

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [DOTT. GAIN LUIGI ZANATTA]
Indirizzo [VIA TORRE 30, INTRODACQUA (AQ)]
Telefono
Fax
E-mail gianluigi.zanatta@virgilio.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [26/01/1968]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1) COMUNE DI PEDEROBBA (TV) - ISTRUTTORE DIRETTIVO (EX 7 Q.F.) UFFICIO AMMINISTRATIVO – VICESEGRETARIO COMUNALE, DAL 03/07/1995 AL 30/09/1995;
 - 2) COMUNE DI MOGLIANO VENETO (TV) – ISTRUTTORE DIRETTIVO (EX 7 Q.F.) UFFICIO DEMOGRAFICO, DAL 01/10/1995 AL 30/11/1996;
 - 3) PROVINCIA DI TREVISO - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX 8 Q.F.) SERVIZIO PATRIMONIO DAL 01/12/1996 AL 29/12/1996.

VINCITORE DEL CONCORSO (12° IN GRADUATORIA) PER TITOLI ED ESAMI DI SEGRETARIO COMUNALE A 163 POSTI INDETTO CON D.M. 30/01/1995. DAL 30.12.1996 IN SERVIZIO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE.

SEDI RICOPERTE

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE (TV) DAL 30.12.1996 AL 30.06.1998;
COMUNE DI SELVINO (BG) DAL 01.07.1998 AL 31.01.1999;
COMUNE DI CIVITELLA ROVETO (AQ) DAL 01.02.1999 AL 31.08.1999;
COMUNE DI GIOIA DEI MARSII (AQ) DAL 01.09.1999 AL 31.12.1999
CONVENZIONE DI SEGRETERIA GIOIA DEI MARSII – LECCE NEI MARSII (AQ) DAL 01.01.2000 AL 31.12.2004;
CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNE DI PESCIASSEROLI – OPI DAL 01.01.2005 AL 31.07.2008;
CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNE DI SCANNO - LECCE NEI MARSII - OPI DAL 01.08.2008 AL 03.11.2010;
CONVENZIONE LUCO DEI MARSII – ORTONA DEI MARSII DAL 04.11.2010 AL 14.03.2012;
CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE LUCO DEI MARSII – CAPISTRELLO – ORTONA DEI MARSII DAL 15.03.2012 AL 31.07.2012;
COMUNE DI CAPISTRELLO DAL 01.08.2012 AL 10.01.2013;
COMUNE TRASACCO, OPI E ORTONA DEI MARSII DAL 11.01.2013 AL 12.04.2015;
COMUNE TRASACCO, ORTONA DEI MARSII E PACENTRO DAL 13.04.2015 AL 28.11.2016;
COMUNE POPOLI, MANOPPELLO E TRASACCO DAL 29.11.2016 A TUTT'OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Studi:

- 1) *Maturità Classica presso Liceo "G. Meli" - Palermo, anno scolastico 1985/1986;*
- 2) *Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Palermo in data 05/12/1991, con tesi di laurea sulla "Responsabilità disciplinare dei magistrati".*

*Dal 17/02/1997 al 30/05/1997 ha frequentato il 5° Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno con il giudizio finale di profitto e la valutazione di **ottimo**.*

*E' risultato idoneo al 4° corso S.pes per idoneità a Segretario Generale con esame finale sostenuto in data 27/05/2004 con la votazione più alta della Commissione presieduta dal Segretario Provinciale di Verona dott. Panassidi e precisamente **30/30**.*

Ha partecipato al corso di alta formazione "organizzazione e management dei servizi pubblici locali" a.a. 15-16, organizzata in collaborazione con l'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 01/01/2000 al 31.12.2004 ha svolto le funzioni di **Direttore Generale (art. 108 del D.Lgs. n.267/2000)** per i Comuni di Gioia dei Marsi e Lecce nei Marsi;

Dal 01/09/2001 al 31.12.2004 ha svolto le funzioni di **Segretario e Direttore Generale (artt. 32 e 108 del D.Lgs. n.267/2000)** della Unione dei Comuni "Marsica Est";

Dal 01.01.2005 al 31.07.2008 ha svolto le funzioni di **Direttore Generale (art. 108 del D.Lgs. n.267/2000)** per i Comuni di Pescasseroli – Opi.

