

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE TECNICO **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
277	2 LUGLIO 2014	Lavori di sistemazione attraversamento pedonale S.S. n. 5 Km. 181+790. Autorizzazione ANAS.

n° **0719** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno DUE del mese di LUGLIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Vista la richiesta n. 1615 del 06.02.2014 inoltrata all'Anas – Compartimento per l'Abruzzo – dell'Aquila tendente ad ottenere l'autorizzazione per la sistemazione dell'attraversamento pedonale posto lungo la S.S. n. 5 al Km. 181+790;

Considerato che l'opera in riferimento sarà finanziata e realizzata con fondi del proprio bilancio;

Rilevato che per ottenere la dovuta autorizzazione è necessario perfezionare il disciplinare predisposto dall'ANAS, inviato con nota n. 16027 in data 05.06.2014 ed acquisito al prot. con il n. 6985;

Considerato che per soddisfare gli adempimenti inseriti nel predetto disciplinare è necessario disporre i seguenti atti:

- prestazione di polizza Fidejussoria a garanzia della regolarità dei lavori di importo pari ad € 500,00;

Accertato che per la polizza fidejussoria è possibile avvalersi della soc. MEDIASS GPA spa che, con nota del 24.06.2014, assunta al protocollo con il n. 7645, ha proposto la garanzia richiesta dietro pagamento del compenso anno di € 100,00;

Ravvisata l'opportunità di adottare specifico atto per l'accettazione del disciplinare e l'impegno finanziario che ne deriva;

DETERMINA

- 1) di approvare lo schema del disciplinare inviato dall'ANAS dell'Aquila e regolante le condizioni in base alle quali dovrà essere concessa al Comune l'autorizzazione per la sistemazione dell'attraversamento pedonale posto lungo la S.S. n. 5 al Km. 181+790;
- 2) di stipulare con la compagnia MEDIASS GPA spa di Pescara apposita polizza fidejussoria a garanzia della regolarità dei lavori da eseguire per l'importo garantito di € 500,00 dietro il pagamento del premio di € 100,00;
- 3) di imputare la spesa derivante dall'attuazione del presente provvedimento pari ad € 100,00 al cap. 67/2 bil. 2014 (int. 1.01.08.03);
- 4) di disporre affinché gli eventuali canoni da pagare vengano previsti in sede di compilazione dei bilanci di esercizi futuri.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **09/07/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **09/07/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **247**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **09/07/2014**, al **24/07/2014**.

Dalla residenza comunale, li **09/07/2014**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI