

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
103	28-03-2017	Liquidazione contributo alla Parrocchia San Lorenzo di Popoli, per il sostegno fornitura beni prima necessità a persone indigenti ed in situazione di disagio socio-economico e lavorativo. Periodo gennaio/marzo 2017.

n° **293** del registro
generale

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 83 del 09/06/2016, adotta la seguente determinazione

Vista la L.R. 27/03/1998 n. 22: "norme per la programmazione e l'organizzazione dei servizi di assistenza sociale";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 23 febbraio 2010, con cui si approvava la convenzione con gli esercizi commerciali di Popoli per l'erogazione di beni di prima necessità per persone e famiglie in situazione di disagio socio-familiare ed economico;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30 marzo 2010, con cui si approvava il nuovo regolamento dei servizi sociali, al cui art. 6 viene richiamato espressamente la possibilità di supporto alle persone e famiglie in situazione di grave disagio socio-familiare ed economico;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 31 del 21/02/2017 e la determinazione dirigenziale n. 79 del 07/03/2017 del Servizio Affari Sociali del 2016, in merito agli impegni di spesa relativi rispettivamente al periodo gennaio/ febbraio e marzo/aprile 2017, per le attività di sostegno di "Pronto Intervento Sociale", "voucher spesa", per gli "Assegni di Cura" e per l'emergenza abitativa (continuativa ed "una tantum"), ai sensi della L. 328/2000 e del Piano sociale di Zona EAS 35 anno 2016;

Considerato che si è dato continuità al servizio di “*sostegno materiale e beni prima necessità indigenti*”, per l’annualità 2017, esclusivamente in forma straordinaria, tramite un contributo economico all’attuale gestore del servizio Parrocchia “San Lorenzo” di Popoli, per i soli casi riguardanti persone e famiglie in grave situazione di disagio socio-economico e lavorativo, come da convenzione sottoscritta;

Dato atto che, nelle more dell’approvazione del Bilancio di previsione 2017, si lavora nel rispetto delle norme stabilite per l’esercizio provvisorio;

Accertato che il supporto alle famiglie indigenti è stato regolarmente effettuato dalla Parrocchia “San Lorenzo” di Popoli, per tutto il periodo decorrente da gennaio/marzo 2017;

Preso atto che la spesa prevista si renderà esigibile entro la data del 31.12.2017;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo indicati dalla Giunta Comunale;

Preso atto che l’art. 109 del D.Lvo 267/2000 attribuisce ai dirigenti/responsabili di servizio la competenza per l’adozione degli atti di gestione compresi i provvedimenti che comportano impegni di spesa;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco di individuazione dei responsabili dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva agli effetti di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale nella deliberazione n. 53 di data 22.07.1997, esecutiva agli effetti di legge;

DETERMINA

1. le parti in premessa e narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare il contributo di € 1.000,00 alla Parrocchia “San Lorenzo” di Popoli, per l’attività di sostegno materiale e beni di prima necessità alle persone indigenti ed in situazione di estrema difficoltà socio-economica e lavorativa, relativa al periodo gennaio/marzo 2017;
3. che la liquidazione sopra richiamata trova copertura finanziaria nel cap. 342 Bilancio 2017 in fase di predisposizione;
4. di rimettere il presente atto all’ufficio ragioneria, che provvederà ad emettere mandato di € 1.000,00, relativo al contributo concesso alla “Parrocchia San Lorenzo” di Popoli, tramite bonifico su codice IBAN IT41Z0542477390000000118120.
5. di inviare il presente atto al Servizio proponente ed al Settore Economico e Finanziario per gli adempimenti di conseguenza in sua esecuzione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.
F.to Bonifacio Della Rocca

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Manna Daniela

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **12-04-2017**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **12-04-2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marina Lattanzio

N° **497**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **12-04-2017**, al **27-04-2017**.

Dalla residenza comunale, li **28-04-2017**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Marina Lattanzio