

Comune di Popoli

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017 - 2019

Mod. "Prima dichiarazione patrimoniale - amministratore"

Io sottoscritto CONCEZIO GALLI
Cognome Nome

☒ Sindaco/ ☐ Consigliere comunale/ ☐ Assessore del Comune di POPOLI

nato a POPOLI il 23.02.1969

residente a POPOLI in Via DEI BRUELLI 10

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

dichiaro

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013

☒ Di essere stato eletto quale ~~consigliere~~/sindaco del Comune di Popoli (PE) il 06.06.2016 e che il proprio mandato elettivo avrà durata quinquennale;

☐ Di essere stato nominato assessore del Comune di Popoli (PE) il 23.06.2016 e che il proprio mandato avrà durata quinquennale;

☒ di NON ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati¹;

ovvero

☐ di ricoprire le seguenti altre cariche, presso altri enti pubblici o privati, e di percepire i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

(Indicare la carica ricoperta, l'ente pubblico o privato di appartenenza, il compenso annuo percepito)

_____;

☒ di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica²;

ovvero

☐ di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi spettanti:

(Indicare l'incarico rivestito e il compenso annuo percepito)

¹ Riferimento di legge art. 14 comma 1, lett. d)

² Riferimento di legge art. 14 comma 1, lett. e)

_____;
☐ di aver ricevuto i seguenti compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici³;

_____;
ovvero

☐ di non aver ricevuto alcun compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, ovvero a titolo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

INOLTRE

Trasmette il proprio curriculum ai fini di cui all'art. 14, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.

Sul mio onore affermo che l'antescritta dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo POPOLI, li 28.07.2017

IL DICHIARANTE Concetto Gelli

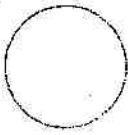
Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di _____ attesto che l'antescritta dichiarazione, corredata degli allegati in essa indicati, viene depositata nel mio ufficio.

oggi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

³ Riferimento di legge art. 14 comma 1, lett. c)

Cognome GALLI
Nome CONCEZIO
nato il 23/02/1969
(alto m. 28 P. 1 S. A)
a Popoli (PE)
Cittadinanza Italiana
Residenza POPOLI
Via VIA DEI BRUZII n.10
Stato civile -----
Professione Insegnante
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 1.87
Capelli neri
Occhi castani
Segni particolari -----


Firma del titolare Concezio Galli
Popoli il 20-12-2013
IL SINDACO [Signature]
Impronta del dito indice sinistro 

Scade il 23/02/2024
(Art. 2 c. 6 L. 16-06-1991 n. 191)


AU 8363240

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI
POPOLI
CARTA D'IDENTITÀ
N° **AU 8363240**
DI
GALLI
CONCEZIO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONCEZIO GALLI
Indirizzo	VIA DEI BRUZII .10
Telefono	338.4643631
Fax	
E-mail	conceziogalli@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23.02.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01.06.1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO POPOLI
• Tipo di impiego	INSEGNANTE LABORATORIO TECNOLOGICO ED ESERCITAZIONI
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1983-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA - POPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA'
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

**buono
elementare
buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**1998-2001 CONSIGLIERE COMUNALE
2001-2011 ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI
2011-2016 SINDACO
DAL 2016 ALLA DATA ATTUALE SINDACO**

BUON USO DEL COMPUTER E PACCHETTO OFFICE