Dal 01.08.2008 al 30.04.2010 ha svolto le funzioni di Direttore Generale per il Comune di Opi.

Ulteriori Esperienze Professionali:

- l'emissione di B.O.C. per il finanziamento di OO.PP. Comune di Gioia dei Marsi (primo Comune in Abruzzo dopo la Provincia di Pescara);
- la costituzione dell'unica unione dei comuni della Provincia de L'Aquila, L'Unione dei Comuni "Marsica Est", con introiti durante il periodo di esistenza di circa € 1.000.000,00 di contributi;
- l'emissione di B.O.C. per la ristrutturazione del debito per il Comune di Pescasseroli;
- procedura per la costituzione di s.r.l. per la gestione della Farmacia Comunale di Pescasseroli;
- la presidenza di svariate gare sopra soglia per i Comuni di Gioia dei Marsi, Lecce nei Marsi, Pescasseroli ed Opi (gara appaltate per svariati milioni di Euro senza alcun contenzioso insorto);
- l'applicazione, in ordine alla variante al P.R.G. di Pescasseroli, della procedura di adozione in via separata e frazionata con approvazione per stralci di tutti gli elaborati della variante generale evitando così l'intervento del "Commissario ad acta" per problemi di incompatibilità dei Consiglieri Comunali (procedura valutata positivamente dal T.A.R. di L'Aquila);
- il rogito di molteplici contratti in cui sono parti i Comuni (compravendite immobiliari, donazioni immobiliari, affrancazioni e mutamenti di destinazione d'uso di terre gravate da uso civico, appalti etc.);
- già referente per alcuni comuni per le convenzioni CONSIP;
- presidente delle delegazioni trattanti di parte pubblica per la Contrattazione Decentrata relativa ai dipendenti Comunali;
- Sovraintendimento appalto concessione terre civiche per costituzione diritto di superficie per costruzione impianto eolico e fotovoltaico;
- Sovraintendimento e Responsabilità procedimento amministrativo costituzione farmacia comunale (attiva dal maggio 2011);
- Applicazione art. 16 L. n. 138/2011 per applicazione della relativa disciplina ai Comuni sede di titolarità e di scavalco;
- A livello urbanistico: gestione di numerosi piani particolareggiati (PIP, Zone "C", d'iniziativa pubblica e privata); redazione di programmi integrati d'intervento per reperimento risorse private da finalizzare ad interventi pubblici; gestione varianti semplificate derivanti da progetti di opere pubbliche o tramite SUAP;
- Sovraintendimento procedimento usi civici (affrancazioni, legittimazioni e mutamenti di destinazione d'uso, con stipula di centinaia di contratti);
- Attribuzione della Responsabilità di posizione organizzativa da parte di diversi comuni: attualmente responsabile di Area Amministrativa del Comune di Trasacco, Servizio Personale Comune di Popoli, e Servizio Contenzioso Comune di Manoppello;
- Presidenza di diverse commissioni di concorso a tempo determinato, indeterminato e di individuazione di personale ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e Ufficio Staff del Sindaco;
- Sovraintendimento adozione e approvazione PRG con procedura di adozione in via separata e frazionata con approvazione per stralci di tutti gli elaborati della variante generale evitando così l'intervento del "Commissario ad acta" per problemi di incompatibilità dei Consiglieri Comunali; applicazione della procedura VIA;
- Responsabile Anticorruzione sugli attuali comuni in convenzione;

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[livello: , buono.]

[livello: buono.]

[livello: buono.]

FIRMA

DOTT. GIAN LUIGI ZANATTA

