

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
247	30 GIUGNO 2014	Liquidazione Tirocinio formativo e orientamento Istituto Comprensivo periodo giugno 2014 Dott.ssa T.F.

n° **0703** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno TRENTA del mese di GIUGNO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 46 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Premesso che ai sensi del "Progetto Speciale Multiasse di attuazione provinciale dei tirocini formativi e di orientamento P.O. FSE 2007/2013" è stato attivato un programma di promozione di tirocini di orientamento lavorativo;

Visto il Piano Sociale di Zona 2011-2013 dell'Ambito Sociale n. 35;

Che il Comune di Popoli intende venire incontro alla sempre più emergente richiesta di supporto all'inserimento lavorativo e orientamento professionale da parte della cittadinanza, in particolare da parte dei giovani disoccupati con un livello di scolarizzazione medio-alto;

Ritenuto opportuno promuovere politiche di integrazione e orientamento al lavoro, così come previsto dalla legge 196/97, art. 18 e decreto legge 138/2011, art. 11 che ne fornisce modalità ed indirizzi, con lo scopo prioritario di promuovere "una preziosa occasione di formazione e orientamento, dei giovani a stretto contatto con il mondo del lavoro", fermo restando le finalità della legge 196/97 di "reinserimento/inserimento al lavoro" di persone escluse dal mondo lavorativo;

Vista la Delibera di Giunta n. 300 del 13 dicembre 2011 con cui è stato approvato la graduatoria dei tirocini relativa all'avviso indetto ai sensi della D.G.C. n. 222 del 04.10.2011, da cui sono stati avviati n. 2 tirocini di orientamento lavoro nell'ambito dei servizi comunali di pubblica utilità;

Visto che il Comune di Popoli ha ritenuto necessario, su indicazione dei referenti del servizio sociale comunale, dare continuità al tirocinio di cui in oggetto, per il periodo gennaio/giugno e

settembre/dicembre 2014, al fine di supportare le numerose richieste socio-assistenziali ed educative da parte di famiglie e scuola;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 17/12/2013 quale atto di indirizzo per l'attivazione nell'anno 2014 dei servizi socio-assistenziali e socio-educativi sopra richiamati;

Considerato che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 12/06/2014, è stato approvato il Bilancio di previsione 2014;

per tutto ciò in premessa;

#### DETERMINA

1. di liquidare la somma di € 500,00 a favore della dott.ssa T.F. dovuta a titolo di compenso per stage lavoro per il periodo giugno 2014, giusta deliberazione di G.C. n. 284 del 17/12/2013 e determinazione di proroga e impegno di questo servizio n. 40 del 10/02/2014;
2. di provvedere alla liquidazione con bonifico bancario Banca dell'Adriatico, IBAN IT58F0760115400001002881108;
3. di imputare la relativa spesa sull'intervento cod. 1.04.02.01 cap. 130/1, Bilancio 2014;
4. di inviare il presente atto al Servizio proponente ed al Settore Economico e Finanziario per gli adempimenti di conseguenza in sua esecuzione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
f.to dott. BONIFACIO DELLA ROCCA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **08/07/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **08/07/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **244**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **08/07/2014**, al **23/07/2014**.

Dalla residenza comunale, li **08/07/2014**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI