

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE TECNICO SERVIZI PUBBLICI

N°	DATA	OGGETTO
271	2 LUGLIO 2014	Liquidazione manutenzione automezzi - CIG Z420E9DFAD.

n° **0715** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno DUE del mese di LUGLIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la propria precedente determinazione n. 143 del 03/04/2014 con la quale è stato assunto il preventivo impegno di spesa nonché disposto l'affidamento del servizio di manutenzione degli automezzi di proprietà comunale alle ditte locali ed altre, limitrofe alla Città di Popoli, specializzate in determinate tipologie di automezzi;

Vista la fattura di seguito elencata, presentata dalla ditta designata per le riparazioni e la manutenzione ordinaria degli automezzi in questione:

Autofficina Combattelli Nicola	Fatt. n. 2 del 11/02/2014	€ 503,86
TOTALE		€ 503,86

per un totale complessivo di € 503,86;

Richiamata la delibera C.C. n. 28 del 12/06/2014, esecutiva nei modi e forme di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva dal quale risulta che la ditta Autofficina Combattelli Nicola, con sede legale a Popoli (PE), P.IVA 01183320686, è in regola con i versamenti contributivi;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle fatture in narrativa;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. la liquidazione alle ditte di seguito elencate, dell'importo a fianco di ciascuna indicato, a saldo delle fatture narrate in premessa:

Autofficina Combattelli Nicola	Fatt. n. 2 del 11/02/2014	€ 503,86
	TOTALE	€ 503,86

per la riparazione e la manutenzione ordinaria degli automezzi comunali;

2. l'imputazione della spesa di € 503,86 sul cap. 4/4, Bilancio 2014;
3. l'emissione del relativo mandato di pagamento con le modalità in possesso dell'ufficio di ragioneria;
4. la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti consequenziali.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **08/07/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **08/07/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **244**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **08/07/2014**, al **23/07/2014**.

Dalla residenza comunale, li **08/07/2014**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI