

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
279	18 LUGLIO 2014	Liquidazione contributo per il supporto emergenza abitativa periodo luglio 2014 – CIG Z810DABDF7.

n° **0781** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno DICIOOTTO del mese di LUGLIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 46 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Premesso che la legge Regionale n. 96 del 25.10.1996 “Norme per l’assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e per la determinazione dei relativi canoni di locazione” la quale nell’art. 15 prevede su richiesta del Comune alla Regione una riserva di alloggi per situazioni di emergenza abitativa pari al 15% degli alloggi da assegnare annualmente per ciascun ambito territoriale, per far fronte a specifiche documentate situazioni d’emergenza abitativa, quali pubbliche calamità, sfratti, sistemazione di profughi;

che il Comune di Popoli con delibera n. 37 del 23 febbraio 2010 ha richiesto alla Regione Abruzzo l’autorizzazione di una riserva di alloggi pari al 15% per situazioni di emergenza abitativa in base all’art. 15 della L.R. 96/96 e S.M.I;

che la Regione Abruzzo con Deliberazione di Giunta n. 235 del 22 marzo 2010 ha autorizzato la riserva del 15% degli alloggi di ERP da assegnare annualmente per far fronte alla emergenza abitativa (art. 15 della Legge Regionale 96/96);

che si è palesata nell’ultimo periodo la grave situazione socio-familiare in cui versa sempre più cittadini residenti a Popoli, spesso con provvedimenti di sfratto, notificati e/o in corso di esecuzione;

Considerato che per le motivazioni sopra richiamate si è reso necessario supportare il richiedente per una grave situazione di emergenza abitativa, ai sensi del Disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 220 del 10.09.2013, come da richiesta seguente:

- domanda di supporto continuativo per emergenza abitativa prot. n. 14203 del 21.11.2013 (contributo di € 100,00 mensile concesso per richiesta di supporto famiglia in situazione di disagio economico);

Richiamato il regolamento comunale sui servizi sociali, nel cui articolo 6 è espressamente richiamata la possibilità di supportare i casi di disagio sociale estremo, così come previsto dalla Legge n. 328/2000;

Vista la determinazione dirigenziale n. 23 del 23.01.2014 con cui si è prevista la prosecuzione delle attività sociali di “pronto intervento” per rispondere alle urgenti emergenze socio-abitative e familiari, prevedendo provvisoriamente un importo per il supporto all'emergenza abitativa “continuativa”, per il periodo 2014, un importo pari ad € 10.000,00;

Considerato che, nelle more dell'approvazione del Bilancio 2014, si lavora nel rispetto delle norme stabilite per l'esercizio provvisorio;

Vista l'improcrastinabilità e l'infrazionabilità della spesa;

Preso atto che l'art. 107 del D.Lvo 267/2000 attribuisce ai dirigenti/responsabili di servizio la competenza per l'adozione degli atti di gestione compresi i provvedimenti che comportano impegni e liquidazione di spesa;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco di individuazione dei responsabili dei servizi, esecutiva agli effetti di legge;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1. di liquidare la spesa pari ad € 100,00, per l'erogazione del contributo continuativo per emergenza abitativa, mese di maggio 2014, relativa alla richiesta:
 - domande di supporto prot. n. 14203 del 21.11.2013;
2. di precisare che la spesa è imputata al cap. 342 del bilancio 2014 in fase di predisposizione;
3. di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del settore finanziario, attestante la copertura finanziaria e che dalla data della relativa sottoscrizione il presente provvedimento diventi esecutivo;
4. di inviare il presente atto al Servizio proponente ed al Settore Economico e Finanziario per gli adempimenti di conseguenza in sua esecuzione;
5. di dare atto che venendo in rilievo nella presente determinazione dati sensibili relativi a determinato soggetto, dello stesso non è fatta menzione rimanendo tutti i dati non espressamente riportati nel presente provvedimento a disposizione degli interessati presso l'ufficio Affari Sociali.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.
f.to dott. BONIFACIO DELLA ROCCA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **01/08/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **01/08/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **278**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **01/08/2014**, al **16/08/2014**.

Dalla residenza comunale, li **01/08/2014**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI