

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE TECNICO **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
254	25 GIUGNO 2014	Liquidazione fattura ditta C2 di Cremona tramite MEPA per la fornitura di n. 1 stampante e consumabile per la Riserva Sorgenti del Pescara – CIG Z690F8B87D.

n° **0692** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno VENTICINQUE del mese di GIUGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la determina dirigenziale n. 234 del 05.06.2014, con cui si predisponava apposito impegno di spesa nonché l'affidamento della fornitura di n. 1 stampante laser HP mod. P1606DN matricola n. VNF3K82299 ed un toner di scorta, alla ditta C2 di Cremona tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la fattura n. 6477 del 18.06.2014 acclarata al protocollo Generale dell'Ente al n. 7533 del 23.06.2014, emessa dalla ditta C2 srl di Cremona P.Iva 01121130197, per un importo complessivo di € 224,28 IVA compresa al 22%, relativa alla fornitura di quanto sopra esposto;

Visto la regolarità della fornitura conforme alla richiesta;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura in argomento;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. di liquidare alla C2 srl la somma di € 224,28 IVA al 22% compresa a saldo del materiale fornito, n. 1 stampante laser HP mod. P1606DN matricola n. VNF3K82299 ed un toner di scorta;

2. di imputare la spesa per € 224,28 IVA al 22% compresa, al cap. 303/2 bilancio 2014;
3. di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta C2 srl Via Ferraroni, 9, di Cremona P.IVA 01121130197, tramite bonifico su Credito Valtellinese IBAN IT 97 Z 0521 6114 0000 0000 004975;
4. la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli adempimenti del caso.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **01/07/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **01/07/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **235**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **01/07/2014**, al **16/07/2014**.

Dalla residenza comunale, li **01/07/2014**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI