

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE TECNICO SERVIZI PUBBLICI

N°	DATA	OGGETTO
267	1 LUGLIO 2014	Liquidazione alla SCM delle fatture nn. 84 e 85 del 30/06/2014 emesse per la gestione del cimitero comunale durante il mese di giugno 2014 – CIG 48968364E6.

n° **0711** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno UNO del mese di LUGLIO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la propria precedente determinazione n. 688 del 24/12/2012 con la quale è stato approvato il verbale di gara, esperita il giorno 21/12/2012, dal quale è risultata aggiudicataria della procedura negoziata, relativa alla gestione del cimitero comunale e dei lavori per il triennio 2013/2015, la Società Cooperativa Multiservice con sede a Popoli, Via Costantini, Vico 10, con l'importo, per il triennio 2013/2015, di € 80.769,22 oltre l'IVA al 21% per € 16.961,54 e quindi per un totale complessivo di € 97.730,76;

Tenuto conto che sempre con la richiamata determinazione 688/2012, la gestione del cimitero comunale e dei lavori connessi, è stata affidata alla Società Cooperativa Multiservice con sede a Popoli, Via Costantini, Vico 10 assumendo, nel contempo, il relativo impegno di spesa per la sola gestione, rimandando ad un successivo atto l'impegno spesa e la liquidazione per i lavori connessi;

Atteso che l'impegno spesa assunto per l'anno 2013 è stato quantificato in € 26.759,61 di cui € 4.644,23 per IVA al 21%, e che è stato imputato sul cap. 349, bilancio 2013, intervento 1.10.05.03;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 6 del 09/01/2014 con la quale, la gestione del cimitero comunale e dei lavori connessi, fino al 31/12/2015, è stata confermata a favore della S.C.M. Società Cooperativa Multiservice con sede legale a Popoli in via Costantini vico 10, P.IVA 01522440682 adeguando, nel contempo, l'aliquota IVA dal 21% al 22% e che pertanto la spesa prevista per l'anno 2014 sarà di € 26.980,64;

Accertato che la S.C.M., Società Cooperativa Multiservice S.C.M. di Popoli, durante il mese di giugno 2014, ha regolarmente provveduto alla gestione del cimitero comunale;

Vista, al riguardo, la fattura n. 84 del 30/06/2014 dell'importo complessivo di € 1.882,39 e la fattura n. 85 del 30/06/2014 dell'importo di € 366,00 emesse dalla S.C.M., Società Cooperativa Multiservice di Popoli per la gestione del cimitero comunale e delle lampade votive durante il mese di giugno 2014 e quindi per un totale complessivo di € 2.248,39;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva dal quale risulta che la Società Cooperativa Multiservice, con sede legale a Popoli in via Costantini vico 10 P.IVA 01522440682, risulta essere in regola con i versamenti contributivi;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura in argomento;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

#### DETERMINA

- 1) di liquidare alla S.C.M., Società Cooperativa Multiservice S.C.M. di Popoli la fattura n. 84 del 30/06/2014 dell'importo di € 1.882,39 e la fattura n. 85 del 30/06/2014 dell'importo di € 366,00 e quindi per un totale complessivo di € 2.248,39 emesse dalla SCM Società Cooperativa Multiservice srl con sede legale a Popoli, in via Costantini vico 10, P.IVA 01522440682, per la gestione del cimitero comunale durante il mese di giugno 2014;
- 2) di imputare la spesa derivante dal presente atto pari ad € 2.248,39 sul cap. 349, Bilancio 2014;
- 3) di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della S.C.M. Piccola Cooperativa Sociale di Popoli con accredito presso Banca di Credito Cooperativo di Pratola Peligna, Filiale di Popoli, codice IBAN IT67D0874777360000000017633;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti conseguenziali.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **08/07/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **08/07/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **244**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **08/07/2014**, al **23/07/2014**.

Dalla residenza comunale, li **08/07/2014**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI