

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE TECNICO **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
259	30 GIUGNO 2014	Impegno e liquidazione spesa a favore della ditta Edilcema per acquisto materiale occorrente per la gestione del patrimonio mesi di maggio e giugno 2014 – CIG Z9C0FEA15F.

n° **0696** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno TRENTA del mese di GIUGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Sentito il responsabile della squadra tecnica in ordine alla necessità ed urgenza di provvedere all'acquisto dei materiali di consumo occorrenti per la normale manutenzione delle strutture e degli stabili comunali nei mesi di maggio e giugno 2014;

Considerato che il materiale di che trattasi è reperibile presso la ditta locale Edilcema srl;

Accertato che la ditta Edilcema srl ha regolarmente effettuato la fornitura del materiale richiesto;

Visto il seguente prospetto riepilogativo delle fatture emesse dalla ditta Edilcema srl ammontanti complessivamente ad € 1.632,76 (IVA compresa):

FATTURA		
402	30/05/2014	€ 216,53
403	30/05/2014	€ 207,97
404	30/05/2014	€ 206,31
405	30/05/2014	€ 177,41
406	30/05/2014	€ 284,69
493	26/06/2014	€ 172,68
494	26/06/2014	€ 200,40
549	30/06/2014	€ 166,77
sommano		€ 1.632,76

Ritenuto dover procedere all'impegno e contestuale liquidazione con relativo pagamento di quanto dovuto alla ditta fornitrice;

Rilevato che la spesa sostenuta riveste carattere di urgenza ed indilazionabilità;

DETERMINA

- di liquidare alla ditta Edilcema srl la somma di € 1.632,76 (IVA compresa) a saldo delle fatture richiamate in premessa per l'avvenuta fornitura di materiale occorso per la gestione del patrimonio comunale;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.632,76 (IVA compresa) al cap. 39 int. 1.01.05.02 Bilancio 2014 gestione competenza;
- di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta Edilcema srl con sede in Popoli, con le modalità consuete riportate nelle relative fatture.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **02/07/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **02/07/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **237**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **02/07/2014**, al **17/07/2014**.

Dalla residenza comunale, li **02/07/2014**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI