

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE TECNICO **SERVIZI PUBBLICI**

| N° | DATA | OGGETTO |
|-----|----------------|--|
| 250 | 24 GIUGNO 2014 | Impegno spesa e liquidazione contributo variabile in qualità di rimborso spese di funzionamento, anno 2014 Consorzio CEV. |

*n° **0688** del registro generale*

L'anno duemilaquattordici, il giorno VENTIQUATTRO del mese di GIUGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la delibera di G.C. n. 278 del 14.12.2010 con cui l'amministrazione aderiva al consorzio CEV che tra le altre finalità ha quello di bandire gare per la fornitura di Energia Elettrica a prezzi inferiori alla Consip;

Visto l'art. 7.3 dello statuto sottoscritto con la delibera di G.C. 278 del 14.12.2010, che prevede un contributo annuale per le spese del consorzio, stabilito dal Comitato esecutivo;

Ravvisata la necessità di predisporre quanto necessario per provvedere al contributo annuale del Consorzio CEV;

Ritenuto di dover assumere apposito impegno di spesa per il contributo annuale per le spese del consorzio CEV;

Vista la fattura n. 1073 del 18.06.2014;

Visto la regolarità del servizio conforme alla richiesta;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del contributo in argomento;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. l'assunzione dell'impegno contabile di spesa di € 752,00 di cui € 2,00 per bolli ed IVA esente occorrenti quale contributo al funzionamento del consorzio CEV per il 2014;
2. di imputare la spesa al cap. 466/3 bilancio 2014 che offre la sufficiente disponibilità;
3. la liquidazione a favore del consorzio CEV del contributo delle spese del Consorzio CEV;
4. l'emissione del relativo mandato di pagamento tramite RID come previsto nell'accordo;
5. la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli adempimenti del caso.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **01/07/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **01/07/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **235**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **01/07/2014**, al **16/07/2014**.

Dalla residenza comunale, li **01/07/2014**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI