dei servizi socio-assistenziali ed integrativi per la "Inclusione sociale", ai sensi del PSZ dell'EAS 35 "Maiella e Morrone" ed alle nuove diposizioni di cui alla D.C.R. n. 70/4 del 09.08.2017;

Vista la Legge n. 328/2000, il D.Lvo 267/2000 per la gestione associata dei servizi territoriali alla persona e servizi integrativi per la "Inclusione sociale" (con le finalità sopra richiamate di supporto sociale ed integrazione socio-lavorativa di persone in situazione di svantaggio sociale);

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2017 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Visto che la spesa si renderà esigibile entro la data del 31.12.2017;

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

1. che le parti in premessa e narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di liquidare la spesa di € 200,00 al borsista in questione, C.F. - omissis -, tramite rimessa diretta, quale rimborso per “borsa lavoro” periodo settembre 2017, attivata nell’ambito dei servizi alla persona e di “Inclusione sociale” previsti nel IV PSZ, ai sensi della 328/2000;
3. che la spesa trova copertura sul cap. 302/5 del Bilancio 2017, approvato con delibera del C.C. n. 12 del 30.03.2017;
4. di dare atto che l’impegno di spesa complessivo pari ad € 7.000,00 è relativo alla realizzazione di interventi integrativi di “Pronto Intervento sociale” (PIS) per il periodo aprile/dicembre 2017;
5. di dare atto che la spesa sarà esigibile entro la data del 31.12.2017;
6. visto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 19 aprile 2007 che in relazione ai dati sensibili e giudiziali richiama il principio di non eccedenza e di indispensabilità rispetto alle finalità perseguite con i singoli provvedimenti;
7. ritenuto doveroso e opportuno in attuazione dei principi summenzionati redigere il presente atto con omissis di alcuni dati personali consultabili solo dagli interessati e controinteressati con l’accesso agli atti a disposizione negli uffici;
8. di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del settore finanziario, attestante la copertura finanziaria e che dalla data della relativa sottoscrizione il presente provvedimento diventi esecutivo;
9. di inviare il presente atto al Servizio proponente ed al Settore Economico e Finanziario per gli adempimenti di conseguenza in sua esecuzione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
F.to Bonifacio Della Rocca

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Manna Daniela

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **11-10-2017**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **11-10-2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Marina Lattanzio

---

N° **1417**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **11-10-2017**, al **26-10-2017**.

Dalla residenza comunale, li **27-10-2017**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to Marina Lattanzio